

الرقم:

التاريخ:

نموذج سفر للمتعاقدين غير السعوديين

Travel Form for Non-Saudi Faculty Members

الاسم Name	رقم الإقامة Iqama No.	الجنسية Nationality
الدرجة العلمية Academic Rank	الرقم الوظيفي Employee ID	مقر العمل Employer
رقم الجوال Mobile No.	البريد الإلكتروني Email	المدينة والبلد حسب العقد City & Country per Contract

نوع الطلب Request Type	☐ أمر إراكاب Ticket ☐ تعويض 50% 50% Reimbursement
مسار الطلب Trip Type	☐ ذهاب وعودة Round Trip ☐ ذهاب فقط One Way
مكلف بالفصل الصيفي؟ Assigned to Summer Semester?	☐ نعم Yes ☐ لا No

Dependents Information

معلومات المرافقين

الاسم Name	صلة القرابة Relationship	تاريخ الميلاد Date of Birth	المسار Trip
1			☐ ذهاب وعودة ☐ ذهاب فقط
2			☐ ذهاب وعودة ☐ ذهاب فقط
3			☐ ذهاب وعودة ☐ ذهاب فقط
4			☐ ذهاب وعودة ☐ ذهاب فقط

Important Instructions:

- Complete this form accurately and attach copies of passports and iqamas, plus an Absher printout showing that dependents are inside Saudi Arabia. Do not list any family member who has already obtained a ticket.
- Bookings are made by the faculty member; the University is not responsible for any booking arrangements.
- Do not list dependents in the following cases:
 - Those whose sponsorship has been transferred to another entity.
 - Children over 18 years of age.
 - Those outside the Kingdom when the form is completed, or who wish to travel before tickets are issued; they are not entitled to an outbound ticket. Upon return, their names are submitted in a separate letter for return-ticket reimbursement only, provided travel is on Saudia Airlines.
- A faculty member assigned to work during the summer break is not entitled to a ticket; only his/her family is eligible.
- Ticket costs will be deducted from the faculty member's salary if any violation is found regarding dependents who are not in the Kingdom or who entered on a visit visa.

تعليمات مهمة:

- يُعبأ النموذج بدقة مع إرفاق صور جوازات السفر والإقامات، وبيان مطبوع من «أبشر» يوضح وجود المرافقين داخل المملكة. وإذا سبق حصول أحد أفراد الأسرة على تذكرة فلا يذكر اسمه.
- يتم حجز من قبل المتعاقد، والجامعة غير مسؤولة عن الحجوزات.
- لا تدون أسماء المرافقين في الحالات التالية:
 - من نقلت كفالتهم إلى جهات أخرى.
 - من تجاوزت أعمارهم 18 عاماً.
 - غير الموجودين داخل المملكة وقت تعبئة النموذج، أو الراغبين في السفر قبل موعد صرف التذاكر؛ لعدم استحقاقهم تذكرة الذهاب، وعند عودتهم ترفع أسمائهم بخطاب مستقل لتعويض تذكرة العودة فقط، على أن يكون السفر على الخطوط السعودية.
- إذا كلف المتعاقد بالعمل خلال الإجازة الصيفية فلا يستحق تذكرة سفر، وتستحقها عائلته فقط.
- تسترد قيمة التذاكر من راتب عضو هيئة التدريس إذا ثبتت أي مخالفة تتعلق بإدراج مرافقين غير موجودين في المملكة أو قدموا إليها بتأشيرة زيارة.

أُقرُّ أنا الموقع أدناه بأنني اطلعت على التعليمات المذكورة، وأن البيانات الواردة صحيحة.

I acknowledge that I have read all the instructions in this form and that all the information above is correct.

الاسم Name	توقيع المتعاقد Faculty Member Signature
---------------	--