



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

دليل التحقق من بيانات الاشتراك في التأمينات الاجتماعية

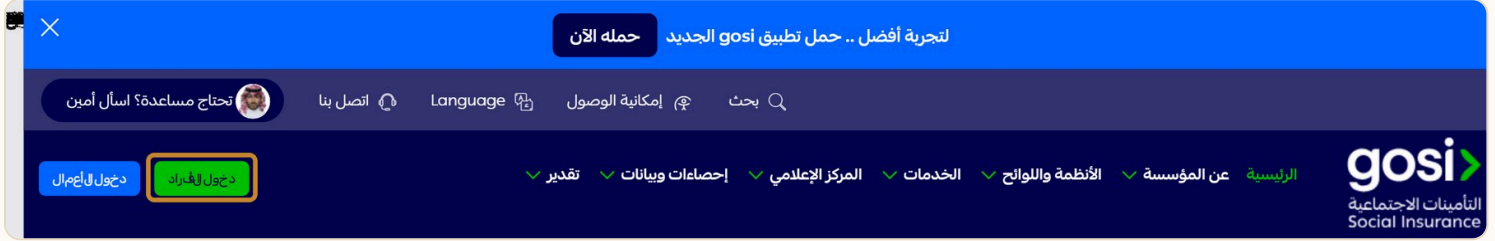
الإدارة العامة للموارد البشرية

شرح مصوّر للتحقق من الأجر والمرتبة والدرجة وبداية الخدمة وحالة الاشتراك - الإصدار الأول

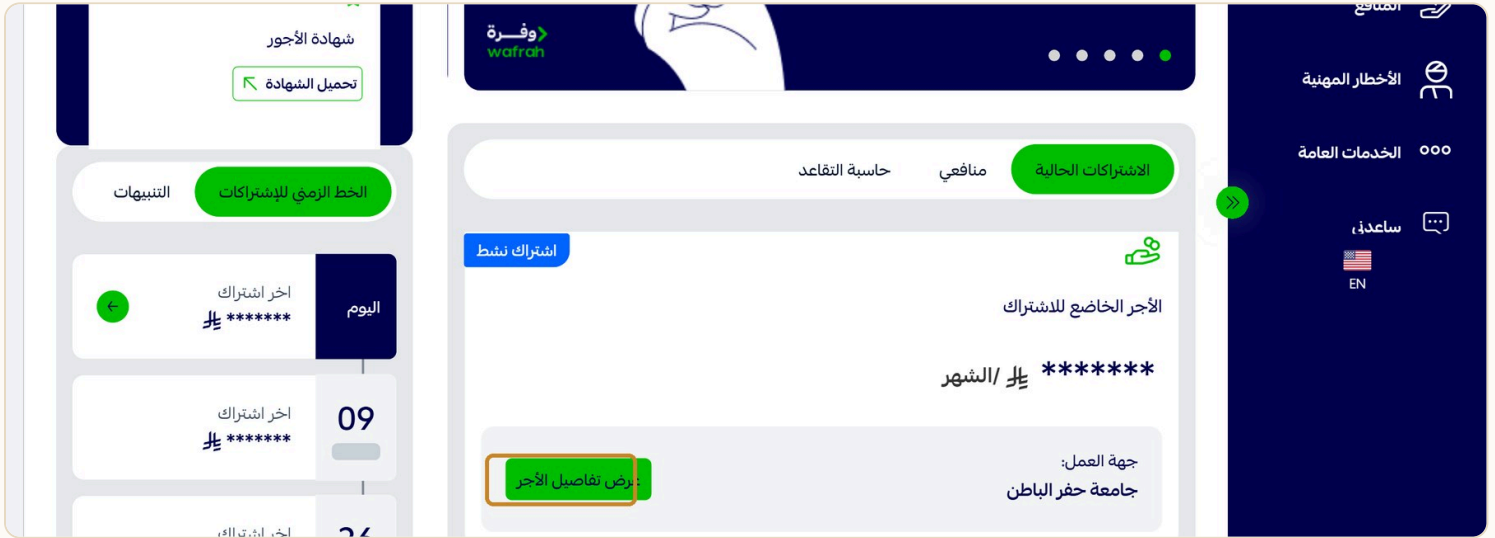
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
www.gosi.gov.sa



ادخل إلى موقع التأمينات الاجتماعية www.gosi.gov.sa، واضغط «دخول الأفراد»، ثم سجّل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد.



في الصفحة الرئيسية، اضغط «عرض تفاصيل الأجر» في بطاقة «الاشتراكات الحالية»، فتظهر نافذة فيها الأجر الأساسي وبدل السكن وإجمالي الأجر الخاضع للاشتراك.



من القائمة الجانبية اضغط «الاشتراكات»، ثم اضغط «عرض التفاصيل» تحت اسم الجامعة.

في جدول «تفاصيل الاشتراك» تظهر **المرتبة أو الرتبة والدرجة الحالية، والراتب الأساسي** لها، ويظهر في الأسفل تاريخ **بداية الاشتراك**، وأعلى الصفحة حالة الاشتراك «نشط».

اضغط «الاشتراكات» وانزل إلى أسفل الصفحة حتى قسم «الاشتراكات السابقة». يظهر فيه تاريخ بداية خدمتك في الجامعة، وحالة الاشتراك «اشتراك نشط»، ثم مدد خدمتك في الجهات السابقة.

إذا وجدت ملاحظة على بياناتك

قبل مباشرتك الحالية

يكون التسجيل عن طريق جهة عملك السابقة، أو من خلال موقع التأمينات ليصل الطلب إليها إلكترونياً، مع إرفاق المستندات المؤيدة للتسجيل.

بعد مباشرتك في الجامعة

عند وجود أي استفسار أو مدة ساقطة بعد مباشرتك في الجامعة، راسل البريد الإلكتروني لقسم التوظيف.

المستندات المؤيدة للتسجيل: قرار التعيين، والمباشرة، وتاريخ النقل، وإخلاء الطرف، وغيرها من المستندات المؤيدة.

hr.maf@uhb.edu.sa

البريد الإلكتروني لقسم التوظيف

يراجع هذا الدليل ويُحدَّث عند تغيُّر الخدمة أو إجراءاتها · الإصدار الأول ١٤٤٨هـ - ٢٠٢٦م