

سياسة مؤسسية

سياسة إدارة البيانات المرجعية والرئيسية

إطار موحد لإدارة البيانات المرجعية والرئيسية وضمان جودتها واتساقها

الإصدار	تاريخ الإصدار	المراجعة القادمة	التصنيف
1.0	2025-07-27	2027-07-27	عام

المملكة العربية السعودية، حفر الباطن · ص.ب 1803 · الرمز البريدي 31991
هاتف 013 7203426 · فاكس 013 7247212 · www.uhb.edu.sa

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

ضبط الوثيقة

تفاصيل الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة إدارة البيانات المرجعية والرئيسية
المؤسسة	جامعة حفر الباطن
مالك الوثيقة	مكتب إدارة البيانات
رقم الإصدار	1.0
الحالة	إصدار
تاريخ الإصدار	2025-07-27
تاريخ المراجعة القادمة	2027-07-27
تصنيف الوثيقة	عام

جدول اعتماد الوثيقة

الإصدار	التاريخ	التعديلات	تحرير	مراجعة	موافقة
1.0	2025-07-27	لا يوجد	**أمجاد حمدان العنزي**	**أ. صالح عامر العنزي** مسؤول اتاحة البيانات	**أ.د. محمد متعب العتيبي** المشرف على مكتب إدارة البيانات

الموافقات

الاسم / الجهة	الوظيفة / رقم المحضر	التاريخ
أ.د. محمد متعب العتيبي	المشرف على مكتب إدارة البيانات	2025-07-27
اللجنة التنفيذية الدائمة لإدارة وحوكمة البيانات بالجامعة	رقم المحضر: 2251-1-2002-3	1447-05-24
رقم قرار الاعتماد من لجنة المعاملات الإلكترونية	رقم المحضر: 2251-1-1232-2	1447-05-29

سجل الإصدارات

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	المساهم	التعديل
1	2025-07-27	مكتب إدارة البيانات	الإصدار الأول

المحتوى

جدول التعريفات 4

أولًا المقدمة 4

ثانيًا مبادئ السياسة 5

ثالثًا بيان السياسة 6

رابعًا الأدوار والمسؤوليات 7

السياسات المرتبطة 7

بيانات التواصل 7

جدول التعريفات

المصطلح	التعريف
البيانات المرجعية	مجموعة القيم والقوائم المعتمدة التي تُستخدم لتصنيف البيانات الأخرى وضبط اتساقها بين الأنظمة، مثل قوائم الدول أو التخصصات أو الرتب الوظيفية.
البيانات الرئيسية	البيانات الجوهرية التي تصف الكيانات الأساسية في الجامعة، مثل بيانات الطلاب أو الموظفين أو الأقسام، والتي تُستخدم عبر أكثر من نظام أو إدارة.
المصدر الرئيسي المعتمد	النظام أو الجهة المعتمدة رسميًا كمصدر أساسي وموحّد لبيانات مرجعية أو رئيسية محددة، تُعتمد عليه سائر الأنظمة الأخرى.
توحيد البيانات	العملية التي تضمن اعتماد نسخة واحدة موثقة ومتفق عليها من البيانات المرجعية أو الرئيسية عبر جميع الأنظمة.
دورة حياة البيانات	المراحل التي تمر بها البيانات المرجعية والرئيسية من الإنشاء والتحديث إلى الأرشفة أو الإيقاف.
أصحاب البيانات	الإدارات أو الوحدات المسؤولة عن ملكية البيانات المرجعية والرئيسية وضبط جودتها وتحديد استخداماتها.

أولًا

المقدمة

تُعد البيانات المرجعية والرئيسية من أهم مقومات اتساق العمل المؤسسي، إذ تشكّل المرجعية الموحدة التي تستند إليها مختلف الأنظمة والإدارات في تعريف مفاهيمها وكياناتها الأساسية. ونظرًا لتعدد مصادر هذه البيانات وتعدد الجهات المسؤولة عن إنشائها وتحديثها، فإن غياب إطار موحد لإدارتها قد يؤدي إلى تكرارها أو تعارضها أو تضارب استخداماتها. وحرصًا من الجامعة على ضمان جودة بياناتها وموثوقيتها، جاءت هذه السياسة لتحديد المبادئ والضوابط التي تكفل إدارة البيانات المرجعية والرئيسية بشكل موحّد ومتكامل عبر دورة حياتها.

1.1 الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار موحد لإدارة البيانات المرجعية والرئيسية في الجامعة، بما يضمن توحيد مصادرها ومرجعيتها، والحد من تكرارها أو تعارضها بين الأنظمة المختلفة، ورفع مستوى جودتها وموثوقيتها، وذلك بما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية والتشريعية ذات العلاقة.

1.2 نطاق التطبيق

تنطبق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات المرجعية والرئيسية التي تنتجها أو تعالجها أو تستخدمها الجامعة بمختلف مصادرها وأشكالها وأنظمتها، وتشمل جميع الأنشطة المتعلقة بإنشاء هذه البيانات وتوحيدها وتحديثها والمحافظة عليها داخل الإدارات المختلفة. وتنطبق هذه السياسة على جميع العاملين في الجامعة، والإدارات، والأطراف الخارجية المتعاملة مع بيانات الجامعة وفق العلاقات التعاقدية، وتتلاءم مع ضوابط ومواصفات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية الصادرة من مكتب إدارة البيانات الوطنية، والمتطلبات التنظيمية والتشريعية ذات العلاقة، وبما لا يتعارض مع الأنظمة المرعية وما يصدر بشأنها من تعديلات.

1.3 جدول مراجعة السياسة

يجب مراجعة هذه السياسة بشكل منتظم بحيث تكون هذه المراجعة مرة واحدة سنويًا على أقل تقدير وفقًا لما يوجه به المشرف العام على السياسة ويطلب من مكتب إدارة البيانات داخل الجامعة.

1.4 مراقبة الامتثال

يقاس الامتثال لسياسة إدارة البيانات المرجعية والرئيسية وفقًا لمعايير ومؤشرات الأداء الموضوعة من مكتب إدارة البيانات في الجامعة، ويتم مراجعة معايير الامتثال بشكل دوري من قبل مدير مكتب إدارة البيانات.

ثانيًا

مبادئ السياسة

تعتمد الجامعة على المبادئ التالية في إدارة البيانات المرجعية والرئيسية:

1 المبدأ الأول: المصدر الموحد

اعتماد مصدر رئيسي وموثق واحد لكل بيان مرجعي أو رئيسي، تُستمد منه جميع الأنظمة الأخرى.

2 المبدأ الثاني: الجودة والاتساق

ضمان دقة البيانات المرجعية والرئيسية واتساقها وتوافقها عبر جميع الأنظمة والإدارات.

3 المبدأ الثالث: الحوكمة والامتثال

ضبط عملية إدارة البيانات المرجعية والرئيسية وفق أطر الحوكمة المعتمدة، وبما يتوافق مع السياسات ذات العلاقة والمتطلبات التنظيمية.

4 المبدأ الرابع: الملكية والمسؤولية

تحديد جهة واضحة تتحمل مسؤولية إنشاء البيانات المرجعية والرئيسية وتحديثها والمحافظة عليها.

5 المبدأ الخامس: المراجعة والتحسين المستمر

مراجعة البيانات المرجعية والرئيسية بشكل دوري لضمان استمرار ملاءمتها وحداثتها، والاستفادة من نتائج المراجعة في تطوير الممارسات.

ثالثًا

بيان السياسة

تلتزم الجامعة ببنود السياسة التالية لإدارة البيانات المرجعية والرئيسية:

1. يجب على الجامعة تحديد وتوثيق مصدر رئيسي معتمد لكل عنصر من البيانات المرجعية والرئيسية، بحيث تُعتمد سائر الأنظمة الأخرى عليه دون تعارض.
2. يجب توحيد قوائم البيانات المرجعية (مثل التصنيفات والرموز والقوائم المعتمدة) واعتمادها رسميًا قبل استخدامها في أي نظام أو تطبيق داخل الجامعة.
3. يجب تحديد صاحب بيانات مسؤول عن كل مجموعة من البيانات المرجعية أو الرئيسية، يتولى ضبط جودتها وتحديثها والموافقة على أي تعديل عليها.
4. يجب وضع آلية موحدة لإدارة التغييرات على البيانات المرجعية والرئيسية، بما يضمن تتبع التعديلات ومنع التكرار أو التعارض بين الأنظمة.
5. يجب مراجعة البيانات المرجعية والرئيسية بشكل دوري للتأكد من دقتها وحداثتها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أي تعارض أو تكرار يُكتشف بين الأنظمة.

رابعًا

الأدوار والمسؤوليات

1. **راعي ومالك وثيقة السياسة:** مكتب إدارة البيانات
2. **مراجعة السياسة وتحديثها:** مكتب إدارة البيانات
3. **تنفيذ السياسة وتطبيقها:** الإدارات المعنية بالتنسيق مع مكتب إدارة البيانات
4. **أصحاب البيانات:** تحديد المصدر الرئيسي للبيانات المرجعية والرئيسية، وضبط جودتها، والموافقة على التعديلات عليها
5. **إدارة تقنية المعلومات:** توفير البنية التقنية اللازمة لتوحيد البيانات المرجعية والرئيسية عبر الأنظمة، وضمان أمنها وربطها
6. **مستخدمو البيانات (الإدارات المستخدمة):** الالتزام باستخدام البيانات المرجعية والرئيسية المعتمدة من مصدرها الرسمي دون إنشاء نسخ موازية.

السياسات المرتبطة

- سياسة جودة البيانات بجامعة حفر الباطن
- سياسة حوكمة البيانات بجامعة حفر الباطن
- سياسة تصنيف البيانات بجامعة حفر الباطن
- سياسة الوصول إلى البيانات بجامعة حفر الباطن
- سياسة تحقيق القيمة من البيانات بجامعة حفر الباطن

بيانات التواصل

مكتب إدارة البيانات: dmo@uhb.edu.sa