جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

مكتب إدارة البيانات
DATA MANAGEMENT OFFICE



سياسة مؤسسية

سياسة جودة البيانات

الإطار المنظم لضمان دقة بيانات الجامعة واكتمالها وموثوقيتها

الإصدار	تاريخ الإصدار	المراجعة القادمة	التصنيف
1.0	2025-07-20	2027-07-20	عام

المملكة العربية السعودية، حفر الباطن · ص.ب 1803 · الرمز البريدي 31991
هاتف 013 7203426 · فاكس 013 7247212 · www.uhb.edu.sa

رؤية 2030 VISION
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

ضبط الوثيقة

تفاصيل الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة جودة البيانات
المؤسسة	جامعة حفر الباطن
مالك الوثيقة	وحدة حوكمة البيانات
رقم الإصدار	1.0
الحالة	إصدار
تاريخ الإصدار	2025-07-20
تاريخ المراجعة القادمة	2027-07-20
تصنيف الوثيقة	عام

جدول اعتماد الوثيقة

الإصدار **1.0** · التاريخ **2025-07-20** · التعديلات: **لا يوجد**

تحرير	مراجعة	موافقة
أ. بشاير لهيلم المطيري	**أ. صالح عامر العنزي** مسؤول إتاحة البيانات	**أ.د. محمد متعب العتيبي** المشرف على مكتب إدارة البيانات

الموافقات

الاسم / الجهة	الوظيفة / رقم المحضر	التاريخ
أ.د. محمد متعب العتيبي	المشرف على مكتب إدارة البيانات	2025-07-22
اللجنة التنفيذية الدائمة لإدارة وحوكمة البيانات بالجامعة	رقم المحضر: 1-2002-1-2245	24/02/1447
قرار الاعتماد من لجنة المعاملات الإلكترونية	رقم المحضر: 1-1232-1-2251	26/03/1447

سجل الإصدارات

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	المساهم	التعديل
1	2025-07-20	مكتب إدارة البيانات	الإصدار الأول

المحتوى

أولًا المقدمة 4
ثانيًا الغرض من السياسة 4
ثالثًا نطاق التطبيق 5
رابعًا جدول التعريفات 6
خامسًا مبادئ السياسة 8
سادسًا بنود السياسة 9
سابعًا الأدوار والمسؤوليات 11
ثامنًا أحكام عامة 14
تاسعًا الخاتمة 15

أولًا

المقدمة

تُعد جودة البيانات من الركائز الأساسية لتمكين جامعة حفر الباطن من اتخاذ قرارات دقيقة وموثوقة، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي، وتعزيز موثوقية التقارير ولوحات المعلومات ومخرجات ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة. وتأتي هذه السياسة لوضع إطار منظم يضمن أن تكون البيانات المستخدمة داخل الجامعة دقيقة، مكتملة، محدثة، متسقة، صالحة للاستخدام، وقابلة للاعتماد في العمليات التشغيلية والتقارير الإدارية وصناعة القرار.

كما تهدف هذه السياسة إلى تعزيز المسؤولية المشتركة بين الجهات المالكة للبيانات، ومكتب إدارة البيانات، ومسؤولي الأنظمة، ومستخدمي البيانات، ومسؤول الذكاء الاصطناعي، بما يضمن تحسين جودة البيانات من مصدرها، ومعالجة المشكلات المؤثرة على موثوقيتها، ودعم الاستخدام الفعّال للبيانات في ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة داخل الجامعة.

ثانيًا

الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى وضع الضوابط والمتطلبات العامة لإدارة جودة البيانات في جامعة حفر الباطن، بما يضمن رفع موثوقية البيانات المستخدمة في الأنظمة والتقارير ولوحات المعلومات والتحليلات المتقدمة، وذلك من خلال تحديد مبادئ جودة البيانات، وآليات قياسها، ومعالجة مشكلاتها، وتوضيح الأدوار والمسؤوليات المرتبطة بها.

كما تهدف السياسة إلى ضمان أن تكون البيانات المستخدمة في دعم القرار والتحليل المؤسسي مبنية على مصادر معتمدة، وخاضعة لمعايير واضحة للجودة، بما يعزز الثقة في مخرجات ذكاء الأعمال والمؤشرات والتقارير الرسمية داخل الجامعة.

ثالثًا

نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع البيانات التي يتم إنشاؤها أو جمعها أو تخزينها أو معالجتها أو تبادلها أو استخدامها داخل جامعة حفر الباطن، سواء كانت بيانات أكاديمية أو إدارية أو مالية أو بحثية أو تشغيلية، أو بيانات مستخدمة في التقارير ولوحات المعلومات والتحليلات المتقدمة.

ويشمل نطاق التطبيق جميع الأنظمة وقواعد البيانات ومستودعات البيانات ومنصات التقارير وذكاء الأعمال، وجميع الكليات والعمادات والإدارات والوحدات داخل الجامعة، إضافة إلى جميع منسوبي الجامعة والمتعاقدين ومقدمي الخدمات الذين يتعاملون مع بيانات الجامعة.

أنواع البيانات

- أكاديمية
- إدارية
- مالية
- بحثية
- تشغيلية
- بيانات التقارير والتحليلات

الأنظمة والمنصات

- الأنظمة
- قواعد البيانات
- مستودعات البيانات
- منصات التقارير وذكاء الأعمال

الجهات والأفراد

- الكليات والعمادات
- الإدارات والوحدات
- منسوبو الجامعة
- المتعاقدون ومقدمو الخدمات

رابعًا

جدول التعريفات

المصطلح	التعريف
البيانات	مجموعة من الحقائق أو الأرقام أو النصوص أو السجلات التي يتم جمعها أو معالجتها أو تخزينها أو استخدامها من قبل الجامعة.
جودة البيانات	مدى ملاءمة البيانات للاستخدام، من حيث الدقة والاكتمال والحداثة والاتساق والصلاحية والتفرد والموثوقية.
مالك البيانات	الجهة أو المسؤول المعتمد عن البيانات ضمن نطاق عمله، ويكون مسؤولًا عن تعريفها، واعتمادها، ومتابعة جودتها، وتحديد ضوابط استخدامها.
مشرف البيانات أو ممثل الجهة	الشخص المكلف من الجهة المالكة للبيانات بمتابعة البيانات ميدانيًا، ورصد مشكلات الجودة، والتنسيق مع مكتب إدارة البيانات لمعالجتها.
مكتب إدارة البيانات	الجهة المسؤولة عن وضع الأطر والمنهجيات والمعايير الخاصة بإدارة البيانات وجودتها، ومتابعة الالتزام بها داخل الجامعة.
اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات	اللجنة المختصة بمتابعة التوجهات والقرارات المرتبطة بإدارة وحوكمة البيانات، واعتماد التوصيات ذات الأثر المؤسسي، ومتابعة الالتزام بسياسات وضوابط البيانات داخل الجامعة.

تابع: جدول التعريفات

المصطلح	التعريف
مسؤول الذكاء الاصطناعي	المسؤول عن دعم توظيف البيانات في مجالات ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة والذكاء الاصطناعي، والتأكد من ملاءمة البيانات المستخدمة لهذه الأغراض بالتنسيق مع مكتب إدارة البيانات وملاك البيانات.
ذكاء الأعمال	مجموعة من الأدوات والمنهجيات التي تستخدم لتحويل البيانات إلى تقارير ومؤشرات ولوحات معلومات تساعد في دعم القرار.
التحليلات المتقدمة	استخدام الأساليب الإحصائية والنماذج التحليلية والتنبؤية لاستخراج أنماط ورؤى من البيانات لدعم التخطيط وتحسين الأداء.
أبعاد جودة البيانات	المعايير المستخدمة لتقييم جودة البيانات، مثل الدقة، الاكتمال، الاتساق، الحداثة، الصلاحية، والتفرد.
مشكلة جودة البيانات	أي خلل أو نقص أو عدم اتساق أو تكرار أو خطأ في البيانات يؤثر على استخدامها أو موثوقية مخرجاتها.

أبعاد جودة البيانات المعتمدة

الدقة	الاكتمال	الاتساق	الحداثة	الصلاحية	التفرد

خامسًا

مبادئ السياسة

1 المسؤولية من المصدر

تبدأ جودة البيانات من الجهة المالكة لها، حيث تتحمل الجهات المالكة مسؤولية ضمان صحة واكتمال ودقة البيانات عند إنشائها أو تحديثها أو استخدامها.

2 الاعتماد على بيانات موثوقة

يجب أن تعتمد التقارير ولوحات المعلومات والتحليلات المتقدمة على مصادر بيانات معتمدة وموثقة، بما يضمن موثوقية المخرجات ودقة القرارات المبنية عليها.

3 القياس والتحسين المستمر

تتم إدارة جودة البيانات من خلال قياس دوري لمستوى الجودة، ورصد المشكلات، ووضع خطط لمعالجتها، ومتابعة التحسن بشكل مستمر.

4 التكامل مع ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة

تُعد جودة البيانات شرطًا أساسيًا قبل استخدام البيانات في المؤشرات، والتقارير، ولوحات المعلومات، والنماذج التحليلية والتنبؤية، ويقوم مسؤول الذكاء الاصطناعي بدعم هذا الجانب بالتنسيق مع مكتب إدارة البيانات.

5 الحوكمة والشفافية

يجب أن تكون مسؤوليات جودة البيانات واضحة ومحددة، وأن يتم توثيق نتائج القياس والمشكلات والإجراءات التصحيحية بما يضمن الشفافية والمساءلة.

سادسًا

بنود السياسة

1. يجب أن تلتزم جميع الجهات داخل جامعة حفر الباطن بتطبيق متطلبات جودة البيانات على البيانات الواقعة ضمن نطاق مسؤوليتها.

2. يجب أن يتم تحديد مالك بيانات لكل مجموعة بيانات رئيسية أو حرجة داخل الجامعة، ويكون مسؤولًا عن متابعة جودتها واعتماد معالجتها.

3. يجب أن يتم تقييم جودة البيانات وفق أبعاد معتمدة تشمل، كحد أدنى: الدقة، الاكتمال، الاتساق، الحداثة، الصلاحية، والتفرد.

4. يجب أن تكون البيانات المستخدمة في التقارير الرسمية ولوحات المعلومات ومؤشرات الأداء صادرة من مصادر معتمدة وموثقة.

5. يجب ألا يتم استخدام البيانات في مخرجات ذكاء الأعمال أو التحليلات المتقدمة قبل التحقق من مستوى جودتها وملاءمتها للغرض المستخدم من أجله.

6. يجب أن يتم توثيق قواعد جودة البيانات الخاصة بالبيانات الحرجة، بما يشمل القواعد المستخدمة للكشف عن الأخطاء أو النقص أو التكرار أو التعارض.

7. يجب أن يقوم مالك البيانات أو ممثل الجهة بمراجعة نتائج قياس جودة البيانات، وتحديد أسباب المشكلات، واقتراح الإجراءات التصحيحية المناسبة.

8. يجب أن يقوم مكتب إدارة البيانات بمتابعة قياس جودة البيانات بشكل دوري، وإعداد تقارير تبين مستوى الجودة، وأبرز المشكلات، ونسب المعالجة.

تابع: بنود السياسة

9 يجب أن يتم تصعيد مشكلات جودة البيانات التي تؤثر على التقارير الرسمية أو قرارات الجامعة إلى اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات لاتخاذ ما يلزم.

10 يجب أن يتم ربط معالجة مشكلات جودة البيانات بخطط عمل واضحة تتضمن المسؤول، والإجراء التصحيحي، والمدة الزمنية، وحالة المعالجة.

11 يجب أن يتم الحد من تكرار البيانات غير المبرر في الأنظمة والتقارير متى ما كان ذلك يؤثر على دقة النتائج أو يؤدي إلى تضارب في المؤشرات.

12 يجب أن يتم التحقق من اتساق البيانات المشتركة بين الأنظمة المختلفة، خصوصًا البيانات المستخدمة في التقارير والمؤشرات ولوحات المعلومات.

13 يجب أن يتم تحديث البيانات ضمن مدد زمنية مناسبة لطبيعة استخدامها، خاصة البيانات المستخدمة في المتابعة التشغيلية أو دعم القرار أو التحليلات المتقدمة.

14 يجب أن يتم توثيق أي معالجة أو تعديل جوهري على البيانات المستخدمة في التقارير أو التحليلات، بما يضمن إمكانية تتبع مصدر البيانات وطريقة معالجتها.

15 يجب أن يتم تضمين متطلبات جودة البيانات عند تطوير أو تحديث الأنظمة أو بناء قواعد البيانات أو تصميم مستودعات البيانات أو منصات التقارير وذكاء الأعمال.

سابعًا

الأدوار والمسؤوليات

1 اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات

- اعتماد التوجهات العامة المتعلقة بجودة البيانات داخل الجامعة.
- متابعة مستوى الالتزام بتطبيق سياسة جودة البيانات.
- مراجعة تقارير جودة البيانات الدورية والمشكلات ذات الأثر العالي.
- اتخاذ القرارات اللازمة لمعالجة مشكلات جودة البيانات التي تتطلب تدخلًا إداريًا.
- دعم مبادرات تحسين جودة البيانات وربطها بأولويات الجامعة واحتياجات دعم القرار.

2 مكتب إدارة البيانات

- إعداد وتحديث سياسة جودة البيانات والمعايير والإجراءات المرتبطة بها.
- تحديد منهجية قياس جودة البيانات وأبعادها ومؤشراتها.
- التنسيق مع ملاك البيانات لتحديد قواعد جودة البيانات وتطبيقها.
- متابعة نتائج قياس جودة البيانات وإعداد التقارير الدورية.
- إنشاء سجل لمشكلات جودة البيانات ومتابعة حالة معالجتها.
- رفع المشكلات الجوهرية إلى اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات عند الحاجة.
- تقديم الدعم والإرشاد للجهات في تطبيق متطلبات جودة البيانات.

تابع: الأدوار والمسؤوليات

3 مالك البيانات

- تحمل المسؤولية الأساسية عن جودة البيانات الواقعة ضمن نطاق اختصاصه.
- اعتماد تعريفات البيانات وقواعد الجودة المرتبطة بها.
- مراجعة نتائج جودة البيانات الخاصة بجهته.
- تحديد أسباب مشكلات الجودة واعتماد الإجراءات التصحيحية.
- ضمان تحديث البيانات واكتمالها وصحتها في الأنظمة المصدرية.
- التنسيق مع مكتب إدارة البيانات لمعالجة المشكلات وتحسين مستوى الجودة.

4 مشرف البيانات أو ممثل الجهة

- متابعة جودة البيانات بشكل تشغيلي داخل الجهة.
- رصد مشكلات البيانات وتوثيقها ورفعها لمالك البيانات ومكتب إدارة البيانات.
- المساهمة في مراجعة نتائج الفحص والتحقق من صحة الملاحظات.
- تنفيذ أو متابعة الإجراءات التصحيحية المعتمدة.
- التأكد من التزام الجهة بالضوابط والإجراءات الخاصة بجودة البيانات.

تابع: الأدوار والمسؤوليات

5 مسؤول الذكاء الاصطناعي

- دعم توظيف البيانات في مجالات ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة والذكاء الاصطناعي داخل الجامعة.
- التحقق من ملاءمة البيانات المستخدمة في التقارير التحليلية ولوحات المعلومات والنماذج التنبؤية.
- التنسيق مع مكتب إدارة البيانات وملاك البيانات لمعالجة مشكلات الجودة المؤثرة على التحليلات.
- التأكد من أن مخرجات التحليلات المتقدمة مبنية على بيانات موثوقة ومعتمدة.
- مراجعة أثر جودة البيانات على دقة النماذج والتحليلات والمؤشرات.
- تقديم التوصيات لتحسين البيانات المستخدمة في حالات الاستخدام التحليلية والذكاء الاصطناعي.

6 مسؤولو الأنظمة وتقنية المعلومات

- توفير المتطلبات التقنية اللازمة لقياس جودة البيانات واستخراج نتائجها.
- دعم التكامل بين الأنظمة بما يعزز اتساق البيانات وتحديثها.
- معالجة المشكلات التقنية التي تؤثر على صحة البيانات أو اكتمالها.
- ضمان تطبيق الضوابط التقنية اللازمة لتتبع التعديلات على البيانات.
- دعم ربط مصادر البيانات المعتمدة بمنصات التقارير ولوحات المعلومات.

تابع: الأدوار والمسؤوليات

7 مستخدمو البيانات

- استخدام البيانات من مصادرها المعتمدة فقط.
- الإبلاغ عن أي أخطاء أو تناقضات أو نواقص يتم اكتشافها في البيانات.
- عدم إجراء تعديلات أو معالجات غير موثقة تؤثر على موثوقية البيانات.
- الالتزام بضوابط استخدام البيانات في التقارير والتحليلات.
- عدم الاعتماد على بيانات غير معتمدة في إعداد المخرجات الرسمية أو دعم القرار.

ثامنًا

أحكام عامة

تلتزم جميع الجهات المشمولة بنطاق هذه السياسة بتطبيق ما ورد فيها من متطلبات وضوابط، ويعد الالتزام بجودة البيانات مسؤولية مشتركة تبدأ من مصدر البيانات وتمتد إلى جميع مراحل استخدامها وتحليلها ونشرها. ويجب أن يتم التعامل مع جودة البيانات باعتبارها عنصرًا أساسيًا في نجاح التحول الرقمي، ودعم القرار، وتطوير قدرات ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة في جامعة حفر الباطن.

تتولى اللجنة التنفيذية في إدارة وحوكمة البيانات متابعة الالتزام العام بهذه السياسة، بينما يتولى مكتب إدارة البيانات الإشراف على تطبيقها وقياس فاعليتها وتحديثها عند الحاجة، وذلك بالتنسيق مع ملاك البيانات ومسؤول الذكاء الاصطناعي والجهات ذات العلاقة.

تاسعًا

الخاتمة

تؤكد هذه السياسة التزام جامعة حفر الباطن بتعزيز موثوقية بياناتها ورفع جودتها بما يدعم كفاءة العمل المؤسسي، ويضمن دقة التقارير والمؤشرات، ويمكّن من استخدام البيانات في ذكاء الأعمال والتحليلات المتقدمة بصورة آمنة وموثوقة. كما تسهم هذه السياسة في ترسيخ ثقافة المساءلة والتحسين المستمر، وتعزيز الثقة في البيانات باعتبارها أصلًا مؤسسيًا مهمًا يدعم قرارات الجامعة وتوجهاتها المستقبلية.

جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

مكتب إدارة البيانات