



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



دليل تفويض الصلاحيات

عبر بوابة الخدمات الذاتية

My Gate

الإدارة العامة للموارد البشرية

م 2026 – 1447 هـ | خدمة تفويض الصلاحيات

الإجراء

من القائمة اختر:

١- الموافقة على طلبات الخدمة

ثم اختر:

٢- طلب تفويض الصلاحيات

المسمى الوظيفي
حالة الموظفاسم الموظف
رقم الموظف

+

شخصي

+

إستعلامات

-

الطلبات

الموافقات على طلبات الخدمة

الموافقة على طلبات الخدمة

الموافقة على طلبات اخلاء الطرف

إظهار حركات الموافقات

طلب تفويض الصلاحيات

الموافقات على طلبات الخدمة

إظهار طلبات الخدمة الذاتية

الإجازات

إنهاء الخدمات/ إخلاء الطرف

التكليف بالعمل

الإقتديبات

الاستئذان

العمل الإضافي

1

جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

الإجراء

ستظهر قائمة المناصب الإدارية

من القائمة اختر:

١ - إضافة تفويض .

يُمكن الاطلاع على :

١ - التفويض الفعال.

٢ - التفويض المنتهي.

اسم الموظف : المسمى الوظيفي
رقم الموظف : حالة الموظف

طلب تفويض الصلاحيات

2

وصف المنصب	رمز الجهة	وصف الجهة	تاريخ البداية تاريخ النهاية	رقم القرار	تاريخ القرار
			23-03-1447		التفويض الفعال
مدير إدارة	50090		09-09-1447		إضافة تفويض
مدخل تقييمات الوظيفية	50090		12-07-1447		إضافة تفويض

 1

رجوع



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin





جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



الإجراء

من القائمة اختر:

- ١- إدخال رقم الموظف.
 - ٢- اختيار التشكيل (الكل).
 - ٣- اختيار الجنس (الكل).
 - ٤- تحديد تاريخ بداية التفويض.
 - ٥- تحديد تاريخ نهاية التفويض.
 - ٦- رمز الجهة (يترك خالياً)
 - ٧- اختيار نوع الطلب.
- يمكن تحديد أنواع الطلبات المراد تفويضها أو اختيار «الكل».

اسم الموظف

رقم الموظف

المسمى الوظيفي

حالة الموظف

الصلاحيات

إضافة تفويض

رمز الجهة

موظف*

التشكيل*

الجنس*

تاريخ البداية*

تاريخ النهاية*

رمز الجهة

نوع الطلب*

إضافة تفويض

رمز الجهة

50090

50090

50090

50090

50090

50090

50090

50090

رجوع

حفظ

3

رجوع