

نموذج محتويات الاثاث المكتبي

Name			الاسم
Job Title			الوظيفة
Work Place			مكان العمل
Contact Number			رقم التواصل
Email			الايمل

المحتويات

حالة الاثاث	العدد	النوع
		كرسي موظف
		كرسي انتظار
		طاولة مكتب
		طاولة اجتماعات
		طاولة شاي
		كنب مفرد
		كنب ثلاثي
		كنب ثنائي
		دولاب أبواب
		دولاب مفتوح
		ملحق مكتب
		أخرى

ملاحظة:

يعتبر الأثاث المذكور أعلاه عهدة على الموظف وفي حال نقله من إدارة الى إدارة او نقل خارجي او انتهاء خدماته يرجى مراجعة إدارة الخدمات المكتبية لأخلاء الطرف وتسليم العهدة.

التوقيع:

التاريخ:

الرقم:

UHB-SM-F-003

اصدار رقم : 01

تعديل رقم : 01

تاريخ الوثيقة : 2026/02/23