

# نموذج طلب نفقة تعليم

## Education Allowance Request

الرقم:  
التاريخ:

### Faculty Member Information

### بيانات عضو هيئة التدريس

| الاسم<br>Name          | الوظيفة<br>Occupation    | الجنسية<br>Nationality   |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| مقر العمل<br>Workplace | رقم الإقامة<br>Iqama No. | رقم الجوال<br>Mobile No. |

### Children Information

### بيانات الأبناء

| م | اسم الطالب | رقم الإقامة | المدرسة | المبلغ | سبق له الحصول على نفقة تعليم؟                      |
|---|------------|-------------|---------|--------|----------------------------------------------------|
| 1 |            |             |         |        | نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> |
| 2 |            |             |         |        | نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> |
| 3 |            |             |         |        | نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> |
| 4 |            |             |         |        | نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> |

### سعادة عميدة

سليمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أتقدم لسعادتك بطلب صرف نفقة التعليم لأبنائي المذكورين أعلاه، ومرفق لسعادتك كامل المستندات المطلوبة، ولسعادتك تحياتي.

مقدم الطلب: الاسم

التوقيع

التاريخ

### المستندات المطلوبة:

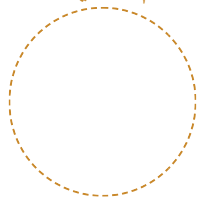
- 1 أصل فاتورة السداد
- 2 صورة الإقامة وجواز السفر للطالب ووالده/والدته متضمناً ختم آخر دخول للمملكة
- 3 تعريف للطالب

To the Director General of HR

### إلى سعادة مدير الإدارة العامة للموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، نرفق لسعادتك الطلب المقدم من عضو هيئة التدريس الموضح اسمه وبياناته أعلاه، ونأمل من سعادتك بعد الاطلاع اتخاذ اللازم. والله يحفظكم ويرعاكم.

الختم الرسمي للجهة



الرئيس المباشر

التوقيع

التاريخ