

عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
Deanship of E-Learning & DigitalTransformation
University of Hafr Al Batin جامعة حفر الباطن

نموذج ٣ طلب تصريح دخول غرف الشبكات ومراكز البيانات

نوع المستند: نموذج طلب تصريح دخول غرف الشبكات ومراكز البيانات

تاريخ الإصدار: 2026م

جهة الإصدار: عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي

التصنيف: مقيد

أولاً: بيانات مقدم الطلب

البيان	البيانات
الاسم الكامل	
الرقم الوظيفي / رقم الهوية / الإقامة	
المسمى الوظيفي	
الإدارة / الجهة / الشركة	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
صفة مقدم الطلب	☐منسوب بالجامعة ☐ منسوب تقنية المعلومات ☐ شركة متعاقدة ☐ مورد ☐ أخرى:

ثانياً: بيانات الأشخاص المطلوب دخولهم

م	الاسم الكامل	رقم الهوية / الإقامة	جهة العمل	رقم الجوال
1				
2				
3				
4				

عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
University of Hafr Al Batin جامعة حفر الباطن

ثالثاً: موعد الدخول

البيان	التفاصيل
تاريخ الدخول	
وقت الدخول	
وقت الخروج المتوقع	
مدة الزيارة	
نوع التصريح	☐دخول لمرة واحدة ☐ دخول متكرر خلال فترة محددة ☐ دخول طارئ
فترة التصريح (في حالة الدخول المتكرر)	من: ..... إلى : .....

رابعاً: بيانات موقع الدخول وطبيعة العمل

1. الموقع المطلوب الدخول إليه:

☐مركز البيانات الرئيسي
☐مراكز البيانات بالأفرع
☐غرفة الشبكة الرئيسية(MDF)
☐غرف الشبكات الفرعية(IDF)
☐غرفة الاتصالات
☐غرفة أجهزة الشبكات والاتصالات
☐أخرى : .....

2. طبيعة العمل المطلوب:

☐فحص ومعاينة
☐صيانة وقائية
☐صيانة وإصلاح عطل
☐تركيب أجهزة أو معدات
☐استبدال أو نقل أجهزة
☐أعمال تمديد وتوصيل الكابلات
☐أعمال الخوادم والتخزين
☐أعمال الطاقة والتبريد
☐أعمال فايبر
☐زيارة فنية
☐أخرى يتم وصف العمل والغرض من الدخول:

.....

3. بيانات الخوادم المستهدف العمل عليها (إن وجدت):

م	اسم الخادم	عنوان IP	النظام / الخدمة
1			
2			
3			

خامساً: التعهد والالتزام

أتعهد أنا مقدم الطلب، وجميع الأشخاص الموضحة بياناتهم في هذا النموذج، بالالتزام بما يلي:

1. الالتزام بالأنظمة والتعليمات والضوابط الأمنية والفنية المعمول بها في الجامعة.
2. استخدام التصريح للغرض المحدد وفي الموقع والوقت المعتمدين فقط.
3. عدم التعامل مع أي أجهزة أو أنظمة أو توصيلات خارج نطاق العمل المصرح به.
4. عدم فصل أو إعادة توصيل الكابلات أو تعديل إعدادات الأجهزة دون موافقة المسؤول الفني المختص.
5. عدم التصوير أو التسجيل داخل غرف الشبكات ومراكز البيانات إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة.
6. عدم إدخال أجهزة أو وسائط تخزين خارجية إلا بعد الحصول على التصريح اللازم.
7. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي قد يتم الاطلاع عليها أثناء الزيارة.
8. الالتزام باشتراطات السلامة والمحافظة على استمرارية الخدمات التقنية.
9. الالتزام بمرافقة المسؤول الفني المختص عند الحاجة، وعدم البقاء داخل الموقع بعد انتهاء العمل.
10. إخلاء الموقع وإعادة أي بطاقات أو وسائل دخول تم تسليمها بعد الانتهاء من العمل.

أقر بصحة البيانات الواردة في الطلب، وأتحمل مسؤولية الالتزام بما ورد أعلاه.

مقدم الطلب	المسؤول عن تنفيذ العمل
الاسم:	**الاسم:**
التوقيع:	**التوقيع:**
التاريخ:	**التاريخ:**

سادساً: اعتماد التصريح

اعتماد عميد عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي

☐موافق

☐غير موافق

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ : .....

ISO 9001:2015 نظام إدارة الجودة | ISO 27001:2022 نظام إدارة أمن المعلومات | ISO 41001 نظام إدارة المرافق | ISO 22301:2019 نظام استمرارية الأعمال وإدارة الأنظمة | ISO 45001 نظام إدارة السلامة والصحة المهنية | ISO 37301 نظام إدارة الالتزام والامتثال | ISO 27017:2015 أمن المعلومات في الخدمات السحابية

سابعاً: ملاحظات تنظيمية

1. لا يُعد هذا التصـريح موافقة على إجراء تغييرات فنية على الأنظمة أو الأجهزة، ويجب اسـتكمال طلب التغيير أو أمر العمل المعتمد عند الحاجة.
2. لا يسمح بالدخول إلا للأشخاص الواردة أسماؤهم في التصريح والمعتمد دخولهم.
3. يجب تقديم الطلب قبل موعد الزيارة بوقت كافٍ، مع توضيح الغرض من الدخول والأعمال المطلوب تنفيذها.
4. في حالات الطوارئ، يتم توثيق الدخول والإجراءات المتخذة وفق الآلية المعتمدة لدى العمادة.
5. يقتصر التصريح على الموقع والفترة الزمنية المحددين في الطلب، ولا يجوز استخدامه للدخول إلى مواقع أخرى.
6. في حالة التصريح المتكرر، يجب تحديد فترة الصلاحية والغرض من الدخول، ولا يُعد التصريح مفتوحاً أو دائماً.
7. يحق للعمادة إلغاء التصريح أو إيقافه عند مخالفة الضوابط أو انتفاء الحاجة إليه.
8. يجب توثيق أي أجهزة أو معدات يتم إدخالها إلى غرف الشبكات ومراكز البيانات أو إخراجها منها.
9. يتحمل مقدم الطلب والجهة المنفذة مسـؤولية الالتزام بنطاق العمل المحدد والمحافظة على سـلامة الأجهزة والمرافق واستمرارية الخدمات.

تنبيه :لا يُسـمح بتنفيذ أي أعمال خارج نطاق التصـريح المعتمد، ويجب تقديم طلب جديد عند تغيير الموقع، أو طبيعة العمل، أو الأشخاص، أو موعد الزيارة.

عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
Deanship of E-Learning & Digital Transformation
University of Hafr Al Batin
جامعة حفر الباطن

ISO 9001:2015 نظام إدارة الجودة
ISO 27001:2022 نظام إدارة أمن المعلومات
ISO 41001 نظام إدارة المرافق
ISO 22301:2019 نظام استمرارية الأعمال وإدارة الأنظمة
ISO 45001 نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
ISO 37301 نظام إدارة الالتزام والامتثال
ISO 27017:2015 أمن المعلومات في الخدمات السحابية



عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
Deanship of E-Learning & DigitalTransformation
University of Hafr Al Batin جامعة حفر الباطن

UHB_University www.uhb.edu.sa