

سياسة خصوصية واستخدام البيانات بجامعة حفر الباطن

2025

تفاصيل الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة خصوصية استخدام البيانات بجامعة حفر الباطن
المؤسسة	جامعة حفر الباطن
مالك الوثيقة	مكتب إدارة البيانات
رقم الإصدار	1.0
الحالة	إصدار
تاريخ الإصدار	٢٠٢٥-١٠-١٥ م
تاريخ المراجعة القادمة	٢٠٢٦-١٠-١٥ م
تصنيف الوثيقة	عام

جدول اعتماد الوثيقة

الإصدار	التاريخ	التعديلات	تحرير	مراجعة	موافقة
1.0	٢٠٢٥-١٠-١٥	لا يوجد	أ.شهد منصور الشمري	أ.صالح عامر العزي مسؤول إتاحة البيانات	أ.د. محمد متعب العتيبي المشرف على مكتب إدارة البيانات

الموافقات

الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
أ.د. محمد متعب العتيبي	المشرف على مكتب إدارة البيانات	٢٢/٠٢/١٤٤٧	
اللجنة التنفيذية الدائمة لإدارة وحوكمة البيانات بالجامعة	رقم المحضر ٢٢٥١-١-٢٠٠٢-٢	٢٩/٠٤/١٤٤٧	
لجنة التعاملات الالكترونية (اللجنة التوجيهية)	رقم المحضر ٢٢٥١-١-٢٣٢-٢	٢٩/٠٥/١٤٤٧	

سجل الإصدارات

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	المساهم	التعديل
١	٢٠٢٥-١٠-١٦ م	مكتب إدارة البيانات	الإصدار الأول

جدول التعريفات

المصطلح	التعريف
الجامعة	جامعة حفر الباطن
البيانات الشخصية	أي بيانات تتعلق بشخص طبيعي مُحدد أو قابل للتحديد بشكل مباشر أو غير مباشر، كالأسماء وأرقام الهويات ووسائل الاتصال، والمعلومات الأكاديمية، والمالية، وغيرها.
البيانات الحساسة	بيانات شخصية تتعلق بالحالة الصحية، أو المعلومات الجينية، أو المالية، أو الدينية، أو العرقية، أو الآراء السياسية، أو أي تصنيفات يحددها نظام حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية.
معالجة البيانات	أي عملية تُجرى على البيانات الشخصية، مثل الجمع، الحفظ، الاستخدام، التعديل، النقل، النشر، الإفصاح، الإلتفاف ... إلخ.
مالك البيانات (Data Owner)	الجهة التنظيمية داخل الجامعة المعنية بتحديد الغرض من جمع البيانات وضمان سلامتها وحمايتها والالتزام بالأنظمة ذات العلاقة.
مختص البيانات (Data Steward)	الموظف أو الجهة المسؤولة عن إدارة البيانات وضمان دقتها وجودتها وتحديثها دورياً وفق الصلاحيات المعتمدة.
المستخدم	كل فرد أو جهة يتم منحهم صلاحية الوصول إلى البيانات لأغراض وظيفية أو بحثية أو خدمية وفق ضوابط الجامعة.
شروط الاستخدام	الأحكام والضوابط التي تحكم طريقة استفادة المستخدمين من البيانات والخدمات المرتبطة بها داخل الجامعة أو عبر منصاتها الرقمية.
الموافقة	الموافقة الصريحة التي يمنحها صاحب البيانات لمعالجة بياناته الشخصية بعد اطلاعه على الأغراض المحددة للمعالجة.
إخفاء الهوية	إجراء تقني أو تنظيمي يهدف إلى إزالة أو حجب أي معلومات تمكّن من التعرف على الشخص صاحب البيانات بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
الاحتفاظ بالبيانات	المدة الزمنية المصرح بها لحفظ البيانات وفق الحاجة التنظيمية أو القانونية، أو بحسب ما تنص عليه اللوائح المنظمة.
انتهاك البيانات	أي وصول غير مصرح به للبيانات، أو فقدان، أو تسريب، أو تلف، أو إفصاح غير مشروع يؤدي إلى الإضرار بحقوق أصحاب البيانات أو الجامعة.
الجهات الخارجية	أي جهة خارج الجامعة يتم مشاركة البيانات معها وفق اتفاقيات وضوابط واضحة تحمي خصوصية البيانات وتأمينها.
الضوابط السيبرانية	الإجراءات والتدابير الفنية والتشغيلية التي تهدف إلى حماية الأنظمة والبيانات من التهديدات والهجمات السيبرانية.

المحتوى

أولاً: المقدمة	٥
١.١ الغرض من الوثيقة	٥
1.2 نطاق عمل السياسة وتطبيقها	٥
1.3 جدول مراجعة السياسة	٥
1.4 مراقبة الامتثال	٥
ثانياً: المبادئ الرئيسية لخصوصية واستخدام البيانات	٦
ثالثاً: بيان السياسة	٧
البيانات الشخصية التي يتم جمعها	٧
كيف يتم جمع بياناتك الشخصية وما هو الغرض من جمعها	٧
كيف تعالج وتستخدم بياناتك الشخصية	٨
كيف تتم مشاركة بياناتك الشخصية	٨
من أمثلة المشاركة لبياناتك الشخصية	٩
المسوغات النظامية لجمع ومعالجة بياناتك الشخصية:	٩
كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية	٩
حقوقك فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية	١٠
الأدوار والمسؤوليات:	١٠
كيف تقدم شكوى أو اعتراضاً	١١
المراجع	١١

أولاً: المقدمة

تلتزم الجامعة بحماية خصوصية البيانات التي تقوم بجمعها ومعالجتها والمحافظة عليها من خلال أنظمتها ومنصاتها المختلفة، وذلك ضمن مسؤولياتها الوطنية في إدارة البيانات وضمان استخدامها بصورة فعالة وأمنة. وتأتي هذه السياسة استناداً إلى التنظيمات الوطنية الصادرة عن الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا) والأنظمة ذات العلاقة بحماية البيانات الشخصية، بهدف تعزيز الثقة في تعاملات الجامعة الرقمية وضمان الامتثال لمبادئ الخصوصية وحوكمة البيانات.

١,١ الغرض من الوثيقة

تهدف هذه الوثيقة إلى وضع إطار واضح لحماية البيانات الشخصية داخل الجامعة، بما يضمن تعزيز الثقة في خدماتها والالتزام بالأنظمة والتشريعات الوطنية ذات العلاقة. كما تسعى إلى تنظيم معالجة البيانات الشخصية بجميع مراحلها وفق أفضل الممارسات، وضمان التعامل المسؤول مع معلومات المستفيدين بما يحفظ خصوصيتهم ويحقق الامتثال للمتطلبات النظامية في المملكة العربية السعودية.

١,٢ نطاق عمل السياسة وتطبيقها

تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات جمع ومعالجة وتخزين وتبادل البيانات الشخصية داخل الجامعة، سواء تمت عبر الأنظمة الإلكترونية أو الإجراءات الإدارية أو أي قنوات أخرى. وتشمل جميع منسوبي الجامعة والمتعاملين معها من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وغيرهم من المستفيدين، بالإضافة إلى الجهات الداخلية والخارجية التي تتعامل مع البيانات الشخصية ضمن خدمات أو مشاريع مرتبطة بالجامعة.

١,٣ جدول مراجعة السياسة

يجب مراجعة هذه السياسة بشكل منتظم بحيث تكون هذه المراجعة مرة واحدة سنوياً على أقل تقدير وفقاً لما يوجه به المشرف العام على السياسة ويطلب من مكتب إدارة البيانات داخل الجامعة ذلك .

١,٤ مراقبة الامتثال

يقاس الامتثال لسياسة خصوصية واستخدام البيانات وفقاً لمعايير ومؤشرات الأداء الموضوعية من مكتب إدارة البيانات في الجامعة وبالتوافق مع متطلبات مكتب إدارة البيانات الوطنية، ويتم مراجعة معايير الامتثال بشكل دوري من قبل مدير مكتب إدارة البيانات.

ثانياً: المبادئ الرئيسية لخصوصية واستخدام البيانات

تلتزم الجامعة بتطبيق المبادئ والمعايير الوطنية للخصوصية وحماية البيانات وفق تنظيمات الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا)، وذلك على النحو التالي:

١. الشرعية والشفافية

معالجة البيانات تتم بشكل مشروع وواضح لصاحب البيانات، مع توضيح الأغراض وآليات الاستخدام بصورة يمكن فهمها دون غموض.

٢. تحديد الغرض

يجب أن تقتصر عملية جمع ومعالجة البيانات على أغراض محددة ومشروعة وواضحة ومعلنة لصاحب البيانات، دون تجاوز ما يلزم لتحقيق تلك الأغراض.

٣. تقليل البيانات

جمع ومعالجة الحد الأدنى من البيانات اللازمة فقط لتحقيق الغرض، دون الإفراط في جمع معلومات غير مرتبطة بالهدف.

٤. الدقة وجودة البيانات

اتخاذ الإجراءات الكافية لضمان دقة البيانات واكتمالها وتحديثها عند الحاجة، ومعالجة البيانات غير الصحيحة أو غير الدقيقة فوراً.

٥. تقليل مدة الاحتفاظ

الاحتفاظ بالبيانات فقط للمدة اللازمة لتحقيق الغرض أو وفق المدد النظامية، وإتلافها أو إخفاء هويتها عند انتهاء الحاجة إليها.

٦. حقوق أصحاب البيانات

ضمان تمكين صاحب البيانات من ممارسة حقوقه النظامية مثل: الوصول، التصحيح، التعديل، السحب، الاعتراض، وإتلاف البيانات وفق الضوابط.

٧. الأمن والحماية

تطبيق ضوابط الأمن السيبراني والتقني والتنظيمي لمنع الوصول غير المصرح به أو الفقدان، أو التسريب، أو التعديل، أو الإتلاف غير المشروع للبيانات.

٨. المساءلة والامتثال

تحمل الجهة مسؤولية حماية البيانات والامتثال للأنظمة واللوائح، وتوثيق الإجراءات وإثبات الالتزام عند الطلب.

٩. مشاركة البيانات طبقاً للضوابط

عدم مشاركة البيانات مع أي جهة خارجية إلا وفق اتفاقيات رسمية تلتزم بمعايير الخصوصية والحماية وتحقق الغرض المشروع من المشاركة.

١٠. الخصوصية بحكم التصميم والإعداد الافتراضي

دمج متطلبات حماية البيانات في تصميم الأنظمة والخدمات منذ البداية، وتفعيل الإعدادات الافتراضية التي تحمي خصوصية المستخدمين.

ثالثاً: بيان السياسة

البيانات الشخصية التي يتم جمعها

تجمع الجامعة البيانات التالية:-

١. البيانات الوظيفية: كل ما يتعلق بالوظيفة داخل وخارج الجامعة من التقديم وحتى نهاية الخدمة مثل: الوصف الوظيفي، المرتبة والدرجة، القرارات والترقيات والتعيينات والتعاقدات... وغيرها.
٢. البيانات الأكاديمية: كل ما يدخل في اختصاص العملية الأكاديمية التعليمية من سجلات وقيد وجداول وأنصبة تعليمية.
٣. البيانات البحثية: المشاريع البحثية وتمويلها والشراكات البحثية والاستبانات والإحصاءات العلمية مع تأكيد إخفاء الهوية إذا استلزم الأمر وفق حماية البيانات الشخصية.
٤. البيانات المالية: تشمل البيانات التي يتم جمعها لأغراض إجراء عمليات الدفع والمكافآت كرقم الحساب والأيان.
٥. البيانات الشخصية الأساسية: تشمل الاسم والجنس ورقم الهوية والجنسية والحالة الاجتماعية وغيرها من البيانات المحددة للهوية التي تحتاجها الجامعة لإتمام أعمالها.
٦. البيانات الطبية الصحية: تضم الجامعة فئات من ذوي الإعاقات فيتم جمع بياناتهم لتقديم أفضل الخدمات لهم. ولدى الجامعة إدارة طبية تعنى بجمع البيانات الطبية والصحية للمستفيدين. وتتلقى الجامعة الأعذار الطبية في الحالات المرضية أو الإجازات الطبية.
٧. بيانات التواصل والقنوات الإلكترونية: وتشمل بيانات مثل أرقام الهواتف والبريد الإلكتروني والعنوان الشخصي (العنوان الوطني) وبيانات الدخول للحسابات في المنصات والتطبيقات التابعة للجامعة كأسماء المستخدمين وكلمات المرور.
٨. البيانات التعاقدية: بيانات المشاريع التنموية داخل الجامعة والجهات المنفذة لها وغيرها مما يتعلق بمتطلبات العمليات التعاقدية.

كيف يتم جمع بياناتك الشخصية وما هو الغرض من جمعها

تجمع البيانات الشخصية من خلال الطرق والسبل والوسائل المباشرة من صاحب البيانات أو غير المباشرة من الجهات الأخرى بتنوع اختصاصاتها وفقاً للمادة الأولى من نظام حماية البيانات الشخصية وفقرته السادسة.

وتلك الوسائل المباشرة وغير المباشرة هي على سبيل المثال لا الحصر:

١. القنوات الرسمية للجامعة أثناء التواصل: في الجوانب الأكاديمية أو البحثية أو التوظيفية والتدريبية.
٢. استطلاعات الرأي والتقييم.
٣. الاستفسارات والمقترحات.
٤. التسجيل الإلكتروني ونماذجه.
٥. الخدمات التي تُعنى بجمع البيانات.
٦. الحصول على البيانات من جهات أخرى متعددة حكومية وخاصة فيما هو من اختصاصاتها.
٧. البيانات التقنية التي تسجل من خلال (IP) أو ملفات تعريف الارتباط (Cookies) أثناء الزيارات للموقع الإلكتروني.

تتعدد وتختلف أغراض جمع البيانات الشخصية من جهة إلى جهة أخرى حسب طبيعة عملها و معالجتها لتلك البيانات لذا فإن غرض الجامعة من المعالجة والجمع منحصرة فيما يدور في اختصاصاتها فيما يخدم الجوانب الأكاديمية و البحثية و الإدارية والتوظيفية و مشاريعها التنموية الداخلية وتطوير مخرجاتها وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين إنفاذاً للمادة الثالثة عشر الفقرة الثانية من نظام حماية البيانات الشخصية وتحقيقاً للمصالح التي أكدتها المادة الأولى بفقراتها الرابعة والخامسة والسادسة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية.

كيف تعالج وتستخدم بياناتك الشخصية

تعالج البيانات الشخصية داخل الجامعة وفقاً لتطبيق سياسات الجامعة وامثالها لنظام حماية البيانات الشخصية في نص المادة الأولى الفقرة الخامسة والمادة الثالثة عشر منه واللوائح التنفيذية المنبثقة من ذات النظام في مادتها الحادي والعشرون. وعليه نوضح بعضاً من تلك الاستخدامات والمعالجات على سبيل المثال لا الحصر:

١. للأعمال التنظيمية والإدارية.
٢. لإتمام الطلبات والخدمات الخاصة بالكوادر الأكاديمية والإدارية والطلابية.
٣. إجراء تحليل وإحصاء للبيانات لاتخاذ القرارات.
٤. إرسال رسائل توجيهية توعوية أو رسائل تتعلق بالخدمات المقدمة.
٥. تستخدم البيانات الشخصية كذلك لإتمام عملية قبول الطلاب ومتابعة مسيرتهم التعليمية، ولتزويد جهات التوظيف ببياناتك بعد التخرج.
٦. الرد على الطلبات والاستفسارات.
٧. تطوير وتحسين تجربة المستفيدين.
٨. إعداد الأنشطة والدراسات التي تخدم الجامعة والمستفيدين.

كيف تتم مشاركة بياناتك الشخصية

قد تشارك الجامعة بياناتك الشخصية بعد جمعها ومعالجتها مع الجهات العدلية والقضائية أو الأمنية والجهات الحكومية الأخرى أو غير الحكومية، ولكن في إطار سياسات الجامعة المقيدة بالأنظمة. وتؤكد الجامعة على امتثالها الكامل لكل ما يحقق الخصوصية والحماية للبيانات الشخصية في إطار الأنظمة واللوائح التي تُشرع خصوصية البيانات وحمايتها والتي منها نظام حماية البيانات الشخصية واللوائح والسياسات المعنية بذلك مثل سياسات مشاركة البيانات. والغاية من ذلك كله هو تقنين مشاركة وتداول البيانات الشخصية وحمايتها من عدم تعريضها لما قد يؤثر على أصحابها. لذا فإن البيانات التي تُعني المستفيدين داخل الجامعة لا يمكن الوصول إليها أو تبادلها أو مشاركتها إلا وفق ضوابط وقنوات حددتها الأنظمة المشار إليها أعلاه منها ما يستلزم الموافقة ومنها يستثنى من الموافقة إما لاستكمال متطلبات قضائية أو أمنية ومنها ما يتحقق فيه المصلحة المتحققة لصاحب البيانات استناداً على ما أشارت إلى المادة الأولى في فقرتها الخامسة من اللائحة التنفيذية والمادة ٥، ٦، ٧ من نظام حماية البيانات الشخصية.

وهذه المشاركة يسبقها الكثير من الإجراءات التي تحكمها وفقاً لسياسة مشاركة البيانات والتي منها اتفاقية مشاركة البيانات ونموذج ضوابط مشاركة البيانات. وهذا يعد من أولويات الجامعة في بناء الثقة لتلك الخصوصية وأصحابها.

من أمثلة المشاركة لبياناتك الشخصية

١. الجهات القضائية والأمنية.
٢. الجهات الحكومية التي لها ارتباط بطبيعة نشاط الجامعة وذلك لأغراض التكامل، على سبيل المثال لا الحصر: وزارة التعليم، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، مركز المعلومات الوطني.
٣. الجهات التي تتعاون معها الجامعة بناء على اتفاقيات أو مذكرات تفاهم لتبادل البيانات، وذلك لأغراض مشروعة منها التعليم أو التوظيف أو الخدمات الأخرى.
٤. جهات التوظيف (نشارك معها بيانات الخريجين وذلك لأغراض التنسيق الوظيفي وتوفير فرص العمل).
٥. الجهات الأخرى المقدمة للتدريب أو الجهات المستفيدة من التدريب (نشارك معها البيانات الشخصية لأغراض التدريب).

المسوغات النظامية لجمع ومعالجة بياناتك الشخصية:

١. نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/١٩ وتاريخ ١٩/٢/١٤٤٣هـ والمعدل بموجب المرسوم الملكي رقم م/١٤٨ وتاريخ ١٤٨/٥/٩/١٤٤٤هـ.
 ٢. اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية الصادرة بقرار رقم ١٥١٦ وتاريخ ١٩/٢/١٤٤٥هـ.
 ٣. وثيقة سياسة مشاركة البيانات الصادر من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي والمحدثه بالإصدار ٢٠٢٠.
 ٤. موافقتك الصريحة وفقاً لنص المادة الخامسة من نظام حماية البيانات الشخصية والتي يمكنك العدول عنها في أي وقت على ألا يؤثر على عمليات المعالجة التي تمت بناء على مسوغات نظامية أخرى. وما يرد على هذه الموافقة الصريحة من استثناءات اكدتها المادة السادسة وفققاتها الأربع من ذات النظام والمادة السابعة.
- وقد تُعد المسوغات النظامية المشار إليها أعلاه أساساً قانونياً مشروعاً لمعالجة البيانات الشخصية، بما يتوافق مع متطلبات الخصوصية.

كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية

موقع	طريقة التخزين
داخل حدود الجامعة	- تخزن بشكل إلكتروني مشفر داخل خوادم قواعد البيانات. مع اختلاف تصنيفها ودرجات سريتها. - تحفظ في الارشفة بشكل ورقي فيما لم يخضع للأتمتة. - تتقيد الجامعة بالمدد الزمنية للاحتفاظ بالبيانات وفقاً للأنظمة المشرفة لذلك ما لم تستدعي المصلحة تمديد تلك المدد.

يتم تخزين بياناتك الشخصية ومعالجتها والاحتفاظ بها وإلّاقتها بطريقة آمنة تمنع فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به وفق الأنظمة والسياسات المعمول بها في الجامعة ويتم ذلك داخل الحدود الجغرافية للجامعة بالمملكة العربية السعودية لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات.

حقوقك فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية

- بموجب نظام حماية البيانات الشخصية، فإن لديك الحقوق الآتية، والتي تعتمد بشكل أساسي على الغرض من جمع ومعالجة البيانات الشخصية:
- الحق في العلم: ويشمل ذلك إحاطته علماً بالمسوغ النظامي لجمع بياناته الشخصية والغرض من جمعها، ويمكنك الاطلاع على كافة التفاصيل من خلال سياسية الخصوصية أو يمكنك التواصل معنا على البيانات الموضحة أدناه.
 - الحق في الوصول إلى بياناتك الشخصية: يحق لك الوصول إلى بياناتك الشخصية المتوافرة لدينا، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح، ودون إخلال بما ورد في المادة (التاسعة) من النظام.
 - الحق في طلب الحصول على بياناتك الشخصية: يحق لك الحصول على بياناتك الشخصية المتوافرة لدينا بصيغة مقروءة وواضحة، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها اللوائح.
 - الحق في تصحيح بياناتك الشخصية: يحق لك طلب تصحيح بياناتك الشخصية المتوافرة لدينا، أو إتمامها، أو تحديثها وذلك عن طريق التواصل مع الجهة المسؤولة داخل الجامعة، وسيتم مراجعتها وتحديثها خلال فترة محددة وسيتم إشعارك بذلك.
 - الحق في إتلاف بياناتك الشخصية: يحق لك تقديم طلب إتلاف بياناتك الشخصية الموجودة لدينا مما انتهت الحاجة إليه وذلك دون الإخلال بما تفضيه (المادة الثامنة عشرة) من نظام حماية البيانات الشخصية. (يحق للجامعة تقييم وتحديد إمكانية إتلاف البيانات دون التأثير على قدراتها على تقديم الخدمات مستقبلاً أو قدراتها على استيفاء أي متطلبات نظامية).
 - الحق في الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية: يحق لك الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية -في أي وقت- ما لم تكن هناك مسوغات نظامية تتطلب عكس ذلك.

* في حال تم تقديم طلب لممارسة أحد هذه الحقوق، سيتم الرد عليك خلال ثلاثين يوماً من تاريخ استلام الطلب كاملاً. ولزيت من التفاصيل عن معالجة بياناتك الشخصية، وكيفية ممارسة حقوقك، يمكنك التواصل مع مكتب إدارة البيانات بجامعة حفر الباطن حسب بيانات التواصل الموضحة أدناه.

الأدوار والمسؤوليات:

الدور	المسؤولية
لجنة حوكمة البيانات	اعتماد السياسة ومراجعتها بشكل دوري، ومتابعة الالتزام وضمان توافقها مع الأنظمة الوطنية الصادرة عن سدايا والجهات ذات العلاقة.
مكتب إدارة البيانات بالجامعة (DMO)	الإشراف العام على تنفيذ السياسة، وتحديد الضوابط والإجراءات التشغيلية، وإدارة المخاطر والامتثال لحماية البيانات، ومتابعة الانتهاكات ومعالجتها.
مالك البيانات (Data Owner)	تحديد الأغراض المشروعة لجمع البيانات وصلاحيات الوصول، وضمان سلامة حماية البيانات داخل وحدته الإدارية، ومتابعة جودة البيانات ودقتها.
مختص البيانات (Data Steward)	إدارة ومعالجة البيانات اليومية داخل النظام أو الجهة المالكة لها، وضمان التزام المستخدمين بالضوابط، وتحديث البيانات وفق المعايير المعتمدة.
الأمن السيبراني وتقنية المعلومات	توفير الوسائل التقنية لحماية البيانات من الاختراقات والتسريب أو فقدان، وتنفيذ الضوابط التقنية للخصوصية، ومراقبة التهديدات الأمنية والاستجابة للحوادث.
المستخدمون المؤمنون على البيانات	الاستخدام الآمن والمسؤول للبيانات وفق الصلاحيات الممنوحة، وعدم الإفصاح عن البيانات أو مشاركتها مع جهات غير مخولة، والإبلاغ عن أي مخاطر أو انتهاكات محتملة.
مزودو الخدمات الخارجيون	الالتزام التام بضوابط الخصوصية وحماية البيانات المنصوص عليها في الاتفاقيات المبرمة مع الجامعة، وعدم استخدام البيانات إلا للغرض المصرح به.

كيف تقديم شكوى أو اعتراضاً

في حال وجود اعتراضات أو تساؤلات أو مخاوف تتعلق بإشعار الخصوصية، يمكنك تقديم شكوى إلى جهة الاختصاص على إحدى القنوات التالية:

مدير مكتب إدارة البيانات: dmo@uhb.edu.sa

مسؤول حماية البيانات الشخصية: د. علي بن فهد الحربي هاتف: ٠١٣٧٢٠٨١٣٤ - إيميل: aliharbi@uhb.edu.sa

وفي حال عدم رضاك عن كيفية معالجة الاعتراض أو الشكوى خلال ثلاثين يوماً، يمكنك تقديم شكوى إلى:

١. الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (sdaia.gov.sa)

٢. منصة حوكمة البيانات الوطنية (dgp.sdaia.gov.sa)

تحتفظ الجامعة بحق تحديث سياسة الخصوصية كل ما ألزم الأمر ذلك من وقت لآخر، لذا فأنت ملزم بالاطلاع على مستجدات هذه السياسة. وفي حال التغيير الجوهري لهذه السياسة يتم الإشعار بذلك.

المراجع

١. نظام حماية البيانات الشخصية ولوائحه.

٢. سياسة مشاركة البيانات بجامعة حفر الباطن.