جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

نموذج ٣ طلب إنشاء بريد إلكتروني جامعي

نوع المستند: نموذج طلب إنشاء بريد إلكتروني جامعي

تاريخ الإصدار: 2026م

جهة الإصدار: عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي

التصنيف: مقيد

البيانات الأساسية:

اسم الموظف ثلاثي	باللغة العربية	
	باللغة الانجليزية	
الرقم الوظيفي		
رقم بطاقة الاحوال		
رقم الجوال		
البريد الشخصي		
أسم الكلية/الإدارة		

في حال وجود مقترح للبريد، يرجا كتابتها في الأسفل، مع مراعات التالي:

- أن يكون البريد ذا دلالة واضح للموظف. مثلا أول حرف من اسم الموظف + اول حرف من اسم الاب + اسم العائلة.
- يجب ان لا يحتوي البريد على ارقام.
- وألا يحتوي على رموز خاصة، مثل @ $ % ! ~ وغيرها.

ملاحظة:

المقترحات المرفقة لا تعني أن الموظف سيحصل على أحدهما، في حال عدم استخدامها من قبل موظفين سوف تمنح لكم. لذا يجب كتابه الاسم باللغة الإنجليزية أعلاه، في محاولة لتبسيط الايميل للموظفين.

عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
Deanship of E-Learning & Digital Transformation
University of Hafr Al Batin

مقترحات البريد:

الاسم الظاهر للبريد الإلكتروني	
نوع البريد	☐عضو هيئة تدريس ☐موظف ☐ إدارة
المقترح الأول:	
المقترح الثاني:	

هام:

- يتعهد مدخل البيانات بصحة بيانات الموظف.
- يتعين على الموظف المستجد تغيير الرقم السري للبريد الإلكتروني. واستخدام رمز سري معقد.
- يجب التعامل مع كلمة المرور في على أنها بيانات سرية تخص الموظف فقط وألا يتم إعطاؤه للآخرين.
- البريد الإلكتروني هو من مسؤولية الموظف، وعليه فإنه معرض للمساءلة في أي استخدام سيء.
- تجاهل الإيميلات من خارج الجامعة وعدم الضغط على روابط مجهولة.
- يلتزم الموظف بسياسات الأمن السيبراني (توجد نسخة منها لدى الموارد البشرية) ونظام الجرائم المعلوماتية.

ISO 27017:2015 أمن المعلومات في الخدمات السحابية
ISO 37301 نظام إدارة الالتزام والامتثال
ISO 45001 نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
ISO 22301:2019 نظام استمرارية الأعمال وإدارة الأنظمة
ISO 41001 نظام إدارة المرافق
ISO 27001:2022 نظام إدارة أمن المعلومات
ISO 9001:2015 نظام إدارة الجودة

إقرار الالتزام بالسرية والوصول الى المعلومات

يجب قراءة إقرار الالتزام بالسرية والوصول إلى المعلومات وتوقيعها والامتثال لها من قبل جميع المستخدمين كشرط أساسي للوصول إلى أي نظام معلومات. يجوز فقط للمستخدم الذي يوقع هذا الإقرار الوصول إلى نظام المعلومات واستخدامه والاطلاع على المعلومات السرية حسب الحاجة لأداء مسؤولياته الوظيفية وفقا لما يسمح به القانون أو سياسات وإجراءات الجامعة، أو على النحو المتفق عليه بين المستخدم وجامعة حفر الباطن.

1- أقر وأوافق على أنني يجب أن أحافظ على السرية وسلامة وتوافر جميع المعلومات السرية التي أستخدمها، أو أطلع عليها، أو أستخدمها في جميع الأوقات، سواء كان ذلك في العمل او خارجة بغض النظر عن كيفية الوصول اليها.	2- أدرك أن الوصول إلى جميع نظم المعلومات لجامعة حفر الباطن بما في ذلك البريد الإلكتروني والإنترنت مخصصة لاستخدام المهام الوظيفية.
3- التزم بالدخول واستخدام والاطلاع إلى الحد الأدنى من المعلومات السرية الضرورية اللازمة لأداء واجباتي الوظيفية والكشف عنها للأفراد او المنظمات الأخرى الذين يحتاجون إليها لأداء واجباتهم المعينة أو ما يسمح به القانون.	4- التزم بالدخول أو استخدام الأنظمة أو الأجهزة المصرح لي بالوصول إليها فقط، كما ألتزم بعدم إظهار أي عملية او وظيفة من نظم معلومات أو أجهزة جامعة حفر الباطن للأفراد غير المصرح لهم.
5- لن استخدم ادوات أو تقنيات لكسر/ استغلال لاختراق او العبث بأنظمة الجامعة أو محاولة ايقاف نظم الأمان.	6- لن اقوم بأي حال من الأحوال بإفشاء، أو نسخ، أو نشر، أو بيع، أو إعارة، أو تعديل، أو تدمير أي معلومات سرية الا بتفويض صريح.
7- لن أقوم باستخدام أنظمة الجامعة وأجهزة وشبكات الجامعة للوصول الى جهات أو اجهزة غير مصرح لي بها.	8- لن اقوم بتثبيت أي برنامج على اجهزة الجامعة دون موافقة خطية مسبقة من إدارة تقنية المعلومات.
9- لن استخدم أنظمة معلومات الجامعة لإنشاء أو تلقي أو الاحتفاظ أو نقل أي اتصالات تحتوي على معلومات عنصرية، أو مزعجة، أو فاحشة، أو تحريضية، أو جنائية.	10- أدرك أن بيانات الاستخدام (اسم المستخدم وكلمة المرور) الخاصة بي سرية وتستخدم للتحكم في الوصول إلى نظم معلومات الجامعة وتوقيعي الإلكتروني هو ما يعادل التوقيع القانوني. لن أفصح عن بيانات المستخدم أو كلمة المرور الخاصة بي لاي شخص ولن أسمح لأي شخص بالدخول إلى أي نظام معلومات باستخدام بيانات المستخدم وكلمة المرور الخاصة بي لأي سبب من الأسباب.
11- سأقوم بالإبلاغ فوراً إلى إدارة الأمن السيبراني بأي نشاط ينتهك هذا الاتفاق او قوانين سرية المعلومات، أو أي حادث آخر يمكن أن يكون له تأثير سلبي على المعلومات السرية.	12- أنا أدرك أنني مسؤولاً عن جميع المدخلات، والتغييرات التي أدخلت على أي نظام معلومات خاص بجامعة حفر الباطن باستخدام بيانات الدخول (اسم المستخدم وكلمة المرور) الخاصة بي.

13- سأستمر في الحفاظ على السرية وسلامة وتوافريه جميع المعلومات الســرية حتى بعد انتهاء فترة تعاقدي او الإلغاء او انتهاء صــلاحية الوصــول إلى نظم المعلومات الخاصة بالجامعة.	14- سأستخدم بيانات الاستخدام اسم دخول المستخدم وكلمة المرور الرسمية فقط.
15- سأقوم بإبلاغ فوراً إدارة الأمن السيبراني بالجامعة إذا تم كشــف او الاطلاع او اختراق كلمة المرور الخاصــة بي بطريقة واخرى.	16- أدرك أن انتهاك هذه الاتفاقية قد ينتج عنه حزمة من الاجراءات بما في ذلك الايقاف من العمل او التعليق وفقدان الصــلاحيات، إنهاء عقد العمل داخل جامعة حفر الباطن، وكذلك المساءلة القانونية.
17- التزم بسياسات الوصول المقبول للأصول حسب السياسة المتبعة بالجامعة.	

بتوقيع هذه الاتفاقية، أوافق على أنني قد قرأت وفهمت والتزم ببنودها وشــروطها. عدم قراءة هذه الاتفاقية ليس عذرا لانتهاكها. لإدارة الأمن السيبراني منع الدخول لنظم المعلومات بالجامعة إذا لم يتم تسليم هذه الاتفاقية موقعة ومؤرخة. تعد هذه الوثيقة جزء لا يتجزأ من جميع المواد المنصوص عليها بنظام الجرائم الالكترونية في المملكة العربية السعودية

الاسم	
الإدارة	
التوقيع	
التاريخ	

CONFIDENTIALITY AND INFORMATION ACCESS ACKNOWLEDGEMENT

This Confidentiality and Information Access Acknowledgement is required to be read, signed, and complied with by all users as a condition of access to any information system. The user signing this Acknowledgement may only access, use, and disclose Confidential Information as needed to perform his/her job responsibilities as allowed by law, University policies and procedures, and/or as agreed upon between the user and UHB.

1. I understand and agree that I must safeguard and maintain the confidentiality, integrity, and availability of all Confidential Information I use, disclose, and/or access at all times, whether or not I am at work and regardless of how it was accessed.	2. I understand that access to all UHB's Information Systems including Email and Internet are intended for business usage.
3. I will only access, use, and/or disclose the minimum necessary Confidential Information needed to perform my assigned duties and disclose it to other individuals/organizations who need it to perform their assigned duties or as allowed by law	4. I will only access or use the systems or devices that I am authorized to access and agree not to demonstrate the operation or function of any of UHB's information systems or devices to unauthorized individuals.
5. I will not use tools or techniques to break/exploit security measures.	6. I will not in any way divulge, copy, release, sell, loan, alter, or destroy any Confidential Information except as properly authorized.
7. I will not connect to unauthorized networks through UHB's systems or devices.	8. I will not install any software program onto UHB equipment without prior written approval from the IT Department.
9. I will not use UHB's information systems to create, receive, maintain or transmit any communication consisting of discriminatory, harassing, obscene, solicitation, or criminal information.	10. I understand that my User Login ID(s) and password(s) are confidential and used to control access to UHB's information systems and an electronic signature(s) is the equivalent to my legal signature. I will not disclose my user ID or password to anyone nor allow anyone to access any information system using my User Login ID(s) and password(s) for any reason.
11. I will immediately report to UHB Cyber Security Administration any activity that violates this agreement, Confidential Information laws, or any other incident that could have any adverse impact on Confidential Information.	12. I understand that I will be held accountable for all inquiries, entries, and changes made to any UHB information system using my User Login ID(s) and password(s).
13. I will continue to maintain the confidentiality, integrity, and availability of all Confidential Information even after termination, completion, cancellation, expiration, or cessation of access to UHB's information systems.	14. I will only use my officially assigned, personal User Login ID(s) and password(s)

ISO 27017:2015 أمن المعلومات في الخدمات السحابية
ISO 37301 نظام إدارة الالتزام والامتثال
ISO 45001 نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
ISO 22301:2019 نظام استمرارية الأعمال وإدارة الأنظمة
ISO 41001 نظام إدارة المرافق
ISO 27001:2022 نظام إدارة أمن المعلومات
ISO 9001:2015 نظام إدارة الجودة

15. I will immediately notify Cyber Security Administration if my password has been seen, disclosed, or otherwise compromised.	16. I understand that violation of this Agreement may result in disciplinary action, up to and including termination of employment, suspension and loss of privileges, termination of authorization to work within UHB, as well as legal actions.
17. Commitment to the asset of access policies according to the policy of the university.	

By signing this Agreement, I agree that I have read, understand and will comply with its terms and conditions. Failure to read this Agreement is not an excuse for violating it. The Cyber Security Administration may deny access to UHB's information systems if this Agreement is not returned signed and dated. This document is an integral part of all articles stipulated in the cybercrime system.

Name	
Administration	
Signature	
Date	

عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي
Deanship of E-Learning & Digital Transformation
University of Hafr Al Batin جامعة حفر الباطن

ISO 27017:2015 أمن المعلومات في الخدمات السحابية
ISO 37301 نظام إدارة الالتزام والامتثال
ISO 45001 نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
ISO 22301:2019 نظام استمرارية الأعمال وإدارة الأنظمة
ISO 41001 نظام إدارة المرافق
ISO 27001:2022 نظام إدارة أمن المعلومات
ISO 9001:2015 نظام إدارة الجودة



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin