



جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin



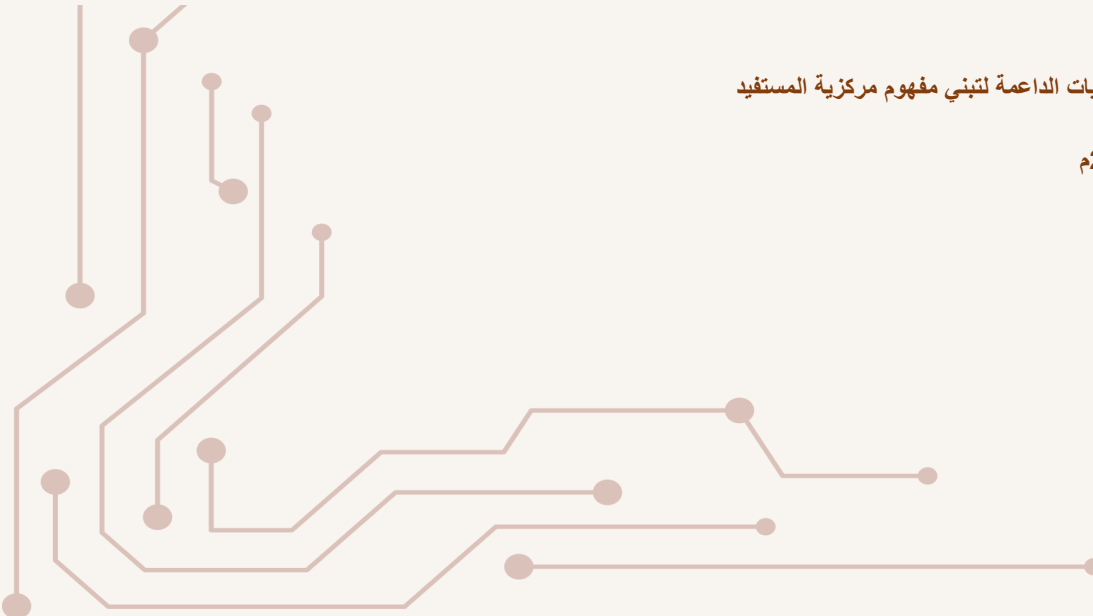
# السياسات والاستراتيجيات الداعمة لتبني مفهوم مركزية المستفيد

نوع المستند : السياسات والاستراتيجيات الداعمة لتبني مفهوم مركزية المستفيد

تاريخ الإصدار : 2026/ 05 /06 م

جهة الإصدار :

التصنيف : مقيد



هيئة الحكومة  
الرقمية  
Digital Government  
Authority



## سياسة الخصوصية

### المقدمة

تلتزم الجامعة بحماية خصوصية البيانات التي تقوم بجمعها ومعالجتها والمحافظة عليها من خلال أنظمتها ومنصاتنا المختلفة، وذلك ضمن مسؤولياتها الوطنية في إدارة البيانات وضمان استخدامها بصورة فعّالة وأمنة. وتأتي هذه السياسة استنادًا إلى التنظيمات الوطنية الصادرة عن الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا) والأنظمة ذات العلاقة بحماية البيانات الشخصية، بهدف تعزيز الثقة في تعاملات الجامعة الرقمية وضمان الامتثال لمبادئ الخصوصية وحوكمة البيانات.

1. الغرض من الوثيقة: تهدف هذه الوثيقة إلى وضع إطار واضح لحماية البيانات الشخصية داخل الجامعة، بما يضمن تعزيز الثقة في خدماتها والالتزام بالأنظمة والتشريعات الوطنية ذات العلاقة. كما تسعى إلى تنظيم معالجة البيانات الشخصية بجميع مراحلها وفق أفضل الممارسات، وضمان التعامل المسؤول مع معلومات المستفيدين بما يحفظ خصوصيتهم ويحقق الامتثال للمتطلبات النظامية في المملكة العربية السعودية.
2. نطاق عمل السياسة وتطبيقها: تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات جمع ومعالجة وتخزين وتبادل البيانات الشخصية داخل الجامعة، سواء تمت عبر الأنظمة الإلكترونية أو الإجراءات الإدارية أو أي قنوات أخرى. وتشمل جميع منسوبي الجامعة والمتعاملين معها من طلاب وأعضاء هيئة تدريسيين وموظفين وغيرهم من المستفيدين، بالإضافة إلى الجهات الداخلية والخارجية التي تتعامل مع البيانات الشخصية ضمن خدمات أو مشاريع مرتبطة بالجامعة.
3. جدول مراجعة السياسة: يجب مراجعة هذه السياسة بشكل منتظم بحيث تكون هذه المراجعة مرة واحدة سنويًا على أقل تقدير وفقًا لما يوجه به المشرف العام على السياسة ويطلب من مكتب إدارة البيانات داخل الجامعة ذلك.
4. مراقبة الامتثال: يقاس الامتثال لسياسة خصوصية واستخدام البيانات وفقًا لمعايير ومؤشرات الأداء الموضوعية من مكتب إدارة البيانات في الجامعة وبالتوافق مع متطلبات مكتب إدارة البيانات الوطنية، ويتم مراجعة معايير الامتثال بشكل دوري من قبل مدير مكتب إدارة البيانات.

### المبادئ الرئيسية لخصوصية واستخدام البيانات

تلتزم الجامعة بتطبيق المبادئ والمعايير الوطنية للخصوصية وحماية البيانات وفق تنظيمات الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا)، وذلك على النحو التالي:

1. الشفافية والشفافية: معالجة البيانات تتم بشكل مشروع وواضح لصاحب البيانات، مع توضيح الأغراض وآليات الاستخدام بصورة يمكن فهمها دون غموض.
2. تحديد الغرض: يجب أن تقتصر عملية جمع ومعالجة البيانات على أغراض محددة ومشروعة وواضحة ومعلنة لصاحب البيانات، دون تجاوز ما يلزم لتحقيق تلك الأغراض.
3. تقليل البيانات: جمع ومعالجة الحد الأدنى من البيانات اللازمة فقط لتحقيق الغرض، دون الإفراط في جمع معلومات غير مرتبطة بالهدف.
4. الدقة وجودة البيانات: اتخاذ الإجراءات الكافية لضمان دقة البيانات واكتمالها وتحديثها عند الحاجة، ومعالجة البيانات غير الصحيحة أو غير الدقيقة فورًا.
5. تقليل مدة الاحتفاظ: الاحتفاظ بالبيانات فقط للمدة اللازمة لتحقيق الغرض أو وفق المدد النظامية، وإتلافها أو إخفاء هويتها عند انتهاء الحاجة إليها.
6. حقوق أصحاب البيانات: ضمان تمكين صاحب البيانات من ممارسة حقوقه النظامية مثل: الوصول، التصحيح، التعديل، السحب، الاعتراض، وإتلاف البيانات وفق الضوابط.
7. الأمن والحماية: تطبيق ضوابط الأمن السيبراني والتقني والتنظيمي لمنع الوصول غير المصرح به أو الفقدان، أو التسريب، أو التعديل، أو الإتلاف غير المشروع للبيانات.
8. المساءلة والامتثال: تحمّل الجهة مسؤولة حماية البيانات والامتثال للأنظمة واللوائح، وتوثيق الإجراءات وإثبات الالتزام عند الطلب.
9. مشاركة البيانات طبقًا للضوابط: عدم مشاركة البيانات مع أي جهة خارجية إلا وفق اتفاقيات رسمية تلتزم بمعايير الخصوصية والحماية وتحقق الغرض المشروع من المشاركة.

10. الخصوصية بحكم التصميم والإعداد الافتراضي: دمج متطلبات حماية البيانات في تصميم الأنظمة والخدمات منذ البداية، وتفعيل الإعدادات الافتراضية التي تحمي خصوصية المستخدمين.

بيان السياسة

## البيانات الشخصية التي يتم جمعها

تجمع الجامعة البيانات التالية :

1. البيانات الوظيفية: كل ما يتعلق بالوظيفة داخل وخارج الجامعة من التقديم وحتى نهاية الخدمة مثل: الوصف الوظيفي، المرتبة والدرجة، القرارات والترقيات والتعيينات والتعاقدات... وغيرها.
2. البيانات الأكاديمية: كل ما يدخل في اختصاص العملية الأكاديمية التعليمية من سجلات وقيد وجداول وأنصبة تعليمية .
3. البيانات البحثية: المشاريع البحثية وتمويلها والشراكات البحثية والاستبانات والإحصاءات العلمية مع تأكيد إخفاء الهوية إذا استلزم الأمر وفق حماية البيانات الشخصية.
4. البيانات المالية: تشمل البيانات التي يتم جمعها لأغراض إجراء عمليات الدفع والمكافآت كرقم الحساب والأيان.
5. البيانات الشخصية الأساسية: تشمل الاسم والجنس ورقم الهوية والجنسية والحالة الاجتماعية وغيرها من البيانات المحددة للهوية التي تحتاجها الجامعة لإتمام أعمالها.
6. البيانات الطبية الصحية: تضم الجامعة فئات من ذوي الإعاقات فيتم جمع بياناتهم لتقديم أفضل الخدمات لهم. ولدى الجامعة إدارة طبية تعنى بجمع البيانات الطبية والصحية للمستفيدين. وتتلقى الجامعة الأعدار الطبية في الحالات المرضية أو الإجازات الطبية.
7. بيانات التواصل والقنوات الإلكترونية: وتشمل بيانات مثل أرقام الهواتف والبريد الإلكتروني والعنوان الشخصي (العنوان الوطني) وبيانات الدخول للحسابات في المنصات والتطبيقات التابعة للجامعة كأسماء المستخدمين وكلمات المرور.
8. البيانات التعاقدية: بيانات المشاريع التنموية داخل الجامعة والجهات المنفذة لها وغيرها مما يتعلق بمتطلبات العمليات التعاقدية.

## كيف يتم جمع البيانات الشخصية وما هو الغرض من جمعها

تجمع البيانات الشخصية من خلال الطرق والسبل والوسائل المباشرة من صاحب البيانات أو غير المباشرة من الجهات الأخرى بتنوع اختصاصاتها للمادة وفقاً للمادة الأولى من نظام حماية البيانات الشخصية وفقرته السادسة.

وتلك الوسائل المباشرة وغير المباشرة هي على سبيل المثال لا الحصر:

1. القنوات الرسمية للجامعة أثناء التواصل: في الجوانب الأكاديمية أو البحثية أو التوظيفية.
2. استطلاعات الرأي والتقييم.
3. الاستفسارات والمقترحات.
4. التسجيل الإلكتروني ونماذجه.
5. الخدمات التي تعنى بجمع البيانات.
6. الحصول على البيانات من جهات أخرى متعددة حكومية وخاصة فيما هو من اختصاصاتها.
7. البيانات التقنية التي تسجل من خلال ( IP ) أو ملفات تعريف الارتباط (Cookies) أثناء الزيارات للموقع الإلكتروني.

تتعدد وتختلف أغراض جميع البيانات الشخصية من جهة إلى جهة أخرى حسب طبيعة عملها ومعالجتها لتلك البيانات لذا فإن غرض الجامعة من المعالجة والجمع منحصرة فيما يدور في اختصاصاتها فيما يخدم الجوانب الأكاديمية والبحثية والإدارية والتوظيفية ومشاريعها التنموية الداخلية وتطوير مخرجاتها وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين إنفاذاً للمادة الثالثة عشر الفقرة الثانية من نظام حماية البيانات الشخصية للمصالح التي أكدتها المادة الأولى بفقراتها الرابعة والخامسة والسادسة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية.

وماورد في المادة الثالثة عشر في فقرتها (الخامسة) من نظام حماية البيانات الشخصية فيما يخص الأثار والمخاطر المحتملة التي تترتب على عدم إتمام إجراء جمع البيانات الشخصية.

## كيف تعالج وتستخدم بياناتك الشخصية

تعالج الأولى الفقرة الخامسة والمادة الثالثة عشر منه واللوائح التنفيذية المنبثقة من ذات النظام في مادتها الحادي والعشرون.

وعليه نوضح بعضاً من تلك الاستخدامات والمعالجات على سبيل المثال لا الحصر:

1. للأعمال التنظيمية والإدارية.
2. لإتمام الطلبات والخدمات الخاصة بالكوادر الأكاديمية والإدارية والطلابية.
3. إجراء تحليل وإحصاء للبيانات لاتخاذ القرارات.
4. إرسال رسائل توجيهية توعوية أو رسائل تتعلق بالخدمات المقدمة.
5. تستخدم البيانات الشخصية كذلك لإتمام عملية قبول الطلاب ومتابعة مسيرتهم التعليمية، ولتزويد جهات التوظيف ببياناتك بعد التخرج.
6. الرد على الطلبات والاستفسارات.
7. تطوير وتحسين تجربة المستفيدين.
8. إعداد الأنشطة والدراسات التي تخدم الجامعة والمستفيدين.

### كيف تتم مشاركة بياناتك الشخصية

قد تشارك الجامعة بياناتك الشخصية بعد جمعها ومعالجتها مع الجهات العدلية والقضائية أو الأمنية والجهات الحكومية الأخرى أو غير الحكومية، ولكن في إطار سياسات الجامعة المقيدة بالأنظمة. وتؤكد الجامعة على امتثالها الكامل لكل ما يحقق الخصوصية والحماية للبيانات الشخصية في إطار الأنظمة واللوائح التي تشرع خصوصية البيانات وحمايتها والتي منها نظام حماية البيانات الشخصية واللوائح والسياسات المعنية بذلك مثل سياسات مشاركة البيانات. والغاية من ذلك كله هو تقنين مشاركة وتداول البيانات الشخصية وحمايتها من عدم تعريضها لما قد يؤثر على أصحابها. لذا فإن البيانات

التي تعني المستفيدين داخل الجامعة لا يمكن الوصول إليها أو تبادلها أو مشاركتها إلا وفق ضوابط وقنوات حددتها الأنظمة المشار إليه أعلاه منها ما يستلزم الموافقات ومنها يستثنى من الموافقات إما لاستكمال متطلبات قضائية أو أمنية ومنها ما يتحقق فيه المصلحة المتحققة لصاحب البيانات استناداً على ما أشارت إلى المادة الأولى في فقرتها الخامسة من اللائحة التنفيذية والمادة 5،6،7 من نظام حماية البيانات الشخصية .

وهذه المشاركة يسبقها الكثير من الإجراءات التي تحكمها وفقاً لسياسة مشاركة البيانات والتي منها اتفاقية مشاركة البيانات ونموذج ضوابط مشاركة البيانات. وهذا يعد من أولويات الجامعة في بناء الثقة لتلك الخصوصية وأصحابها.

### من أمثلة المشاركة لبياناتك الشخصية

1. الجهات القضائية والأمنية.
2. الجهات الحكومية التي لها ارتباط بطبيعة نشاط الجامعة وذلك لأغراض التكامل، على سبيل المثال لا الحصر: وزارة التعليم، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، مركز المعلومات الوطني.
3. الجهات التي تتعاون معها الجامعة بناء على اتفاقيات أو مذكرات تفاهم لتبادل البيانات، وذلك لأغراض مشروعها منها التعليم أو التوظيف أو الخدمات الأخرى.
4. جهات التوظيف (نشارك معها بيانات الخريجين وذلك لأغراض التنسيق الوظيفي وتوفير فرص العمل).
5. الجهات الأخرى المقدمة للتدريب أو الجهات المستفيدة من التدريب (نشارك معها البيانات الشخصية لأغراض التدريب).

### المسوغات النظامية لجمع ومعالجة بياناتك الشخصية

1. نظام حماية البيانات الشخصية بجامعة حفر الباطن.
2. نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/19 وتاريخ 9/ 2/ 1443هـ والمعدل بموجب المرسوم الملكي رقم م/148 وتاريخ 5/ 9/ 1444هـ.
3. اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية الصادرة بقرار رقم 1516 وتاريخ 19/2/1445 هـ.
4. وثيقة سياسة مشاركة البيانات الصادر من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي والمحدثة بالإصدار 2.0.
5. موافقتك الصريحة وفقاً لنص المادة الخامسة من نظام حماية البيانات الشخصية والتي يمكنك العدول عنها في أي وقت على ألا يؤثر على عمليات المعالجة التي تمت بناء على مسوغات نظامية أخرى. وما يرد على هذه الموافقة الصريحة من استثناءات أكدتها المادة السادسة وفقراتها الأربع من ذات النظام والمادة السابعة .

قد تكون المسوغات النظامية سالفة الذكر مستندا قانوني منفرداً في أحدها أو مجتمعة في معالجة شيء من هذه الخصوصية.

### كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية

موقع	طريقة التخزين
داخل حدود الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تُخزن بشكل إلكتروني مُشفّر داخل خوادم قواعد البيانات، مع اختلاف تصنيفها ودرجات سريتها.</li> <li>تُحفظ في الأرشيف بشكل ورقي فيما لم يخضع للأتمتة.</li> <li>تتقيد الجامعة بالمدد الزمنية للاحتفاظ بالبيانات وفقاً للأنظمة المُشّعة لذلك ما لم تستدع المصلحة تمديد تلك المدد.</li> </ul>

يتم تخزين بياناتك الشخصية ومعالجتها والاحتفاظ بها وإتلافها بطريقة أمنة تمنع فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به وفق الأنظمة والسياسات المعمول بها في الجامعة، ويتم ذلك داخل الحدود الجغرافية للجامعة بالمملكة العربية السعودية لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات.

### حقوقك فيما يتعلق بمعالجة بياناتك الشخصية

بموجب نظام حماية البيانات الشخصية، فإن لديك الحقوق الآتية، والتي تعتمد بشكل أساسي على الغرض من جمع ومعالجة البيانات الشخصية :

1. الحق في العلم: ويشمل ذلك بالمسوغ النظامي لجمع بياناتك الشخصية والغرض من جمعها، ويمكنك الاطلاع على كافة التفاصيل من خلال سياسية الخصوصية أو يمكنك التواصل معنا على البيانات الموضحة أدناه.
2. الحق في الوصول إلى بياناتك الشخصية: يحق لك الوصول إلى بياناتك الشخصية المتوافرة لدينا بصيغة مقروءة، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح، ودون إخلال بما ورد في المادة (التاسعة) من النظام.
3. الحق في طلب الحصول على بياناتك الشخصية: يحق لك الحصول على بياناتك الشخصية المتوافرة لدينا بصيغة مقروءة وواضحة، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح.
4. الحق في تصحيح بياناتك الشخصية: يحق لك طلب تصحيح بياناتك الشخصية المتوافرة لدينا، أو إتمامها، أو تحديثها وذلك عن طريق التواصل مع الجهة المسؤولة داخل الجامعة، وسيتم مراجعتها وتحديثها خلال فترة محددة وسيتم اشعارك بذلك.
5. الحق في إتلاف بياناتك الشخصية: يحق لك تقديم طلب إتلاف بياناتك الشخصية الموجودة لدينا مما انتهت الحاجة إليه وذلك دون الإخلال بما تقتضيه (المادة الثامنة عشرة) من نظام حماية البيانات الشخصية. (يحق للجامعة تقييم وتحديد إمكانية إتلاف البيانات دون التأثير على قدراتها أو قدر على تقديم الخدمات مستقبلاً أو قدراتها على استيفاء أي متطلبات نظامية).
6. الحق في الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية: يحق لك الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية - في أي وقت- ما لم تكن هناك مسوغات نظامية تتطلب عكس ذلك .

في حال تم تقديم طلب لممارسة أحد هذه الحقوق، سيتم الرد عليك خلال ثلاثين يوماً من تاريخ استلام الطلب كاملاً.

ولمزيد من التفاصيل عن معالجة بياناتك الشخصية، وكيفية ممارسة حقوقك، يمكنك التواصل مع مسؤول حماية البيانات الشخصية بجامعة حفر الباطن، حسب بيانات التواصل الموضحة أدناه.

الأدوار والمسؤوليات

الدور	المسؤولية
-------	-----------

لجنة حوكمة البيانات	اعتماد السياسة ومراجعتها بشكل دوري، ومتابعة الالتزام وضمن توافقها مع الأنظمة الوطنية الصادرة عن سدايا والجهات ذات العلاقة.
مكتب إدارة البيانات بالجامعة (DMO)	الإشراف العام على تنفيذ السياسة، وتحديد الضوابط والإجراءات التشغيلية، وإدارة المخاطر والامتثال لحماية البيانات، ومتابعة الانتهاكات ومعالجتها.
مالك البيانات (Data Owner)	تحديد الأغراض المشروعة لجمع البيانات وصلاحيات الوصول، وضمن سلامة حماية البيانات داخل وحدته الإدارية، ومتابعة جودة البيانات ودقتها.
مختص البيانات (Data Steward)	إدارة ومعالجة البيانات اليومية داخل النظام أو الجهة المالكة لها، وضمن التزام المستخدمين بالضوابط، وتحديث البيانات وفق المعايير المعتمدة.
الأمن السيبراني وتقنية المعلومات	توفير الوسائل التقنية لحماية البيانات من الاختراقات والتسريب أو الفقدان، وتنفيذ الضوابط التقنية للخصوصية، ومراقبة التهديدات الأمنية والاستجابة للحوادث.
المستخدمون المؤمنون على البيانات	الاستخدام الآمن والمسؤول للبيانات وفق الصلاحيات الممنوحة، وعدم الإفصاح عن البيانات أو مشاركتها مع جهات غير مخولة، والإبلاغ عن أي مخاطر أو انتهاكات محتملة.
مزودو الخدمات الخارجيون	الالتزام التام بضوابط الخصوصية وحماية البيانات المنصوص عليها في الاتفاقيات المبرمة مع الجامعة، وعدم استخدام البيانات إلا للغرض المصرح به.

### السياسات المرتبطة

- سياسة حماية البيانات الشخصية بجامعة حفر الباطن
- سياسة تصنيف البيانات بجامعة حفر الباطن
- سياسة الوصول إلى البيانات بجامعة حفر الباطن
- سياسة مشاركة البيانات بجامعة حفر الباطن

### كيف تقدم شكوى أو اعتراضاً

في حال وجود اعتراضات أو تساؤلات أو مخاوف تتعلق بإشعار الخصوصية، يمكنك تقديم شكوى إلى جهة الاختصاص على إحدى القنوات التالية:

مدير مكتب إدارة البيانات: [dmo@uhb.edu.sa](mailto:dmo@uhb.edu.sa)

وفي حال عدم رضاك عن كيفية معالجة الاعتراض أو الشكوى خلال ثلاثين يوماً، يمكنك تقديم شكوى إلى:

1. الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (sdaia.gov.sa)

2. منصة حوكمة البيانات الوطنية (dgp.sdaia.gov.sa)

تحتفظ الجامعة بحق تحديث سياسة الخصوصية كل ما أُلزم الأمر ذلك من وقت لآخر، لذا فأنت ملزم بالاطلاع على مستجدات هذه السياسة. وفي حال التغيير الجوهري لهذه السياسة يتم الإشعار بذلك.

### المراجع

1. نظام حماية البيانات الشخصية ولوائحه .
2. سياسة مشاركة البيانات بجامعة حفر الباطن .

## سياسة النشر الإلكتروني

### المقدمة

يعد موقع جامعة حفر الباطن هو وسيلة النشر الإلكتروني لجميع منسوبي قطاعات الجامعة ويجب استخدامه فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية لذا يجب التأكد من اتباع سياسات النشر المذكورة في هذه الوثيقة.

### مسؤولية النشر

- تتحمل الجهات والأشخاص الذي تم صرف مواقع لهم كافة المسؤولية الكاملة عن محتوى الموقع والملفات وكافة ما ينشر على مواقعهم بناء على الصلاحيات التي منحت لهم بناء على طلبهم.
- يعتبر رئيس كل جهة من جهات جامعة حفر الباطن هو المسؤول الوحيد عن صحة محتوى صفحات موقع الجهة الإلكتروني ذلك من خلال الإشراف على المنسق الذي يتولى إضافة كافة المعلومات الخاصة بالجهة وتحديثها.
- يجب على الجهات أو الأشخاص استخدام المواقع في الأغراض المخصصة لها والتي تم منح الصلاحيات لهم بناءً عليها، حيث إن هذا الموقع والمنشئ تحت الموقع الرئيسي للجامعة يحمل أسم الجامعة.

### حقوق الملكية والنشر

جميع المحتويات المنشورة في صفحات موقع الجامعة يجب ان تتوافق مع حقوق النشر وسياسة النشر الإلكتروني بالجامعة وهذا يشمل ولا يقتصر على التالي:

- البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية ومجلات علمية.
- الكتب والمؤلفات بصيغ الكترونية.
- أي مواد الكترونية غير مملوكة ولها حقوق نشر.
- يجب أن تتأكد الجهات قبل نشر أي محتويات أو مشاهد منقولة من مواقع أخرى بعدم خرق حقوق النشر الخاصة بالموقع الأخرى، حيث تتحمل الجهة كافة المسؤوليات المترتبة على ذلك.
- نؤكد بضرورة الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر لجميع الصور والشعارات والنصوص التي يتم رفعها على الموقع الإلكتروني وفقاً لسياسات النشر الخاصة بجامعة حفر الباطن ونحذر من نسخ أو اقتباس أي صور وشعارات ونصوص ورفعها في الموقع بدون الإشارة لمصدرها وتتحمل الجهة كافة المسؤولية عند مخالفة ذلك.

### قواعد كتابة المحتوى في صفحات الموقع

ملائمة المحتوى وخلوه من التالي:

- ما يحتوي على اسلوب غير لائق من لهجة نابية، أو متهجمة، أو عنصرية، أو مهددة سواء كان نصاً أو صورة أو فكرة.
- ما هو مخالف لأنظمة الدولة والجامعة أو أعراف المجتمع.
- ما فيه تعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال.
- عدم استخدام الموقع كمنتدى أو الحديث عن أي منشأة أخرى أو شخص آخر أو تقديم شكاوى.
- مراعاة قواعد اللغة المستخدمة لإنشاء الصفحة أو المادة الإلكترونية والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء.

- حادثة المعلومات: يجب التأكد من تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة بشكل يضمن حداثتها وقت الزيارة. وهذا يشمل الأخبار ومعلومات الاتصال وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات.

## سياسة مركزية المستفيد الرقمية

### المقدمة

- تلتزم جامعة حفر الباطن بتبني مفهوم مركزية المستفيد في تصميم وتطوير خدماتها الرقمية بما يضمن تحسين تجربة المستفيد ورفع مستوى الرضا وسهولة الوصول للخدمات الرقمية، وذلك بما يتوافق مع متطلبات هيئة الحكومة الرقمية ورؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومستهدفات التحول الرقمي.
- وتهدف الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تقديم خدمات رقمية متميزة تتمحور حول احتياجات المستفيدين وتوقعاتهم، وتعزيز المشاركة الإلكترونية، ودعم الوصول المتكافئ للخدمات الرقمية، وتحقيق التحسين المستمر في جودة وكفاءة الخدمات المقدمة عبر المنصات والقنوات الرقمية المختلفة بالجامعة.

### الأهداف

تهدف سياسة مركزية المستفيد الرقمية في جامعة حفر الباطن إلى ما يلي:

1. تحسين تجربة المستفيد في استخدام الخدمات الرقمية بالجامعة.
2. رفع جودة وكفاءة الخدمات الإلكترونية المقدمة للمستفيدين.
3. تعزيز سهولة الوصول للخدمات الرقمية لجميع فئات المستفيدين.
4. دعم المشاركة الإلكترونية والاستفادة من آراء ومقترحات المستفيدين.
5. تعزيز الشمول الرقمي ومراعاة احتياجات ذوي الإعاقة.
6. تحسين مستوى الرضا عن الخدمات الرقمية بشكل مستمر.
7. تعزيز الثقة في الخدمات الرقمية التي تقدمها الجامعة.

### النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع الخدمات الرقمية والمنصات الإلكترونية التابعة لجامعة حفر الباطن، وتشمل كافة المستفيدين من الخدمات الرقمية بالجامعة، بما في ذلك:

1. الطلاب والطالبات.
2. أعضاء هيئة التدريس.
3. الموظفون.
4. الباحثون.

## مبادئ مركزية المستفيد

### 1. تصميم الخدمات حول احتياجات المستفيد

تلتزم الجامعة بتطوير وتصميم خدماتها الرقمية بناءً على احتياجات المستفيدين وتوقعاتهم، والعمل على تبسيط الإجراءات وتقليل الخطوات المطلوبة للحصول على الخدمات الرقمية.

### 2. سهولة الوصول للخدمات الرقمية

تلتزم الجامعة بتوفير خدمات رقمية سهلة الاستخدام ومتاحة عبر القنوات الرقمية المختلفة، بما يضمن سهولة الوصول إليها والاستفادة منها بكفاءة وفعالية.

### 3. المشاركة الإلكترونية

تعمل الجامعة على تعزيز مشاركة المستفيدين من خلال توفير قنوات إلكترونية تتيح استقبال الملاحظات والمقترحات والاستبيانات وقياس رضا المستفيدين والاستفادة منها في تحسين الخدمات الرقمية.

### 4. الشمول الرقمي وإمكانية الوصول

تلتزم الجامعة بمراعاة احتياجات جميع فئات المستفيدين، بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة، والعمل على تطبيق معايير الوصول الرقمي وسهولة الاستخدام في المنصات والخدمات الرقمية.

### 5. التحسين المستمر للخدمات الرقمية

تعمل الجامعة على قياس أداء الخدمات الرقمية وتحليل نتائج رضا المستفيدين والملاحظات الواردة بشكل دوري بهدف تحسين جودة الخدمات وتجربة المستفيد بصورة مستمرة.

### 6. حماية بيانات المستفيد

تلتزم الجامعة بحماية بيانات المستفيدين وخصوصيتهم وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة ذات العلاقة بحماية البيانات الشخصية وأمن المعلومات.

## آليات التنفيذ

تعمل الجامعة على تنفيذ سياسة مركزية المستفيد الرقمية من خلال ما يلي:

- قياس رضا المستفيدين بشكل دوري من خلال الاستبيانات وأدوات التقييم المختلفة.
- تحليل رحلة المستفيد وتحديد فرص التحسين في الخدمات الرقمية.
- توفير قنوات تواصل رقمية متعددة لاستقبال الطلبات والاستفسارات والملاحظات.
- متابعة الشكاوى والملاحظات والعمل على معالجتها وتحسين الخدمات بناءً عليها.
- تعزيز الوعي الرقمي لدى المستفيدين ودعم استخدام الخدمات الإلكترونية.
- تطوير الخدمات والمنصات الرقمية بشكل مستمر لتحسين تجربة المستفيد.
- تطبيق مبادئ سهولة الاستخدام وإمكانية الوصول في الخدمات الرقمية.

## الأدوار والمسؤوليات

### الجهة المسؤولة

- عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
- الإشراف على تطبيق سياسة مركزية المستفيد الرقمية ومتابعة تنفيذها وتطويرها.
- دعم وتشغيل المنصات والخدمات الرقمية وتحسين كفاءتها التقنية.
- مكتب إدارة البيانات
- متابعة تطبيق ضوابط حماية البيانات والخصوصية المرتبطة بالخدمات الرقمية.

## الجهات المالكة للخدمات

- تحسين وتطوير الخدمات الرقمية وفق احتياجات المستخدمين وملاحظاتهم.
- إدارة الاتصال المؤسسي
- تعزيز التواصل مع المستخدمين ونشر التوعية المتعلقة بالخدمات الرقمية.
- المتابعة والقياس
- تعمل الجامعة على متابعة تطبيق هذه السياسة من خلال مؤشرات أداء تشمل:
  1. نسبة رضا المستخدمين عن الخدمات الرقمية.
  2. مستوى الاستفادة من الخدمات الإلكترونية.
  3. زمن الاستجابة للطلبات والاستفسارات.
  4. نسبة معالجة الملاحظات والشكاوى.
  5. مستوى توفر الخدمات الرقمية وسهولة الوصول إليها.

## مراجعة السياسة

- تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري من قبل عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، ويتم تحديثها عند الحاجة بما يحقق التحسين المستمر ومواكبتها مع الأنظمة والمعايير الوطنية ذات العلاقة.

## الشواهد في موقع الجامعة

رابط الصفحة: <https://www.uhb.edu.sa/ar/syast-alnshr-alalktrwny>

موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرقمية كيف تحقق؟

English

حفر الباطن | الجامعة | الكليات | للترك الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية

الرئيسية

مشاهدة الصفحة

## سياسة الخصوصية

تاريخ النشر: 03/12/2020

- اللقمة
- البيانات الرئيسية لخصوصية واستخدام البيانات
- بيان السياسة
- الأدوار والمسؤوليات

التعليقات والاقتراحات

نحن استفسار أو ملاحظات حول خدماتنا أو كلياتنا، يرجى ملء المعلومات المطلوبة.

أضف تعليق

رابط الصفحة: <https://www.uhb.edu.sa/ar/node/3950>

مشاركة الصفحة



## الشروط والأحكام

تاريخ النسخ: 03/12/2020

- ▼ اتفاقية
- ▼ استخدام المحتوى
- ▼ عدم التمثيل
- ▼ إنهاء الخدمة
- ▼ إخلاء المسؤولية من الصفحات "تحديد المسؤولية"
- ▼ القانون المعمد

### التعليقات والاقتراحات

لأي استفسار أو ملاحظات حول خدماتنا أو كليتنا، يرجى ملء المعلومات للظومية.

أضف تعليق

رابط الصفحة: <https://www.uhb.edu.sa/ar/node/3949>

تواصل معنا



المركز الإعلامي

- الأخبار
- الفعاليات
- الإعلانات
- معرض الصور
- معرض الفيديوهات

الكليات

- كلية الهندسة
- الكلية التطبيقية
- كلية علوم وهندسة الحاسب
- كلية العلوم
- كلية العلوم الطبية التطبيقية
- كلية الصيدلة
- كلية الطب
- كلية التمريض
- كلية إدارة الأعمال
- كلية الآداب
- كلية التربية
- الكلية الجامعية بالتمرية
- الكلية الجامعية بالخصمي

الجامعة

- بنية عن الجامعة
- كلية رئيس الجامعة
- البريد الإلكتروني
- تواصل معنا

للمناخ لتواصل معنا

جميع الحقوق محفوظة لجامعة حفر الباطن © 2025  
الشروط والأحكام سياسة الخصوصية سياسة النشر الإلكتروني



جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin

X UHB\_University

 [www.uhb.edu.sa](http://www.uhb.edu.sa)

