

المبادئ التوجيهية لتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة حفر الباطن



بيت الحكيم

المحتويات

1- المقدمة

2 - محتوى البرنامج الأكاديمي

3- عملية الموافقة/الاعتماد

الملحقات

الملحق أ (العينات)

A.1 عينة من المصفوفة المتعلقة بمخرجات التعلم لأهداف البرنامج

A.2 عينة من المصفوفة المتعلقة بمخرجات البرنامج

الملحق ب (الاستمارات)

B.1 استمارة تقييم البرنامج

B.2 قائمة فحص البرنامج

B.3 استمارة اعتماد الموافقة بالبرنامج

اولا: المقدمة

ان الغرض من هذه الوثيقة هو تقديم مبادئ توجيهية موحدة لتطوير وإقرار البرامج الأكاديمية الجديدة و المعدلة بجامعة حفر الباطن . هذه التوجيهات ضرورية لضمان ما يلي :

- تحديد احتياجات البرنامج بكفاءة .
- جودة البرنامج .
- تحديد وتوافر الموارد اللازمة .
- التناسق والتوافق.

تنقسم المبادئ التوجيهية لجزئين أساسيين . الجزء الاول يصف العناصر التي ينبغي ان يتضمنها محتوى البرنامج والجزء الثاني يصف الخطوط العريضة لعملية الاعتماد والموافقة.

العناصر الرئيسية الى يجب إدراجها في وثيقة البرنامج الأكاديمي تتضمن :

- المقدمة
- تحليل احتياجات البرنامج
- أهداف البرنامج
- مخرجات التعلم المستهدفة (المخرجات تتضمن الكفاءات والمهام التي يجب ان يقوم بها الخريجين
- قائمة الدورات
- مصفوفة تحليل المخرجات المتعلقة بدورات مخرجات التعلم
- خطة الدرجات

- وصف المقرر التعليمي
- متطلبات البرنامج (المختبر، متطلبات القوى العاملة، المرافق والسعة المتاحة)
- المراجعة الداخلية والخارجية

سيتم توضيح كل عنصر من هذه العناصر في هذه الوثيقة بالإضافة إلى عملية الاعتماد والموافقة من الجامعة . هذه الوثيقة منظمة بالشكل التالي : القسم 2 يوضح محتويات كل عنصر في البرنامج الأكاديمي والقسم 3 يوضح عملية الاعتماد والموافقة. متاح بالملحقات : عينات المصفوفات , استمارة تقييم البرنامج, قائمة فحص البرنامج واستمارة اعتماد الموافقة بالبرنامج .

ثانيا: محتوى البرنامج الأكاديمي

يستعرض هذا القسم محتوى العناصر الرئيسية لوثائق البرامج المقتر /المعدل .

2.1 المقدمة

المقدمة تتضمن الاتي :

- الدافع وراء البرنامج .
- السمات الأساسية للبرنامج .
- نتائج مقارنات بالبرامج الاخرى المماثلة .
- تنظيم الوثائق

2.2 تحليل البرنامج

تحليل البرنامج يجب ان يتضمن الاتي :

- ادلة على الطلب المحلي والدولي (دراسة للسوق ، مسح استراتيجي للمناطق التي تحتوي على طلاب محتملين.....الخ) .
- الفرص الفريدة التي يقدمها البرنامج .
- البرامج القائمة والمماثلة في المملكة العربية السعودية
- مقارنة بين البرنامج الحالي والمقترح بما يتضمنه الاتي :
 - قائمة بالدورات الجديدة
 - قائمة بالدورات الملغاة
 - قائمة بالدورات المعدلة

2.3 أهداف البرنامج

ينبغي ان يتضمن أهداف البرنامج عناصر واضحة قابلة للقياس وتكون متسقة مع رسالة الجامعة والكلية .
يجب ان يتضمن الوصف التفصيلي الاتي:

- بيان رسالة الجامعة والكلية
- أهداف البرنامج
- توصيف لأهداف البرنامج ومدى اتفاقها مع بيان رسالة الجامعة والكلية
- ينبغي ان يلبي محتوى البرنامج متطلبات هيئة الاعتماد الدولي المعنية إن وجدت ينبغي ان يلبي البرنامج متطلبات اللجنة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي

2.4 مخرجات التعلم بالبرنامج

يجب ان ينص هذا القسم على النتائج المتنوعة وتشمل الكفاءات والمهام المتوقع من الخريجين ادائها في هذا البرنامج . عينة من المصفوفة المتعلقة بالمخرجات يجب ان تلحق بهذا القسم في الملحق أ.

2.5 قائمة بالدورات

يجب إرفاق قائمة بالدورات (عنوان الدورة والعدد فقط) في البرامج المتاحة والمصفوفات المتعلقة بدورات مخرجات التعلم . عينة من المصفوفة المتعلقة مرفقة بالملحق أ .

2.6 خطة الدرجات

يجب ارفاق خطة الدرجات للبرنامج والتي تظهر تسلسل الدورات في كل فصل دراسي.

2.7 وصف المقرر

يجب إرفاق وصف للدورات الجديدة والمقترحة بالبرنامج على الشكل التالي

- عدد المقرر وعنوانه
- المقرر ونتائجه
- وصف المقرر
- المتطلبات الأساسية
- الكتب والمراجع
- العطل الأسبوعية
- استخدام الحاسب الألى (ان وجد)
- المعامل والمختبرات (ان وجدت)

- توزيع لمحتوى على الساعات المعتمدة (ان وجد) في كلا من الرياضيات ، والعلوم الاساسية ،
موضوعات الهندسة وتتضمن العلوم الهندسية والتصميم الهندسي ، المقتضيات الرئيسة
والاساسية لكلية الإدارة الصناعية ومقتضيات التعليم العام .

يوجد منشور تفصيلي متوافر للبرامج القائمة.

2.8 متطلبات البرنامج

يجب تحديد متطلبات البرنامج بالتفصيل بما يتضمن:

- متطلبات القوى العاملة :
 - الكلية
 - موظفي الدعم
- المرافق:
 - المختبرات والمعامل (السعة، الادوات والمعدات)
 - المكاتب (السعة، الاثاث والمعدات)

2.9 خطة التنفيذ الأولية

يجب ان يضع القسم خطة تنفي اولية تشمل ما يلي:

- تاريخ متوقع لبدء البرنامج
- الانتقال من البرنامج القديم للبرنامج المقترح
- مدى توافر متطلبات البرنامج

2.10 المراجعة الداخلية والخارجية

في اثناء عملية التطوير للبرنامج الجديد/المعدل على القسم ان يقوم بالآتي:

- اجراء استعراض شامل للبرنامج من قبل اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال البرنامج .
استخدم قائمة تقييم البرنامج الموجودة بالملحق ب.

- اجراء مقارنة مع 10 من البرامج المحلية والدولية المماثلة . وتتضمن المقارنة الاتي :

- متطلبات القبول إذا كانت مناسبة

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة

- الدورات الأساسية

- الدورات الاختيارية

- الدورات المتطلبة بالتعليم العالي

- السعي لإدخال معطيات خاصة بأقسام جامعة حفر الباطن المتعلقة بالبرنامج . كما يتوجب على

الاقسام الأخرى ان تقدم معطياتها في غضون اسبوعين .

- السعي لإجراء مراجعة خارجية للبرنامج بما يتضمن مجال الصناعة والوساط الأكاديمية . استخدم

استمارة تقييم البرنامج من الملحق ب .

الملحق ب يتضمن قائمة فحص البرنامج والتي تساعد في تحديد إذا ما كانت البنود المعطاة مدرجة

في وثائق البرنامج ام لا . استمارة اعتماد الموافقة بالبرنامج أيضا مدرجة لتسجيل الصادر والوارد من

البرنامج المقترح.

ثالثاً: عملية الاعتماد والموافقة

موضح أدناه تفاصيل إجراءات الاعتماد والموافقة بالبرنامج:

1- يجب تقديم الوثيقة النهائية للبرنامج المقترح / المعدل لمجلس القسم لمناقشته والموافقة عليه.

بعد موافقة مجلس القسم يقدم البرنامج الى مجلس الكلية لمزيد من العمل .

2- يستعرض مجلس الكلية البرنامج في غضون 4 اسابيع من تاريخ تقديمه . في حالة الموافقة عليه يتم

توجيه البرنامج الى اللجنة الأكاديمية في حالة وجود برنامج بكالوريوس او الى مجلس الدراسات العليا في

حال وجود برنامج للدراسات العليا .

3- في حالة وجود برنامج للدراسات العليا يقوم مجلس الدراسات العليا بمراجعة وتقييم البرنامج في

غضون 6 اسابيع من تاريخ تقديمه . في حالة الموافقة عليه يتم تقديمه الى اللجنة الأكاديمية لمزيد من

العمل . في حال برنامج البكالوريوس فان اللجنة الأكاديمية ستقيم وتراجع البرنامج في غضون 6 اسابيع

من تاريخ تقديمه . في حالة الموافقة عليه يتم اعادة توجيه البرنامج الى معالي مدير الجامعة.

4- تقوم اللجنة الأكاديمية بمراجعة وتقييم مميزات البرنامج وتقوم بالتوصيات اللازمة لمعالي مدير

الجامعة في غضون 6 اسابيع من تاريخ تقديم البرنامج . كما سيطلب رئيس اللجنة الأكاديمية من القسم

المختص بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بوضع خطة تنفيذية للبرنامج.

5- يرسل البرنامج لمعالي مدير الجامعة للاعتماد والموافقة .

6- يرسل البرنامج الى لجنة المراجعة والنشر لتحريره قبل العرض على مجلس الجامعة .

تحرير الوثيقة يجب ان لا يستغرق اكثر من أسبوعين .

7- البرنامج سيقدم الى مجلس الجامعة للموافقة النهائية .

8- سيتم ابلاغ القسم المختص وعمادة القبول والتسجيل عند التنفيذ في حال الموافقة على البرنامج

من قبل مجلس الجامعة .

الملحق أ (العينات)

A.1 عينة من المصفوفة المتعلقة بمخرجات التعلم لأهداف البرنامج

A.2 عينة من المصفوفة المتعلقة بمخرجات البرنامج

A.1 عينة من المصفوفة المتعلقة بمخرجات التعلم لأهداف البرنامج

اهداف البرنامج التعليمية					برنامج مخرجات التعليم
تمكين المنظمات لصنع القرار الامثل	توظيف تكنولوجيا المعلومات	تفهم المهنة وتحمل الامسؤولية	بدء ادارة التغيير	مهارات التفكير ، وايجاد الحلول والتواصل	
X	X				الرياضيات ، العلوم والهندسة التطبيقية
X				X	التصميم التجريبي وتحليل البيانات
X	X		X		تطوير النظم المتكاملة
			X	X	التواصل الفعال
	X				استخدام ادوات الSE المحدثه
		X		X	المهنية والتعامل بحرفية

A.2 عينة من المصفوفة المتعلقة بمخرجات البرنامج.

برنامج الدورات	أهداف البرنامج التعليمية					
	المهنية والتعامل بحرفية	استخدام ادوات الSE المحدثة	التواصل الفعال	تطوير النظم المتكاملة	التصميم التجريبي وتحليل البيانات	الرياضيات , العلوم والهندسة التطبيقية
Math 102 Math 201 Math 260 SE 201 SE 205 SE 325 SE 320					X	X
SE 303 SE 421 SE 305		X		X		
SE 323 SE 405			X			
SE 307 SE 447						X
ENGL 101 ENGL 102 ENGL 214 IAS 201 IAS 301			X			
IAS 212 IAS 322	X					

الملحق ب (الاستمارات)

B.1 استمارة تقييم البرنامج

B.2 قائمة فحص البرنامج

B.3 استمارة اعتماد الموافقة بالبرنامج.

B.1 استمارة تقييم البرنامج

يستخدم هذا النموذج للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الأكاديمي المقترح / المعدل . يرجى ملئ النموذج مع ذكر الاسباب

1- هل التقييم الموجود أمامك يمكنك من الموافقة على البرنامج ؟

- ☐ ارفض بشدة
- ☐ ارفض
- ☐ اوافق
- ☐ اوافق بشدة

الاسباب :

.....

2- اهداف البرنامج

- ☐ مهمة جدا
- ☐ مهمة
- ☐ غير مهمة

الاسباب :

3- نتائج البرنامج :

- ☐ مهمة جدا
- ☐ مهمة
- ☐ غير مهمة

الاسباب :

4- تتوافق نتائج التعلم للبرنامج مع اهداف البرنامج

- ☐ ارفض بشدة
- ☐ ارفض
- ☐ اوافق
- ☐ اوافق بشدة

الاسباب :

5- تتوافق متطلبات دراسة البرنامج مع اهدافه

- ☐ ارفض بشدة
- ☐ ارفض
- ☐ اوافق
- ☐ اوافق بشدة

الاسباب :

6- توفر دراسة البرنامج العمق والانتشار المطلوب للدرجة المقترحة

- ☐ ارفض بشدة
- ☐ ارفض
- ☐ اوافق
- ☐ اوافق بشدة

الاسباب :

7- هل عنصر التصميم مناسب في هذا البرنامج ؟

- ☐ كافي
- ☐ اقل من كافي
- ☐ غير كافي
- ☐ غير قابل للتطبيق

الاسباب : -----

8- هل عنصر تحليل البرنامج مناسب؟

- ☐ كافي
- ☐ اقل من كافي
- ☐ غير كافي
- ☐ غير قابل للتطبيق

الاسباب : -----

9- هل عنصر المختبر / المعمل مناسب للبرنامج؟

- ☐ كافي
- ☐ اقل من كافي
- ☐ غير كافي
- ☐ غير قابل للتطبيق

الاسباب : -----

10- هل استخدام الحاسب الألي مناسب للبرنامج؟

- ☐ كافي
- ☐ اقل من كافي
- ☐ غير كافي

الاسباب :

11- هل تدعم الموارد (الأيدي العاملة ، السعة ، المختبر/المعمل ...الخ) البرنامج بشكل مناسب ؟

- ☐ كافي
- ☐ اقل من كافي
- ☐ غير كافي

الاسباب :

12- بالمقارنة بالبرامج المشهورة الأخرى ، كيف تقيم البرنامج المقترح؟

- ☐ ممتاز
- ☐ جيد جدا
- ☐ جيد
- ☐ مقبول

الاسباب :

13- هل لديك أي مقترحات لتحسين البرنامج المقترح؟

.....

.....

.....

.....

B.2 قائمة فحص البرنامج

ضع علامة (✓) امام العنصر المدرج بالوثائق الخاصة بالبرنامج.

اسباب عدم الادراج	متضمن		العنصر
	لا	نعم	
			1. تحليل البرنامج
			2. أهداف البرنامج
			3. مخرجات النظام
			4. قائمة الدورات
			5. خطة الدرجات
			6. وصف المقرر التعليمي
			7. المرافق (المختبر / المعمل، المكاتب ، الخ)
			8. متطلبات القوى العاملة
			9. الخطة التنفيذية
			10. مقارنات بالبرامج المعروفة الاخرى
			11. المدخلات من الاقسام الاخرى بجامعة حفر الباطن
			12. المراجعة الخارجية للبرامج الجديدة

B.3 استمارة اعتماد الموافقة بالبرنامج

الوحدة	تاريخ التقديم	تاريخ الاستلام	المدة القصوى بالأسابيع
مجلس الكلية			4
مجلس الدراسات العليا			6
اللجنة الأكاديمية			6
لجنة النشر والمراجعة			2