

دليل الإرشاد الأكاديمي

لجنة الإشراف العليا على الإرشاد الأكاديمي



بيت الحكيم

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

إن للإرشاد الأكاديمي أهمية بالغة في مسيرة الطالب والطالبة العلمية ، فهو يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي . ويهدف الإرشاد الأكاديمي إلى التعرف على المشكلات التي تعيق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية ، حيث يتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلاب بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية المتنوعة التي من شأنها أن ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العملية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه إلى اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية للحصول على الدرجة العلمية بنجاح ، ومعاونته على تذليل العقبات التي يصادفها في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ، لذلك يتعين على المرشد معرفة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي للطلاب لتوجيهه لإتخاذ المسار الأمثل في خطته الدراسية وحركاته الأكاديمية وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم ، فالإرشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتغدو كبيرة ، كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا ويتفوقوا في تخصصهم الدراسي.

1. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة النظام الجامعي من خلال برامج إرشادية وتوجيهية
2. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكانياتهم واهتماماتهم العلمية.
3. مساعدة الطلاب على اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية .
4. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العملية.
5. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على مواجهة الصعوبات الأكاديمية ومساعدتهم في التحصيل الدراسي .
6. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية لدى الطلاب ومساعدتهم على فهم الخطط الدراسية وأنظمتها .
7. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي .
8. تحسين الوضع النفسي والانفعالي للطلاب الذين يعانون من اضطرابات نفسية تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي.
9. تقديم خدمات الإرشاد الوقائي وذلك بطرح الصعوبات التي تواجه الطلاب والتصدي لها والحرص على عدم حدوثها .
10. تقليل إمكانيات خطر الوقوع في المشاكل النفسية والاجتماعية والسلوكية .

دور المرشد الأكاديمي:

- 1- متابعة الطالب منذ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه .
- 2- التعرف على الطلاب وبناء علاقة جيدة معهم .
- 3- تعريف الطلاب بالساعات المكتبية وتوضيح أهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي .
- 4- تشجيع الطلاب المتفوقين .
- 5- اكتشاف الطلاب الموهوبين والرفع بأسمائهم للمشاركة بأنشطة الجامعة .
- 6- معرفة الخطط الدراسية للجامعة ومتطلبات التخرج والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية .
- 7- مساعدة الطالب وتوجيهه لاتباع تعليمات الحذف والإضافة.
- 8- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكل إليه مهمة الإشراف عليهم .
- 9- مساعدة الطالب وتوجيهه لاختيار التخصص الملائم وفقاً لقدراته وميوله .
- 10- تنظيم مقابلات دورية مع الطلاب .
- 11-حث الطالب وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه .
- 12- مساعدة الطلاب في حل مشاكلهم الدراسية والشخصية.

دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

- 1- التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه .
- 2- التعرف على مواعيد الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي .
- 3- حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام والتحضير المسبق لها بالأوراق والنماذج اللازمة .
- 4- التوجه إلى المرشد الأكاديمي لطلب المساعدة واستلام نسخة من الخطط الدراسية وجميع الاحتياجات الأكاديمية .
- 5- الدراية التامة بالتقويم الدراسي ومواعيد التسجيل والاعتذار والتأجيل والاختبارات .
- 6- تنفيذ توصيات المرشد الأكاديمي والمواظبة على مقابلاته .

لجنة الإشراف العليا على الإرشاد الأكاديمي

1	استمارة بيانات المرشد الأكاديمي
2	استمارة بأسماء الطلاب
3	استمارة فحص ملفات الطالب
4	استمارة الطلاب المتعثرين دراسياً
5	استمارة حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين
6	استمارة اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت
7	ملاحظات تسجل من قبل المرشد الأكاديمي مثل
*	المشكلات التي واجهها المرشد أثناء الإرشاد الأكاديمي
*	القوانين الأكاديمية واللوائح التي تم شرحها للطلاب
*	طرق التحفيز التي تم اتباعها مع الطلاب
*	وسائل الدعم التي قدمت للمتفوقين والموهوبين
*	المشاكل الفردية التي تواجه الطلاب
*	وضع مقترحات لتفعيل آلية الإرشاد الأكاديمي

النماذج الخاصة بالملف الإرشادي للمرشد الأكاديمي

استمارة بيانات المرشد الأكاديمي

بيانات المرشد الأكاديمي	
اسم المرشد	
الفصل والعام الدراسي	
الدرجة العلمية	
التخصص	
رقم جوال المرشد الأكاديمي	
ايميل المرشد الأكاديمي	
القسم	
عدد طلاب الإرشاد	
مكان مكتب المرشد الأكاديمي	
الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي	

توقيع المرشد الأكاديمي: -----

التاريخ : -----/-----/-----

استمارة بأسماء الطلاب

الفصل الدراسي / العام الجامعي: / القسم /

اسم المرشد الأكاديمي / عدد الطلاب /

الرقم	الرقم الجامعي	الاسم	المعدل	ملاحظات

توقيع المرشد الأكاديمي:

التاريخ : / /

استمارة فحص ملفات الطلاب

اسم المرشد الأكاديمي /...../ القسم /...../

عدد الطلاب /...../ ساعات الإرشاد الأكاديمي /...../

العام الجامعي /...../ الفصل الدراسي /...../

الرقم	اسم الطالب	الرقم الجامعي	المعدل	مواد الرسوب	الساعات المسجلة	الساعات المجتازة	رقم جوال الطالب	ملاحظات

توقيع المرشد الأكاديمي:

التاريخ :/...../.....

استمارة الطلاب المتعثرين دراسياً

...../الفصل الدراسي/...../العام الجامعي:...../...../القسم/.....

اسم المرشد الأكاديمي/.....البريد الإلكتروني/.....

[illegible]

المرشد الأكاديمي /

التوقيع /

استمارة حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين

الفصل الدراسي/.....العام الجامعي:...../.....القسم/.....

اسم المرشد الأكاديمي/.....البريد الإلكتروني/.....

الرقم	اسم الطالب	الرقم الجامعي	المستوى الدراسي	التخصص	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	ملاحظات

توقيع المرشد الأكاديمي:-----

التاريخ : -----/-----/-----

استمارة اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت

اسم المرشد الأكاديمي /...../ القسم...../

...../الفصل الدراسي/...../العام الجامعي/.....

البريد الالكتروني/.....

عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت/.....

[illegible]

- المشكلات التي واجهها المرشد اثناء الإرشاد الأكاديمي:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- القوانين الأكاديمية واللوائح التي تم شرحها للطلاب:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- توقيع المرشد الأكاديمي: -----

- التاريخ : -----/-----/-----

- طرق التحفيز التي تم اتباعها مع الطلاب :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- وسائل الدعم التي قدمت للمتفوقين والموهوبين :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع المرشد الأكاديمي: -----

التاريخ : -----/-----/-----

- المشاكل الفردية التي تواجه الطلاب، مع الأخذ في الاعتبار عدم رفع اسم الطالب للحفاظ على السرية بين الطالب ومرشده والاكتفاء بالتفاصيل فقط وطرق الحل:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- وضع مقترحات لتفعيل آلية الإرشاد الأكاديمي من وجهة نظر المرشد الأكاديمي:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع المرشد الأكاديمي:

التاريخ :/...../.....

النماذج الخاصة بالملف الإرشادي للطالب

1	استمارة البيانات الشخصية للطالب
2	استمارة مراجعة الطالب للمرشد الأكاديمي
3	استمارة معادلة للطالب المحول
4	استمارة تعريف ولي الأمر بالجدول الدراسي
5	استمارة أحالة من المرشد الأكاديمي
6	تعهد الطالب
7	صورة من الخطة الدراسية
8	صورة من الجدول الدراسي
9	صورة من السجل الأكاديمي لكل فصل دراسي

استمارة البيانات الشخصية للطالب

البيانات الشخصية للطالب	
اسم الطالب/.....	الرقم الجامعي/.....
السجل المدني/.....	الإيميل/.....
رقم الجوال/.....	رقم جوال ولي الأمر/.....
القسم/.....	الفصل الدراسي/.....
العام الجامعي/.....	عدد الساعات المجتازة/.....
عدد الساعات المتبقية/.....	عدد الساعات المسجلة/.....
المعدل الفصلي/.....	المعدل التراكمي/.....
عدد الإنذارات (إن وجدت)/.....	هل تم فصله أكاديمياً سابقاً/.....

توقيع الطالب وتعهده بصحة البيانات المسجلة أعلاه

تاريخ تعبئة البيانات : ----/----/-----

توقيع المرشد: -----

التاريخ : ----/----/-----

استمارة مراجعة الطالب للمرشد الأكاديمي

اسم الطالب /.....	الرقم الجامعي /.....
العام الدراسي /.....	الفصل الدراسي /.....

م	تاريخ المراجعة	ماتم خلال المراجعة	توقيع الطالب	ملاحظات تسجل من خلال المرشد
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

استمارة معادلة للطالب المحول

اسم الطالب :.....
العام الدراسي:.....
الرقم الجامعي :.....
الفصل الدراسي:.....
الجامعة او الكلية المحولة منها:.....
التخصص:.....

المقررات الدراسية المعفاة منها الطالب

اسم المقررات المعفاة منها الطالب	الساعات المعتمدة	رقم المقرر	التقدير

يتم تعبئة هذه الاستمارة من قبل المرشد الأكاديمي للطالب المحول ويتم تسليم نسخة منها للطالب.

ترفق استمارة المعادلة المعتمدة من عمادة القبول والتسجيل موقعة ومختومة ،

توقيع المرشد: -----
توقيع الطالب باستلام نسخة منها

التاريخ : -----/-----/-----

التاريخ : -----/-----/-----

استمارة تعريف ولي الامر بالجدول الدراسي الخاص بالطالبة

السيد ولي أمر الطالبة /..... بالرقم الجامعي /.....المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :
نفيد سعادتك علماً بأن الطالبة المذكورة أعلاه بقسم /.....الفصل الدراسي.....
للعام الجامعي.....
بكلية.....بجامعة حفر الباطن وأن الجدول الدراسي الخاص بها كما يلي :

المحاضرة والوقت	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
الأولى 8:50-8:00					
الثانية 9:50-9:00					
الثالثة 10:50-10:00					
الرابعة 11:50-11:00					
الخامسة 12:50-12:00					
السادسة 1:50-1:00					
السابعة 2:50-2:00					

الرجاء التوقيع بالعلم شاكرين تعاونكم معنا لصالح العملية التعليمية

اسم ولي الأمر /.....التوقيع /.....التاريخ : ---/---/---

توقيع الطالب:-----

توقيع المرشدة :-----

كشف إحالة من المرشد الأكاديمي

.....	الفصل الدراسي:
.....	العام الجامعي:
.....	التاريخ :
.....	الاسم :الرقم الجامعي:

الموضوع :

..... من المرشد الأكاديمي :

..... إلى :

تحية طيبة وبعد :

.....

.....

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

..... اسم المرشد الأكاديمي /

..... التوقيع /

..... التاريخ /

تعهد وإقرار

أتعهد أنا الطالب / برقم جامعي /
تخصص / الفصل الدراسي / العام الجامعي /

- بالتعرف على المرشد الأكاديمي .
- حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام والتحضير المسبق لها بالأوراق والنماذج اللازمة.
- الدراية الكاملة بمتطلبات القسم والكلية والجامعة للتخرج من التخصص .
- التوجه إلى المرشد الأكاديمي لطلب المساعدة واستلام نسخة من الخطط الدراسية وجميع الاحتياجات الأكاديمية .
- الدراية التامة بالتقويم الدراسي ومواعيد التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات .
- صحة البيانات الشخصية المسجلة لدى المرشد وتحديثها فور تغيير رقم الجوال او الإيميل .
- استلام صورة من المعادلة الخاصة بالمقررات المعفاه منها إذا كان الطالب من خارج او من داخل الجامعة او من بين اقسام الكلية .
- سحب الجدول الدراسي وتسليمه للمرشد بعد انتهاء فترة معالجات التسجيل بكل فصل دراسي .

اسم الطالب /

التاريخ /

التوقيع /