نموذج طلب وثيقة في النظام الحديث

نوع الطلب :	☐ بدل فاقد	☐ بدل تالف	☐ تعديل بيانات طالب في وثيقة مستلمة
	(100 ريال)	(100 ريال)	(50 ريال)

ملاحظة:

6. طلبات بدل فاقد او بدل تالف تستخرج الوثيقة حسب البيانات الموجودة بالنظام. مع ملاحظة أن التعديل على بدل فاقد وبدل تالف يلزم تعبئة النموذج مرة أخرى ويحدد الخيار الثالث مع دفع رسوم (50 ريال)
7. عند طلب تعديل الاسم بالعربي (يجب ارفاق نموذج التعديل الصادر من الأحوال المدنية).
8. عند فقد أو تلف الوثيقة للمرة الثانية يتم فرض غرامات مالية مضاعفه على الرسوم المالية المقررة.
9. طلبات التعديل يجب تحديد نوع التعديل:(☐ الاسم، ☐ الاسم بالإنجليزي ☐ تاريخ الميلاد ☐ السجل المدني ☐ الجنسية)

أقر أنا الطالب/ ـه ..... والسجل المدني .....

والرقم الجامعي ..... بأن بياناتي الشخصية كما هو مبين أدناه وأني أتحمل مسؤولية خلاف لك.

التوقيع : التاريخ / / 14هـ

الاسم رباعيا			
Name			
تاريخ الميلاد		Birthday	
الكلية		الجنسية	
رقم الجوال			

تم التحقق من صحة البيانات المسجلة أعلاه :.

اسم الموظفة : **التوقيع** : **التاريخ** / / 14هـ

التحقق من صحة البيانات الواردة في النموذج، من: **وكيل عمادة القبول والتسجيل:**	**التحقق من صحة البيانات الواردة في النموذج، من:** **قسم الوثائق وشؤون الخريجين:**
.....	.....
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:

اسم العميد: **(عميد القبول والتسجيل)**

التوقيع: **التاريخ** / / 14هـ

لإتمام الطلب يجب ارفاق: -

1- صورة الجواز أو الهوية الوطنية. 2- صورة من الشهادة الثانوية بعد التعديل(لطلب تعديل بيانات شخصية لوثيقة).
3- تسليم أصل الوثيقة القديمة (لطلب بدل تالف أو التعديل). 4- كشف أو ايصال بنكي للرسوم المالية.
5- صورة من إعلان للوثيقة المفقودة في أحد الصحف المحلية(لطلب بدل فاقد).