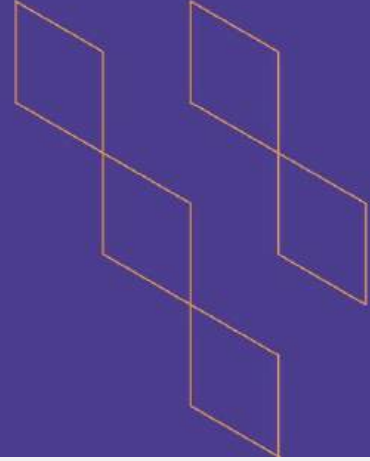


T-103
2022

توصيف البرنامج



اسم البرنامج: اكتب هنا
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: اكتب هنا
مستوى المؤهل: اكتب هنا
القسم العلمي: اكتب هنا
الكلية: اكتب هنا
المؤسسة: اكتب هنا
توصيف البرنامج: جديد () مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	ج. المنهج الدراسي
7	د. القبول والدعم الطلابي
8	هـ. هيئة التدريس والموظفون
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ز. ضمان جودة البرنامج
10	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1.		
2.		
3.		
4.		

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1.	
2.	
3.	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)



ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:	
2. أهداف البرنامج:	
3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	
2ع	
3ع	
4ع	
ع..	
المهارات	
1م	
2م	
3م	
4م	
5م	
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	
2ق	
3ق	
4ق	
5ق..	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
			إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
			إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
				مشروع التخرج
				التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
			الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
						المستوى 1
						المستوى 2
						المستوى 3
						المستوى 4
						المستوى 5

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 6						
المستوى 7						
المستوى 8						

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
											مقرر 101
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

4. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	



T-103
2022

Program Specification

Program Name:	<i>Enter Program Name.</i>
Program Code (as per Saudi university ranking):	<i>Enter Program Code.</i>
Qualification Level:	write here
Department:	write here
College:	write here
Institution:	write here
Program Specification:	New ☐ updated* ☐
Last Review Date:	write here

*Attach the previous version of the Program Specification.





Content:

Content	Page
A. Program Identification and General Information	3
B. Mission, Objectives, and Program Learning Outcomes	4
C. Curriculum	5
D. Student Admission and Support:	7
E. Faculty and Administrative Staff:	8
F. Learning Resources, Facilities, and Equipment:	9
G. Program Quality Assurance:	10
H. Specification Approval Data:	11





A. Program Identification and General Information

1. Program's Main Location :

2. Branches Offering the Program (if any):

3. Partnerships with other parties (if any) and the nature of each:

4. Professions/jobs for which students are qualified

5. Relevant occupational/ Professional sectors:

6. Major Tracks/Pathways (if any):

Major track/pathway	Credit hours (For each track)	Professions/jobs (For each track)
5.		
6.		
7.		
8.		

7. Exit Points/Awarded Degree (if any):

exit points/awarded degree	Credit hours
4.	
5.	
6.	

8. Total credit hours: (.....)





B. Mission, Objectives, and Program Learning Outcomes

1. Program Mission:

2. Program Objectives:

3. Program Learning Outcomes*

Knowledge and Understanding

K1

K2

K3

K4

K...

Skills

S1

S2

S3

S4

S...

Values, Autonomy, and Responsibility

V1

V2

V3

V4

V...

* Add a table for each track or exit Point (if any)





C. Curriculum

1. Curriculum Structure

Program Structure	Required/ Elective	No. of courses	Credit Hours	Percentag e
Institution Requirements	Required Elective			
College Requirements	Required Elective			
Program Requirements	Required Elective			
Capstone Course/Project				
Field Training/ Internship				
Residency year				
Others				
Total				

* Add a separated table for each track (if any).

2. Program Courses

Level	Course Code	Course Title	Required or Elective	Pre- Requisite Courses	Credit Hours	Type of requirements (Institution, College, or Program)
Level 1						
Level 2						
Level 3						
Level 4						
Level 5						
Level 6						
Level 7						
Level 8						

* Include additional levels (for three semesters option or if needed).

** Add a table for the courses of each track (if any)



3. Course Specifications:

Insert hyperlink for all course specifications using NCAA template (T-104)

4. Program learning Outcomes Mapping Matrix:

Align the program learning outcomes with program courses, according to the following desired levels of performance (*I = Introduced* *P = Practiced* *M = Mastered*).

Course code & No.	Program Learning Outcomes										
	Knowledge and understanding				Skills				Values, Autonomy, and Responsibility		
	K1	K2	K3	---	S1	S2	S3	---	V1	V2	----
Course....											
Course....											
Course....											
Course....											
Course....											
Course....											
Course....											
Course....											
Course....											

* Add a separated table for each track (if any).

5. Teaching and learning strategies applied to achieve program learning outcomes.

Describe teaching and learning strategies, including curricular and extra-curricular activities, to achieve the program learning outcomes in all areas.

6. Assessment Methods for program learning outcomes.

Describe assessment methods (Direct and Indirect) that can be used to measure the achievement of program learning outcomes in all areas.

The program should devise a plan for assessing Program Learning Outcomes (all learning outcomes should be assessed at least twice in the bachelor program's cycle and once in other degrees).



D. Student Admission and Support:

1. Student Admission Requirements

2. Guidance and Orientation Programs for New Students

(Include only the exceptional needs offered to the students of the program that differ from those provided at the institutional level).

3. Student Counseling Services

(Academic, **professional**, psychological and social)

(Include only the exceptional needs offered to the students of the program that differ from those provided at the institutional level).

4. Special Support

(Low achievers, disabled, gifted, and talented students).





E. Faculty and Administrative Staff:

1. Needed Teaching and Administrative Staff

Academic Rank	Specialty		Special Requirements / Skills (if any)	Required Numbers		
	General	Specific		M	F	T
Professor						
Associate Professor						
Assistant Professor						
Lecturer						
Teaching Assistant						
Technicians and Laboratory Assistant						
Administrative and Supportive Staff						
Others (specify)						



F. Learning Resources, Facilities, and Equipment:

1. Learning Resources

Learning resources required by the Program (textbooks, references, and e-learning resources and web-based resources, etc.)

2. Facilities and Equipment

(Library, laboratories, classrooms, etc.)

3. Procedures to ensure a healthy and safe learning environment

(According to the nature of the program)

G. Program Quality Assurance:

1. Program Quality Assurance System

Provide a link to quality assurance manual.

2. Procedures to Monitor Quality of Courses Taught by other Departments

3. Procedures Used to Ensure the Consistency between Main Campus and Branches (including male and female sections).

4. Assessment Plan for Program Learning Outcomes (PLOs),

5. Program Evaluation Matrix

Evaluation Areas/Aspects	Evaluation Sources/References	Evaluation Methods	Evaluation Time

Evaluation Areas/Aspects (e.g., leadership, effectiveness of teaching & assessment, learning resources, services, partnerships, etc.)



Evaluation Sources (students, graduates, alumni, faculty, program leaders, administrative staff, employers, independent reviewers, and others.)

Evaluation Methods (e.g., Surveys, interviews, visits, etc.)

Evaluation Time (e.g., beginning of semesters, end of the academic year, etc.)

6. Program KPIs*

The period to achieve the target (____) year(s).

No.	KPIs Code	KPIs	Targeted Level	Measurement Methods	Measurement Time
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

*including KPIs required by NCAAA

H. Specification Approval Data:

COUNCIL / COMMITTEE	
REFERENCE NO.	
DATE	