نموذج الطلب والتحقق والمصادقة لحالة استخدام ذكاء أعمال

أولًا: معلومات عامة عن حالة الاستخدام	
اسم الحالة	
الجهة المالكة	
المسؤول	
نوع التحليل	اختر
التاريخ	Click or tap to enter a date.

ثانيًا: وصف حالة الاستخدام	
الهدف	
الوصف	
البيانات المشمولة	
الفترة الزمنية	
الافتراضات	

ثالثًا: التنفيذ					
مصادر البيانات					
اسم مصدر البيانات		النظام		نوع البيانات	
المنهجية / النموذج					
المنهجية / النموذج					
المتطلبات					
المخرجات					

رابعًا: الحوكمة والامتثال	
هل توجد بيانات شخصية؟	☐ نعم ☐ لا
نوع البيانات	☐ تعريفية ☐ حساسية ☐ أكاديمية ☐ أخرى
الضوابط المطبقة	☐ إخفاء الهوية ☐ تقليل البيانات ☐ تقييد الوصول ☐ موافقة المالك
المخاطر	
إجراءات المعالجة	

خامسًا: القيمة والمتابعة	
العائد المتوقع	☐ تحسين جودة القرار ☐ رفع كفاءة العمليات ☐ تقليل المخاطر ☐ أخرى.....
حالة الطلب	☐ تقديم ☐ مراجعة ☐ اعتماد ☐ تنفيذ ☐ تقييم

سادسًا: إقرار مسؤول حالة الاستخدام		
الاسم	التاريخ	التوقيع
	Click or tap to enter a date.	

أقرّ أنا المسؤول عن حالة الاستخدام بصحة ودقة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وبأن حالة الاستخدام المقترحة تتوافق مع أهداف الجهة، وتراعي الضوابط والمعايير المعتمدة.

سابعًا: الاعتماد			
الجهة	القرار	التاريخ	التوقيع
مالك البيانات	☐ موافق ☐ غير موافق	Click or tap to enter a date.	
مكتب إدارة البيانات	☐ موافق ☐ غير موافق	Click or tap to enter a date.	
صاحب الصلاحية	☐ موافق ☐ غير موافق	Click or tap to enter a date.	

يرسل النموذج بعد تعبئته إلى مكتب إدارة البيانات: dmo@uhb.edu.sa