

نموذج طلب تعديل ميثاق الأداء الوظيفي

للعام الميلادي

الرقم:

التاريخ:

أولاً: بيانات الموظف

الاسم	
الرقم الوظيفي	الجهة

ثانياً: مبررات تعديل الميثاق

ثالثاً: الأهداف الوظيفية المتفق عليها بعد التعديل (تُدون وفق ما اتفق عليه بين الموظف ورئيسه المباشر)

م	الهدف الوظيفي بعد التعديل	مقياس القياس	النتائج المستهدفة	الوزن %
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	المجموع			100 %

رابعاً: الإقرار والموافقة

أقر بالاطلاع على الأهداف الوظيفية المعدلة أعلاه والموافقة عليها، والعمل بموجبها خلال الفترة المتبقية من دورة الأداء الوظيفي.

موافقة الموظف	موافقة الرئيس المباشر
الاسم	الاسم
التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ

خامساً: شروط تعديل الميثاق

1 يرفع الرئيس المباشر النموذج مكتمل الموافقات إلى بريد إدارة التدريب والتطوير: hr.dev@uhb.edu.sa

2 أن يكون الموظف قد أمضى في الجهة الحالية مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر.