جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

مكتب إدارة البيانات
DATA MANAGEMENT OFFICE



سياسة مؤسسية

سياسة ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة

إطار حوكمة التقارير والمؤشرات والتحليلات المتقدمة لدعم القرار المؤسسي

الإصدار	تاريخ الإصدار	المراجعة القادمة	التصنيف
1.0	2025-07-20	2027-07-20	عام

المملكة العربية السعودية، حفر الباطن · ص.ب 1803 · الرمز البريدي 31991
هاتف 013 7203426 · فاكس 013 7247212 · www.uhb.edu.sa

رؤية 2030 VISION
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

ضبط الوثيقة

تفاصيل الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة
المؤسسة	جامعة حفر الباطن
مالك الوثيقة	وحدة حوكمة البيانات
رقم الإصدار	1.0
الحالة	إصدار
تاريخ الإصدار	2025-07-20
تاريخ المراجعة القادمة	2027-07-20
تصنيف الوثيقة	عام

جدول اعتماد الوثيقة

الإصدار	التاريخ	التعديلات	تحرير	مراجعة	موافقة
1.0	2025-07-20	لا يوجد	**أ. نوف صباح الشمري**	**د. سامي سليمان العنزي** مسؤول الذكاء الاصطناعي	**أ.د. محمد متعب العتيبي** المشرف على مكتب إدارة البيانات

الموافقات

الاسم / الجهة	الوظيفة / رقم المحضر	التاريخ
أ.د. محمد متعب العتيبي	المشرف على مكتب إدارة البيانات	2025-07-22
اللجنة التنفيذية الدائمة لإدارة وحوكمة البيانات بالجامعة	رقم المحضر: 2-2002-12252	1447-08-27
رقم قرار الاعتماد من لجنة المعاملات الإلكترونية	رقم المحضر: 2252-1-1232-2	1447-11-18

سجل الإصدارات

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	المساهم	التعديل
1	2025-07-20	مكتب إدارة البيانات	الإصدار الأول

المحتوى

أولًا	المقدمة	4
ثانيًا	الغرض من السياسة	4
ثالثًا	نطاق التطبيق	5
رابعًا	جدول التعريفات	5
خامسًا	المبادئ السياسة	7
سادسًا	بنود السياسة	7
سابعًا	الأدوار والمسؤوليات	13
ثامنًا	أحكام عامة	16
تاسعًا	مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات	16
عاشرًا	الخاتمة	19

أولًا

المقدمة

تُعد ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة من الممكنات الرئيسة لدعم اتخاذ القرار المؤسسي ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري والمالي والبحثي داخل جامعة حفر الباطن. وتعتمد الجامعة في تحقيق مستهدفاتها الاستراتيجية على توفر بيانات موثوقة، ومؤشرات دقيقة، ولوحات معلومات تفاعلية، وتحليلات متقدمة تسهم في فهم الوضع الراهن، واستشراف الاتجاهات المستقبلية، وتحديد فرص التحسين، وقياس أثر المبادرات والبرامج.

وانطلاقًا من أهمية حوكمة التقارير والمؤشرات والتحليلات، وضمان الاعتماد على مصادر بيانات موثوقة ومعتمدة، فقد تم إعداد هذه السياسة لتنظيم أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في الجامعة، وتحديد المبادئ والضوابط والأدوار والمسؤوليات ذات العلاقة، بما يضمن استخدام البيانات بصورة آمنة وفعّالة لدعم القرار وتحسين الأداء المؤسسي.

وتأتي هذه السياسة ضمن جهود الجامعة في تعزيز حوكمة البيانات، ورفع مستوى الاستفادة من أصولها البيانية، وتمكين الجهات القيادية والتنفيذية من الوصول إلى معلومات دقيقة ومؤشرات معتمدة وتحليلات مبنية على منهجيات واضحة.

ثانيًا

الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار مؤسسي منظم لإدارة وتفعيل ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في جامعة حفر الباطن، بما يحقق ما يلي:

1. تمكين القيادات وصنّاع القرار من الوصول إلى معلومات ومؤشرات دقيقة وموثوقة في الوقت المناسب.
2. توحيد منهجيات إعداد التقارير ولوحات المعلومات والمؤشرات والتحليلات داخل الجامعة.
3. ضمان الاعتماد على مصادر بيانات رسمية ومعتمدة في بناء التقارير والتحليلات.
4. رفع جودة القرارات المؤسسية من خلال الاعتماد على البيانات والتحليل.
5. تنظيم صلاحيات الوصول إلى التقارير والتحليلات وفق تصنيف البيانات وحساسيتها واحتياج العمل.
6. تحديد الأدوار والمسؤوليات بين اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات، ومكتب البيانات، ومسؤول الذكاء الاصطناعي، وملاك البيانات، وتقنية المعلومات، والجهات المستفيدة.

ثالثًا

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في جامعة حفر الباطن، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. التقارير الإدارية والأكاديمية والمالية والتشغيلية.
2. لوحات المعلومات التفاعلية الموجهة للقيادات وصنّاع القرار.
3. التحليلات الوصفية والتشخيصية والتنبؤية والتوجيهية.
4. النماذج التحليلية المتقدمة ونماذج الذكاء الاصطناعي المستخدمة لأغراض تحليل البيانات ودعم القرار.
5. مستودعات البيانات ونماذج البيانات والطبقات الدلالية المستخدمة في التقارير والتحليلات.
6. البيانات المستخدمة في إعداد التقارير والتحليلات، سواء كانت من الأنظمة الداخلية أو من مصادر خارجية معتمدة.
7. جميع منسوبي الجامعة والجهات المستفيدة الذين يقومون بإعداد أو طلب أو استخدام التقارير أو لوحات المعلومات أو التحليلات المتقدمة.

ولا تشمل هذه السياسة الملفات الشخصية أو التقارير الفردية غير المعتمدة التي لا يتم استخدامها في اتخاذ قرارات مؤسسية، ما لم يتم نشرها أو مشاركتها رسميًا أو الاعتماد عليها كمصدر لاتخاذ القرار.

رابعًا

جدول التعريفات

المصطلح	التعريف
ذكاء الأعمال	مجموعة من المنهجيات والأدوات والتقنيات المستخدمة لتحويل البيانات إلى معلومات ومؤشرات وتقارير ولوحات معلومات تدعم اتخاذ القرار.

المصطلح	التعريف
التحليلات المتقدمة	استخدام أساليب تحليلية متقدمة مثل النمذجة الإحصائية، والتحليل التنبؤي، والتعلم الآلي، واكتشاف الأنماط، بهدف فهم الاتجاهات المستقبلية أو تقديم توصيات داعمة للقرار.
لوحات المعلومات	واجهات تفاعلية تعرض مؤشرات وبيانات مختصرة ومحدثة بصورة مرئية تساعد المستخدمين على متابعة الأداء واتخاذ القرار.
التقرير	مخرج معلوماتي أو تحليلي يعرض بيانات منظمة حول موضوع محدد، وقد يكون دوريًا أو عند الطلب.
المؤشر	مقياس كمي أو نوعي يستخدم لمتابعة الأداء أو قياس التقدم نحو هدف محدد.
مالك المؤشر	الجهة أو المسؤول المعني بتعريف المؤشر، واعتماد معادلته، وتحديد مصدر بياناته، وتفسير نتائجه.
مالك البيانات	الجهة المسؤولة عن البيانات من الناحية الوظيفية، بما في ذلك تعريفها، وجودتها، وصحة استخدامها، واعتماد مشاركتها.
مصدر البيانات المعتمد	النظام أو قاعدة البيانات أو المستودع أو الملف الذي تم اعتماده رسميًا كمصدر موثوق لاستخدامه في التقارير والتحليلات.
النموذج التحليلي	نموذج يعتمد على البيانات والأساليب الإحصائية أو الخوارزمية لتحليل الظواهر، أو التنبؤ بالنتائج، أو تقديم توصيات.
التقرير المعتمد	تقرير أو لوحة معلومات تم التحقق من مصدر بياناتها ومنهجية احتسابها واعتمادها من الجهات المختصة.
مسؤول الذكاء الاصطناعي	المسؤول المختص بتنسيق وتنفيذ أعمال الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة وذكاء الأعمال داخل الجامعة، بالتنسيق مع مكتب البيانات وتقنية المعلومات وملاك البيانات والجهات المستفيدة، وفق الصلاحيات المعتمدة.
مستخدم البيانات	أي موظف أو مسؤول أو جهة داخل الجامعة تستخدم البيانات أو التقارير أو المؤشرات أو التحليلات لأغراض العمل واتخاذ القرار.

خامسًا

المبادئ السياسة

1 الموثوقية والاعتماد على مصادر رسمية

تلتزم الجامعة بأن تكون جميع التقارير والمؤشرات والتحليلات المؤسسية مبنية على مصادر بيانات معتمدة وموثقة، بما يضمن صحة النتائج وإمكانية الاعتماد عليها.

2 الحوكمة والمسؤولية الواضحة

تقوم أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة على تحديد واضح للملكية والمسؤوليات، بحيث يكون لكل تقرير أو مؤشر أو نموذج تحليلي مالك واضح وجهة مسؤولة عن اعتماده ومراجعته.

3 أمن البيانات وحماية الخصوصية

يجب أن تتم جميع أعمال التحليل وإعداد التقارير وفق ضوابط تصنيف البيانات وحمايتها، وبما يضمن عدم إتاحة البيانات إلا للمصرح لهم وبحسب حاجة العمل.

4 الاتساق وتوحيد المفاهيم

تلتزم الجامعة بتوحيد تعريفات المؤشرات والمصطلحات ومصادر البيانات المستخدمة في التقارير والتحليلات، للحد من التضارب في النتائج وتعدد النسخ غير المعتمدة.

5 القيمة ودعم القرار

يجب أن تركز أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة على تحقيق قيمة فعلية للجامعة، من خلال دعم القرار، ورفع كفاءة الأداء، وتحسين جودة الخدمات، واستباق المخاطر والفرص.

سادسًا

بنود السياسة

1. حوكمة ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة

1 يجب أن تخضع جميع مبادرات ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في الجامعة لإشراف حوكمي واضح من خلال اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات.

2 يجب أن يتم تنفيذ أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة بالتنسيق بين مكتب البيانات ومسؤول الذكاء الاصطناعي وتقنية المعلومات وملاك البيانات والجهات المستفيدة.

3 يجب أن يتم تسجيل التقارير ولوحات المعلومات والمؤشرات المؤسسية في سجل مركزي يتضمن اسم التقرير أو اللوحة، الجهة المالكة، مصادر البيانات، دورية التحديث، مستوى السرية، والمستخدمين المصرح لهم.

4 يجب ألا يتم نشر أي تقرير أو لوحة معلومات رسمية إلا بعد التحقق من مصدر البيانات، ومنهجية الاحتساب، واعتماد الجهة المالكة للبيانات أو المؤشر.

5 يجب أن يتم تصنيف التقارير ولوحات المعلومات والتحليلات وفق مستوى حساسية البيانات المستخدمة فيها.

6 يجب أن يتم تحديد جهة مالكة لكل تقرير أو مؤشر أو نموذج تحليلي لضمان استمرارية التحديث والمراجعة.

2. مصادر البيانات المعتمدة

1 يجب أن تعتمد التقارير والتحليلات المؤسسية على مصادر بيانات رسمية ومعتمدة من الجامعة.

2 يجب عدم استخدام ملفات أو مصادر بيانات غير موثقة في بناء التقارير الرسمية أو المؤشرات المعتمدة.

3 يجب أن يتم توثيق مصدر كل عنصر بيانات مستخدم في التقارير والتحليلات، بما يشمل النظام المصدر، واسم الجدول أو الملف، ودورية التحديث، ومالك البيانات.

4 يجب أن يتم الرجوع إلى مالك البيانات عند وجود تعارض بين أكثر من مصدر بيانات لنفس المؤشر أو المعلومة.

5 يجب أن يتم استخدام مستودع البيانات أو الطبقة الدلالية أو مصادر التكامل المعتمدة كلما توفرت، بدلًا من الربط المباشر غير المنظم مع الأنظمة التشغيلية.

6 يجب أن يتم توثيق أي معالجة أو تحويل أو تنظيف للبيانات قبل استخدامها في التقارير والتحليلات.

3. إدارة المؤشرات والتقارير

1 يجب أن يكون لكل مؤشر تعريف واضح يتضمن الغرض من المؤشر، ومعادلة الاحتساب، ومصدر البيانات، والجهة المالكة، ودورية التحديث، وحدود الاستخدام.

2. يجب ألا يتم اعتماد أي مؤشر مؤسسي دون موافقة الجهة المالكة للمؤشر والجهة المالكة للبيانات.

3. يجب أن يتم توحيد المؤشرات المتشابهة وتجنب إنشاء مؤشرات متعددة تحمل المعنى نفسه أو تنتج أرقامًا متعارضة.

4. يجب مراجعة المؤشرات والتقارير الدورية بصفة منتظمة للتأكد من استمرار ملاءمتها وارتباطها باحتياجات الجامعة.

5. يجب إيقاف أو أرشفة التقارير والمؤشرات التي لم تعد مستخدمة أو التي لم تعد تعكس احتياجًا مؤسسيًا فعليًا.

6. يجب أن يتم تمييز التقارير المعتمدة عن التقارير التجريبية أو التحليلية غير الرسمية.

4. تصميم وتطوير لوحات المعلومات

1. يجب أن يتم تصميم لوحات المعلومات بناءً على احتياج واضح ومعتمد من الجهة المستفيدة.

2. يجب أن تعرض لوحات المعلومات المؤشرات والبيانات بطريقة واضحة ومبسطة تدعم الفهم السريع واتخاذ القرار.

3. يجب أن تتضمن لوحات المعلومات، متى ما كان ذلك مناسبًا، معلومات عن تاريخ آخر تحديث ومصدر البيانات ومستوى الاعتماد.

4. يجب ألا تحتوي لوحات المعلومات على بيانات تفصيلية أو شخصية إلا عند وجود مبرر عملي وصلاحية معتمدة.

5. يجب مراعاة سهولة الاستخدام، واتساق التصميم، ووضوح المسميات، وتوحيد الدلالات البصرية في جميع لوحات المعلومات.

6. يجب اختبار دقة الأرقام والمرشحات والتفاعلات داخل لوحة المعلومات قبل نشرها للمستخدمين.

7. يجب أن يتم حفظ نسخ منظمة من لوحات المعلومات، مع إدارة الإصدارات والتغييرات التي تتم عليها.

5. التحليلات المتقدمة والنماذج التنبؤية

1. يجب أن يتم تنفيذ التحليلات المتقدمة بناءً على مشكلة أو فرصة واضحة مرتبطة باحتياج مؤسسي.

2. يجب أن تعتمد النماذج التحليلية والتنبؤية على بيانات موثوقة ومناسبة للغرض التحليلي.

3. يجب توثيق منهجية بناء النموذج التحليلي، بما يشمل البيانات المستخدمة، والافتراضات، والمتغيرات، وطريقة التحقق من النتائج.

4. يجب اختبار دقة النماذج التحليلية والتنبؤية قبل الاعتماد أو الاستخدام في دعم القرار.

5. يجب ألا يتم الاعتماد على مخرجات النماذج التنبؤية أو الذكاء الاصطناعي كقرار نهائي دون مراجعة بشرية من الجهة المختصة.

6. يجب مراجعة أداء النماذج التحليلية بصفة دورية للتأكد من استمرار دقتها وملاءمتها.

7. يجب إيقاف أو تحديث أي نموذج تحليلي يثبت انخفاض دقته أو عدم ملاءمته أو وجود تحيز مؤثر في نتائجه.

8. يجب توضيح حدود استخدام نتائج التحليلات المتقدمة، وبالأخص عندما تكون النتائج احتمالية أو تقديرية وليست حقائق قطعية.

9. يجب أن يتم تنفيذ النماذج التحليلية المتقدمة بالتنسيق مع مسؤول الذكاء الاصطناعي ومكتب البيانات والجهات المالكة للبيانات.

6. جودة البيانات والتحقق من النتائج

1. يجب التحقق من جودة البيانات المستخدمة في التقارير والتحليلات قبل نشر النتائج أو الاعتماد عليها.

2. يجب التعامل مع مشكلات جودة البيانات المؤثرة على التقارير والمؤشرات بالتنسيق مع مالك البيانات والجهات التقنية المختصة.

3. يجب توثيق قواعد التحقق المستخدمة في التقارير والتحليلات، مثل اكتمال البيانات، ودقتها، واتساقها، وحداثتها.

4. يجب عدم نشر تقرير أو مؤشر تكون نتائجه متأثرة بمشكلة جوهرية في جودة البيانات إلا بعد توضيح ذلك للمستخدمين أو معالجة المشكلة.

5. يجب أن تتضمن التقارير الحساسة أو عالية الأهمية مراجعة مستقلة للأرقام والمنهجية قبل النشر.

6. يجب مقارنة نتائج التقارير الجديدة مع النتائج السابقة أو المصادر المعتمدة للتحقق من منطقية النتائج واكتشاف الانحرافات غير المبررة.

7. أمن المعلومات والخصوصية وصلاحيات الوصول

1. يجب أن يتم منح صلاحيات الوصول إلى التقارير ولوحات المعلومات والتحليلات بناءً على مبدأ الحاجة إلى المعرفة وحسب طبيعة العمل.

2. يجب أن تتوافق إتاحة البيانات في بيئات ذكاء الأعمال والتحليلات مع سياسات تصنيف البيانات وحماية البيانات الشخصية وأمن المعلومات المعتمدة في الجامعة.

3. يجب منع مشاركة التقارير أو تصديرها أو إعادة نشرها خارج النطاق المصرح به دون موافقة رسمية.

4. يجب إخفاء أو تجميع أو ترميز البيانات الشخصية والحساسة متى ما لم تكن هناك حاجة فعلية لعرضها بصورتها التفصيلية.

5. يجب مراجعة صلاحيات المستخدمين بشكل دوري، وبالأخص عند انتقال الموظف أو تغير مهامه أو انتهاء علاقته بالجامعة.

6. يجب حفظ سجلات استخدام التقارير واللوحات الحساسة متى ما كانت الإمكانات التقنية متاحة، وذلك لأغراض المراجعة والامتثال.

8. النشر والاعتماد وإدارة التغيير

1. يجب أن تمر التقارير ولوحات المعلومات والنماذج التحليلية بمراحل مراجعة واختبار قبل النشر الرسمي.

2. يجب أن يتم اعتماد أي تغيير جوهري في طريقة احتساب مؤشر أو مصدر بياناته قبل تطبيقه على التقارير الرسمية.

3. يجب إشعار المستخدمين المعنيين عند حدوث تغيير مؤثر في المؤشرات أو المنهجية أو مصادر البيانات.

4. يجب الاحتفاظ بسجل للتغييرات التي تتم على التقارير والمؤشرات والنماذج التحليلية.

5. يجب أن يتم تحديد بيئة تطوير واختبار ونشر، متى ما كان ذلك ممكنًا، لضمان عدم تأثير التعديلات على التقارير الرسمية.

6. يجب ألا يتم تعديل التقارير الرسمية أو المؤشرات المعتمدة بصورة فردية دون الرجوع إلى الجهة المالكة ومكتب البيانات ومسؤول الذكاء الاصطناعي عند الحاجة.

9. استخدام أدوات ذكاء الأعمال والتحليلات

1. يجب استخدام أدوات ذكاء الأعمال والتحليلات المعتمدة من الجامعة في إعداد التقارير ولوحات المعلومات الرسمية.

2. يجب ألا يتم استخدام أدوات أو منصات خارجية لمعالجة أو تحليل بيانات الجامعة إلا بعد الحصول على الموافقات النظامية والتقنية اللازمة.

3. يجب أن يتم حفظ مخرجات التحليلات والتقارير في بيئات آمنة ومعتمدة.

4. يجب تدريب المستخدمين المعنيين على استخدام أدوات التقارير والتحليلات بطريقة صحيحة وآمنة.

5. يجب أن تلتزم الجهات المستخدمة لأدوات التحليل الذاتي بالمعايير المعتمدة للتسمية والتوثيق ومصادر البيانات وحماية المعلومات.

6. يجب مراجعة المحتوى المنشأ من خلال أدوات التحليل الذاتي قبل استخدامه في قرارات رسمية أو مشاركته على نطاق واسع.

10. الاستخدام المؤسسي للنتائج والتحليلات

1. يجب أن تستخدم نتائج التقارير والتحليلات في دعم القرار وتحسين الأداء وتحديد الأولويات، وليس لمجرد العرض أو المتابعة الشكلية.

2. يجب تفسير نتائج المؤشرات والتحليلات من قبل الجهات المالكة أو المختصة قبل اتخاذ قرارات جوهرية بناءً عليها.

3. يجب توضيح الافتراضات والقيود المصاحبة للتحليلات المتقدمة عند عرض نتائجها على القيادات أو اللجان.

4. يجب ألا يتم استخدام التقارير أو التحليلات بطريقة تؤدي إلى استنتاجات مضللة أو خارج سياق البيانات.

5 يجب أن يتم ربط التقارير ولوحات المعلومات، متى ما كان ذلك مناسبًا، بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للجامعة.

6 يجب تشجيع الجهات داخل الجامعة على تبني القرار المبني على البيانات من خلال استخدام التقارير والمؤشرات المعتمدة.

سابعًا

الأدوار والمسؤوليات

اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات

- اعتماد التوجهات العامة المتعلقة بذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في الجامعة.
- مراجعة المبادرات ذات الأثر المؤسسي المرتبط بالتقارير والمؤشرات والتحليلات.
- توجيه الجهات المعنية لمعالجة التحديات المتعلقة بمصادر البيانات أو ملكية المؤشرات أو جودة البيانات.
- حل التعارضات المتعلقة بملكية المؤشرات أو مصادر البيانات عند تعذر حلها بين الجهات المعنية.
- متابعة مستوى نضج الجامعة في استخدام البيانات والتحليلات لدعم القرار.
- دعم تبني ثقافة القرار المبني على البيانات على مستوى الجامعة.

مكتب إدارة البيانات

- وضع الأطر والمنهجيات المنظمة لاستخدام البيانات في التقارير والتحليلات.
- حوكمة مصادر البيانات المستخدمة في ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة.
- مراجعة التزام التقارير والتحليلات بسياسات إدارة البيانات وتصنيف البيانات وجودة البيانات.
- التنسيق مع ملاك البيانات لاعتماد مصادر البيانات والتعاريف والمؤشرات.
- إدارة سجل التقارير والمؤشرات ولوحات المعلومات المعتمدة.
- متابعة معالجة مشكلات جودة البيانات المؤثرة على التقارير والتحليلات.
- المساهمة في توحيد التعاريف والمصطلحات والمؤشرات المستخدمة على مستوى الجامعة.
- رفع الموضوعات ذات الأثر المؤسسي إلى اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات عند الحاجة.

مسؤول الذكاء الاصطناعي

- تنسيق أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في الجامعة وفق السياسات والمنهجيات المعتمدة.

مسؤول الذكاء الاصطناعي (تابع)

- دعم تصميم وتطوير التقارير ولوحات المعلومات والنماذج التحليلية بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- المساهمة في تطوير التحليلات المتقدمة والنماذج التنبؤية ونماذج الذكاء الاصطناعي التي تخدم احتياجات الجامعة.
- التحقق من ملاءمة المنهجيات التحليلية المستخدمة في النماذج والتقارير المتقدمة.
- توثيق النماذج التحليلية، بما يشمل مصادر البيانات والافتراضات والمنهجية وحدود الاستخدام.
- التنسيق مع مكتب البيانات لضمان توافق التحليلات مع سياسات إدارة البيانات وجودة البيانات وتصنيفها.
- التنسيق مع تقنية المعلومات لضمان توفر البيئة التقنية المناسبة لأدوات التحليل ولوحات المعلومات.
- التنسيق مع ملاك البيانات ومالكي المؤشرات للتحقق من صحة البيانات والمعاني الوظيفية للنتائج.
- متابعة أداء النماذج التحليلية والتنبؤية والتوصية بتحديثها أو إيقافها عند الحاجة.
- دعم نشر ثقافة استخدام التحليلات والذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار داخل الجامعة.

مالك البيانات

- اعتماد البيانات المستخدمة في التقارير والتحليلات ضمن نطاق مسؤوليته.
- ضمان صحة تعريف البيانات ودلالاتها واستخداماتها.
- مراجعة جودة البيانات ومعالجة المشكلات المرتبطة بها بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- الموافقة على استخدام البيانات في التقارير والتحليلات، خصوصًا البيانات الحساسة أو ذات الأثر المؤسسي.
- تفسير البيانات الوظيفية عند وجود اختلاف في الفهم أو الاستخدام.
- المشاركة في اعتماد المؤشرات التي تعتمد على بيانات تقع ضمن نطاق ملكيته.

مالك المؤشر أو التقرير

- تحديد الغرض من المؤشر أو التقرير واحتياجه المؤسسي.
- اعتماد تعريف المؤشر ومعادلة احتسابه ومصدر بياناته.
- مراجعة نتائج المؤشر أو التقرير قبل نشره أو استخدامه رسميًا.
- تفسير نتائج المؤشر أمام القيادات أو اللجان أو الجهات المستفيدة.
- طلب تعديل أو إيقاف المؤشر أو التقرير عند تغير الاحتياج أو المنهجية.
- ضمان ارتباط المؤشر أو التقرير بالأهداف والمبادرات ذات العلاقة.

عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي

- توفير البنية التقنية اللازمة لمنصات ذكاء الأعمال والتحليلات.
- إدارة التكامل والربط مع الأنظمة وقواعد البيانات المعتمدة.
- ضمان استمرارية عمل المنصات والتقارير ولوحات المعلومات.
- تطبيق متطلبات الأمن والصلاحيات والنسخ الاحتياطي على بيئات ذكاء الأعمال.
- دعم إدارة البيئات التقنية الخاصة بالتطوير والاختبار والنشر.
- معالجة الأعطال التقنية التي تؤثر على توفر البيانات أو التقارير.
- دعم مسؤول الذكاء الاصطناعي ومكتب البيانات في توفير المتطلبات التقنية اللازمة للتحليلات المتقدمة.

إدارة الأمن السيبراني

- مراجعة متطلبات أمن المعلومات المتعلقة بمنصات ذكاء الأعمال والتحليلات.
- التأكد من تطبيق ضوابط الوصول وحماية البيانات الحساسة في التقارير ولوحات المعلومات.
- تقييم مخاطر استخدام الأدوات أو المنصات التحليلية، خصوصًا الخارجية أو السحابية.
- دعم تطبيق ضوابط مراقبة الاستخدام وحماية البيانات من التسريب أو الوصول غير المصرح.
- مراجعة مشاركة التقارير أو البيانات الحساسة خارج نطاق الجامعة عند الحاجة.

الجهات المستفيدة ومستخدمو البيانات

- تحديد احتياجاتهم من التقارير والمؤشرات والتحليلات بشكل واضح.
- استخدام التقارير ولوحات المعلومات المعتمدة في اتخاذ القرار.
- عدم إعادة نشر أو مشاركة التقارير أو البيانات إلا وفق الصلاحيات المعتمدة.
- الإبلاغ عن أي أخطاء أو ملاحظات في البيانات أو المؤشرات أو لوحات المعلومات.
- الالتزام بتفسير النتائج في سياقها الصحيح وعدم استخدامها بطريقة مضللة.
- المحافظة على سرية البيانات والمخرجات التحليلية التي يتم الاطلاع عليها بحكم العمل.

ثامنًا

أحكام عامة

1. يجب مراجعة هذه السياسة بصفة دورية أو عند حدوث تغييرات جوهرية في الأنظمة أو المتطلبات التنظيمية أو التوجهات المؤسسية للجامعة.
2. يجب أن تلتزم جميع الجهات داخل الجامعة بهذه السياسة عند إعداد أو استخدام أو نشر أي تقرير أو لوحة معلومات أو تحليل متقدم.
3. يجب أن يتم التعامل مع أي مخالفة لهذه السياسة وفق الإجراءات واللوائح المعتمدة في الجامعة.
4. يجب أن تتكامل هذه السياسة مع سياسات إدارة البيانات، وتصنيف البيانات، وحماية البيانات الشخصية، وأمن المعلومات، ومشاركة البيانات المعتمدة لدى الجامعة.
5. يبدأ العمل بهذه السياسة من تاريخ اعتمادها من صاحب الصلاحية.

تاسعًا

مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات

تهدف هذه المصفوفة إلى توضيح الصلاحيات والمسؤوليات الرئيسة المتعلقة بأعمال ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في جامعة حفر الباطن، بما يضمن وضوح مسار الإعداد والمراجعة والاعتماد والنشر وإدارة الصلاحيات.

دلالات المصفوفة:

- **اعتماد:** صاحب الصلاحية النهائية في الموافقة.
- **مسؤول:** الجهة المسؤولة عن التنفيذ أو الإعداد.
- **مراجعة:** الجهة التي تراجع وتتحقق قبل الاعتماد أو النشر.
- **مشاركة:** جهة يتم الرجوع إليها أو التنسيق معها.
- **إطلاع:** جهة يتم إبلاغها أو تزويدها بالمعلومات عند الحاجة.

م	النشاط / القرار	اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات	مكتب البيانات	مسؤول الذكاء الاصطناعي	مالك البيانات	مالك المؤشر أو التقرير	تقنية المعلومات	الأمن السيبراني	الجهة المستفيدة
1	اعتماد التوجهات العامة لذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة	اعتماد	مسؤول / رفع	مشاركة	إطلاع	إطلاع	إطلاع	إطلاع	إطلاع
2	إعداد منهجية التقارير والمؤشرات والتحليلات	إطلاع	اعتماد / مسؤول	مشاركة	مشاركة	مشاركة	مشاركة	مشاركة	إطلاع
3	تحديد احتياج تقرير أو لوحة معلومات	إطلاع	مراجعة	مشاركة	مشاركة	مشاركة	إطلاع	إطلاع	مسؤول
4	اعتماد مصدر البيانات المستخدم في التقرير أو التحليل	إطلاع عند الحاجة	مراجعة	مشاركة	اعتماد	مشاركة	دعم فني	إطلاع عند الحاجة	إطلاع
5	تعريف المؤشر ومعادلة الاحتساب	إطلاع عند الحاجة	مراجعة منهجية	مشاركة	مراجعة بيانات	اعتماد / مسؤول	إطلاع	إطلاع	مشاركة
6	تصميم وتطوير لوحة معلومات أو تقرير	إطلاع	مراجعة حوكمية	مسؤول	مشاركة	مراجعة / اعتماد	دعم فني	إطلاع عند الحاجة	مشاركة
7	تطوير نموذج تحليلي أو تنبؤي	اعتماد عند الأثر العالي	مراجعة حوكمية	مسؤول	مراجعة واعتماد البيانات	اعتماد الاستخدام	دعم فني	مراجعة عند الحاجة	مشاركة
8	التحقق من جودة البيانات وصحة النتائج	إطلاع	مسؤول / مراجعة	مشاركة	مسؤول	مراجعة	دعم فني	إطلاع عند الحاجة	مشاركة
9	اعتماد نشر تقرير أو لوحة معلومات رسمية	إطلاع عند الحاجة	مراجعة	مراجعة فنية	اعتماد البيانات	اعتماد التقرير	مسؤول عن النشر	مراجعة عند وجود بيانات حساسة	إطلاع

م	النشاط / القرار	اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات	مكتب البيانات	مسؤول الذكاء الاصطناعي	مالك البيانات	مالك المؤشر أو التقرير	تقنية المعلومات	الأمن السيبراني	الجهة المستفيدة
10	منح صلاحيات الوصول للتقارير ولوحات المعلومات	إطلاع عند الحاجة	مراجعة وتصنيف	مشاركة	موافقة على البيانات	موافقة على التقرير	تنفيذ الصلاحيات	مراجعة أمنية	طلب الصلاحية
11	تصدير أو مشاركة تقارير تحتوي على بيانات حساسة	إطلاع عند الحاجة	مراجعة	مشاركة	اعتماد	اعتماد	تنفيذ عند الحاجة	اعتماد / مراجعة أمنية	طلب رسمي
12	تعديل مؤشر أو تغيير مصدر بياناته	إطلاع عند الحاجة	مراجعة وتوثيق	مشاركة	اعتماد البيانات	اعتماد التعديل	تنفيذ فني	إطلاع عند الحاجة	إطلاع
13	معالجة تعارض نتائج التقارير أو مصادر البيانات	حسم عند التصعيد	مسؤول / قيادة المعالجة	تحليل الفروقات	توضيح واعتماد المصدر	توضيح أثر المؤشر	دعم فني	إطلاع عند الحاجة	إبلاغ ومشاركة
14	إيقاف أو أرشفة تقرير أو مؤشر	إطلاع عند الحاجة	مراجعة وتوثيق	توصية فنية	مشاركة	اعتماد	تنفيذ فني	إطلاع عند الحاجة	إطلاع
15	مراجعة صلاحيات المستخدمين بشكل دوري	إطلاع	مراجعة	إطلاع	مشاركة	مشاركة	مسؤول عن التنفيذ	اعتماد / مراجعة أمنية	إطلاع
16	استخدام أدوات أو منصات تحليلية جديدة	اعتماد عند الأثر المؤسسي	مراجعة حوكمية	توصية فنية	إطلاع	إطلاع	تقييم تقني	تقييم أمني	طلب عند الحاجة
17	مراجعة أداء النماذج التحليلية والتنبؤية	إطلاع عند الحاجة	مراجعة حوكمية	مسؤول	مشاركة	اعتماد الاستمرار أو الإيقاف	دعم فني	مراجعة عند الحاجة	إطلاع
18	رفع الموضوعات ذات الأثر المؤسسي أو الخلافات للبت فيها	اعتماد / حسم	مسؤول عن الرفع	مشاركة	مشاركة	مشاركة	إطلاع	إطلاع	إطلاع

وتُعد هذه المصفوفة مرجعًا حوكميًا لتحديد حدود الصلاحيات والمسؤوليات، ويجوز تحديثها عند تغير الهيكل التنظيمي أو الأدوار أو الإجراءات المعتمدة ذات العلاقة بذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة.

عاشرًا

الخاتمة

تؤكد هذه السياسة التزام جامعة حفر الباطن بتعزيز ثقافة القرار المبني على البيانات، ورفع مستوى موثوقية التقارير والمؤشرات، وتمكين التحليلات المتقدمة بما يدعم التخطيط المؤسسي وتحسين الأداء. كما تضع هذه السياسة إطارًا واضحًا لحوكمة ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة من خلال اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات، وبالتكامل مع مكتب البيانات ومسؤول الذكاء الاصطناعي وتقنية المعلومات وملاك البيانات والجهات المستفيدة، بما يضمن الاستخدام الفعّال والآمن والموثوق للبيانات في دعم قرارات الجامعة وتحقيق مستهدفاتها.