

رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin

# دليل الطالب

برنامج بكالوريوس العلوم في الكيمياء

1444 هـ



UoHB\_Official



www.UHB.edu.sa



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

1	1	مصطلحات الدليل
4	2	نبذة عن قسم الكيمياء
4	3	برنامج بكالوريوس العلوم في الكيمياء
5	4	التحويل بين الأقسام بكلية العلوم
6	5	الإرشاد الأكاديمي
6	أ-	أهداف الإرشاد الأكاديمي
6	ب-	دور المرشد الأكاديمي
7	ج-	دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي
7	د-	برامج الإرشاد الأكاديمي
8	6	الخدمات الإلكترونية بجامعة حفر الباطن
16	7	الإجراءات الأكاديمية
27	8	المراجع

## مصطلحات الدليل

1.

## إرشاد الطالب/ة

هو النشاط الذي يقوم به المرشد الأكاديمي تجاه طلابه، بهدف مساعدتهم في كافة النواحي الأكاديمية والمهنية، وحل المشكلات التي تعيق تحصيله العلمي.

## المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلبة الجامعة.

## العام الدراسي:

فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويان صيفيان إن وجد.

## الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها أوقات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

## المستوى الدراسي:

أسلوب دراسي، تكون المدة الزمنية فيه أقل من الفصل الدراسي، بحيث لا يقل عن أربعة أسابيع، ولا يزيد على ثمانية أسابيع، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن أربعين أسبوعاً في العام.

## الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

## الخطة الدراسية:

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

## المقرر الدراسي:

المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق، أو متطلب متزامن معها.



#### الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

#### المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي، أو مستوى دراسي، أو سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب.

#### المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.

#### التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

#### العبء الدراسي:

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في مستوى دراسي، أو فصل دراسي، ويتحدد الحد الأدنى والأعلى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

#### السجل الأكاديمي:

وثيقة رسمية تبين وضع الطالب الدراسي شاملاً اسم الطالب والرقم الجامعي، والسجل المدني، واسم الكلية والتخصص والحالة الدراسية وجميع المقررات التي درسها الطالب برموزها وأرقامها وعدد وحداتها والتقييمات التي حصل عليها، ويشمل: المعدلين الفصلي والتراكمي والاندازات الأكاديمية (إن وجدت) وذلك حتى تاريخ طباعة تلك الوثيقة.

#### الطالب الزائر:

الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات الدراسية في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتهي إليها دون تحويله.

#### الانقطاع:

عدم تسجيل الطالب أية مقررات دراسية في الفصل الدراسي، دون حصوله على إذن بتأجيل الدراسة، ولا تحسب فترة الانقطاع ضمن المدة النظامية للتخرج.

#### تأجيل الدراسة:

عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية في الفصل الدراسي، المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب، ولا تحسب فترة التأجيل من المدة النظامية للتخرج.



#### الاعتذار عن الدراسة:

عدم مواصلة الطالب الدراسة للفصل الدراسي، الذي سجل فيه مقررات، مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

#### الحرمان:

حرمان الطالب من حضور الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة. ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) (DN).

#### طي القيد:

إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء كان عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع.

#### الانذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (معدله أقل من 1.75 من 4)

## نبذة عن قسم الكيمياء

2.

انشأ القسم عام 1434 هـ. يمنح القسم درجة البكالوريوس في التربية (تخصص كيمياء) بواقع 126 ساعة معتمدة موزعه على ثمان فصول دراسية. وقد تم نقل تبعيته من عمادة كلية التربية الي كلية العلوم بتاريخ 1439/11/3 هـ ليمنح القسم درجة البكالوريوس في العلوم (تخصص كيمياء) بواقع 131 ساعة معتمدة موزعه على ثمان فصول دراسية.

يهتم القسم بتطبيق الجودة والاعتماد الاكاديمي من خلال منظومة عمل نشطة من أعضاء هيئة التدريس لتخريج خريجين مواكبين لاحتياجات السوق المحلية والعالمية وخدمة المجتمع، كما يعمل القسم أيضاً على رفع كفاءات أعضاء هيئة التدريس من خلال العديد من الدورات التدريبية وورش العمل.

## برنامج بكالوريوس العلوم في الكيمياء

3.

### المقر الرئيس للبرنامج:

قسم الكيمياء-كلية العلوم-جامعة حفر الباطن (شطر الطلاب، شطر الطالبات)

### الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

- الكلية الجامعية في النعيرية
- الكلية الجامعية في الخفجي

### وصف البرنامج:

- لغة الدراسة في برنامج بكالوريوس العلوم في الكيمياء هي اللغة العربية
- يتكون البرنامج من (131) وحدة دراسية

### متطلبات القبول بالبرنامج:

- اكمال 75 % من مقررات السنة العامة (25 ساعة) مع النجاح في مقرر كيمياء عامة 1
- الحصول على معدل لا يقل عن 1.5 من 4
- حسب المقاعد المحددة من القسم الأكاديمي

## التحويل بين الأقسام بكلية العلوم

4.

 نموذج شروط التحويل بين الأقسام في نفس الكلية  
 TRANSFER CONDITIONS FROM INSIDE COLLEGE FORM

الكيمياء	القسم المُحوّل إليه	كلية العلوم حفر الباطن	الكلية COLLEGE :
----------	---------------------	------------------------	------------------

شروط التحويل TRANSFER CONDITIONS	القسم/البرنامج المُحوّل منه TRANSFERRED DEPARTMENT\PROGRAM	N
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معدل تراكمي لا يقل عن 2.5 من 4</li> <li>- اجتياز مقرر الفيزياء العامة 2 (PHYS 105) بتقدير D+ فأكثر.</li> <li>- اجتياز مقرر تفاضل وتكامل 1 (MATH 101) بتقدير D+ فأكثر.</li> <li>- اجتياز مقرر الكيمياء العامة 1 (CHEM 101) ، والكيمياء العامة 2 (CHEM 102) بتقدير B+ فأكثر .</li> <li>- بحسب المقاعد الشاغرة بالقسم.</li> </ul>	الرياضيات / الفيزياء	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معدل تراكمي لا يقل عن 2.5 من 4</li> <li>- اجتياز مقرر رياضيات عامة (MATH 100) بتقدير D+ فأكثر.</li> <li>- اجتياز مقرر الكيمياء العامة 1 (CHEM 101) ، والكيمياء العامة 2 (CHEM 102) بتقدير B+ فأكثر .</li> <li>- بحسب المقاعد الشاغرة بالقسم</li> </ul>	الأحياء	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معدل تراكمي لا يقل عن 2.5 من 4 .</li> <li>- اجتياز مقرر رياضيات عامة (MATH 100) بتقدير D+ فأكثر.</li> <li>- اجتياز مقرر الكيمياء العامة 1 (CHEM 101) بتقدير B+ فأكثر.</li> <li>- بحسب المقاعد الشاغرة بالقسم.</li> </ul>	علوم الرياضة والنشاط البدني	3

إن للإرشاد الأكاديمي أهمية بالغة في مسيرة الطالب والطالبة العلمية، فهو يهدف إلى توجيه الطلاب للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ويهدف الإرشاد الأكاديمي إلى التعرف على المشكلات التي تعيق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية، حيث يتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلاب بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية، ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي من شأنها أن ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العملية.

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه إلى اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، ومعاونته على تذليل العقبات التي يصادفها في دراسته، وتقديم النصيحة في الأمور التي تؤثر في مساره التعليمي، لذلك يتعين على المرشد معرفة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي للطلاب لتوجيهه لإتخاذ المسار الأمثل في خطته الدراسية وحركاته الأكاديمية وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم، فالإرشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتغدو كبيرة، كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا ويتفوقوا في تخصصهم الدراسي.

### أ- أهداف الإرشاد الأكاديمي

1. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة النظام الجامعي من خلال برامج إرشادية وتوجيهية.
2. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكانياتهم واهتماماتهم العلمية.
3. مساعدة الطلاب على اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية.
4. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العملية.
5. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على مواجهة الصعوبات الأكاديمية ومساعدتهم في التحصيل الدراسي.

### ب - دور المرشد الأكاديمي

- 1- إعداد ملف الطالب: يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب يرشده الأكاديمي باستخدام نماذج الإرشاد الأكاديمي كما مرفق بالدليل.
- 2- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته.
- 3- متابعة الطالب منذ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه.

- 4- التعرف على الطلاب وبناء علاقة جيدة معهم.
- 5- تعريف الطالب بالساعات المكتبية وتوضيح أهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي.
- 6- مساعدة الطالب على اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية.
- 7- معرفة الخطط الدراسية للجامعة ومتطلبات التخرج والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية.
- 8- مساعدة الطالب وتوجيهه لإتباع تعليمات الحذف والإضافة.
- 9- تنظيم مقابلات دورية مع الطلاب.
- 10- مساعدة الطالب وتوجيهه لاختيار التخصص الملائم وفقاً لقدراته وميوله.
- 11- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
- 12- تشجيع الطلاب المتفوقين.
- 13- اكتشاف الطلاب الموهوبين والرفع بأسمائهم للمشاركة في أنشطة الكلية أو الجامعة.

### ج - دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

- 1- التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه.
- 2- التعرف على مواعيد الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
- 3- حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام والتحضير المسبق لها بالأوراق والنماذج اللازمة.
- 4- التوجه إلى المرشد الأكاديمي لطلب المساعدة واستلام نسخة من الخطط الدراسية وجميع الاحتياجات الأكاديمية.
- 5- الدراية التامة بالتقويم الدراسي ومواعيد التسجيل والاعتذار والتأجيل والاختبارات.
- 6- تنفيذ توصيات المرشد الأكاديمي والمواظبة على مقابلاته.

### د – برامج الإرشاد الأكاديمي



- برامج الطلبة المتعثرين
- برامج الطلبة المستجدين
- برامج الطلبة المتفوقين
- برامج الطلبة الموهوبين



## الخدمات الإلكترونية بجامعة حفر الباطن

.7

### الاستعلام عن الرقم الجامعي

<https://portal.uhb.edu.sa/admitportal/PLL/StudentSearchNo/StudentNo.aspx>

جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin

أدخل رقم الهوية

بحث برقم الهوية

### نظام سجلات الطلاب

<https://sis.uhb.edu.sa/psp/hcs9prd/?&cmd=login&languageCd=ARA&>

VISION 2030  
رؤية 2030  
University of Hafr Al Batin

جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin

نظام سجلات الطلاب  
Student Information System

اسم المستخدم

كلمة المرور

اللغة  
العربية

نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

1. تمكن هذه الخدمة الطالب/ة من الدخول على الحساب الخاص به.

2. كذلك تمكنه من معرفة المعلومات الأكاديمية والشخصية ومعلومات التسجيل الخاصة به



كما يمكن للطالب من خلال دخوله على نظام سجلات الطلاب إجراء العمليات التالية:

1. إضافة وتعديل الأبيان عبر نظام سجلات الطلاب

<https://twitter.com/i/status/1468511580568662017>

2. إرفاق اثبات السكن



3. تسجيل المقررات الدراسية

[طريقة تسجيل المقررات الدراسية mp4](#)



4. الاعتذار عن الفصل الدراسي

عمادة القبول والتسجيل  
Deanship of Admissions & Registration  
جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin

### خطوات الاعتذار عن الدراسة

- 1 تسجيل الطلاب على نظام
- 2 الخدمات الإلكترونية
- 3 الاعتذار عن الدراسة
- 4 الاعتذار عن الدراسة
- 5 إضافة قيمة جديدة
- 6 إضافة

# افاق \_ جامعة  
REG\_UOHB 966 13 720 5455 admission@uhb.edu.sa

5. حذف مقرر أو أكثر بتقدير منسحب

1 / النقر على خدمات إلكترونية

2 / النقر على نموذج الإنسحاب من مقرر

3 / النقر على إضافة

4 / النقر على علامة واختيار المادة

5 / النقر على تقديم

BIOL الفصل الوصف  
الوحدات 2,00  
التقدير W  
نقاط التقدير

تقدير منسحب لا يؤثر بمعدل الطالب ولكن سيوضع بالسجل الأكاديمي [ الملف الجامعي ] أنه بالمستوى والمادة التالي تم إنسحابه بالشكل التالي



## 6. إظهار الجدول الأسبوعي

**في حال عدم ظهور الجدول الجامعي وظهور هذه الرسالة**

الرسالة

يرجى طيامة الجدول من الفترة تأكيد انتظام الدراسة (23455,18)

موافق

**النقر على خانة تأكيد الانتظام**

تأكيد انتظامك للدراسة

النقر على موافق

رقم الطالب: عزيز الطالب اهد لتأكيد انتظامك في الدراسة 2201 الفصل الدراسي الأول 2021-2022 يرجى الضغط على زر موافق

جامعة حفر الباطن

**1** الضغط على خانة الجدول الأسبوعي

الجدول الأسبوعي المقرر

التقديم الإلكتروني

0% مقرر

ملف التعريف

السجلات الأكاديمية

**2** الضغط على الأسبوع التالي ، يمكنك وضع علامة صح أمام عرض عنوان الفصل وأيضا عرض المعلمين لمعرفة أستاذ المادة

**لمعرفة أستاذ المقرر**

**النقر على عرض المعلمين <**

**تحديث التقييم**

ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	2.00
محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	
2:50 - 2:00	2:50 - 2:00	2:50 - 2:00	2:50 - 2:00	2:50 - 2:00	2:50 - 2:00	
Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	
ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	ENGL 001 - H08	3.00
محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	
3:50 - 3:00	3:50 - 3:00	3:50 - 3:00	3:50 - 3:00	3:50 - 3:00	3:50 - 3:00	
Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	Prep-Female 217	

عرض الخيارات

عرض المعلمين

تحديث التقييم

عرض صرام

عرض عنوان الفصل

التقييم

الجمعة

السبت

الأحد

الثلاثاء

الأربعاء

**دلالات الجدول الدراسي**

ENGL 002 - H04

محاضرة

11:00 ص - 11:50 ص

Prep-Female 208

الشعبة الدراسية

إسم المقرر

نوعها من ناحية (معمل - محاضرة)

وقت البدء والإنتهاء

رقم الكلاس وموقعه

7. تقديم طلب التحويل بين كليات الجامعة



8. تقديم طلب تغيير التخصص



## 9. تقديم طلب فرص إضافية

1  
النقر على خدمات الكترونية

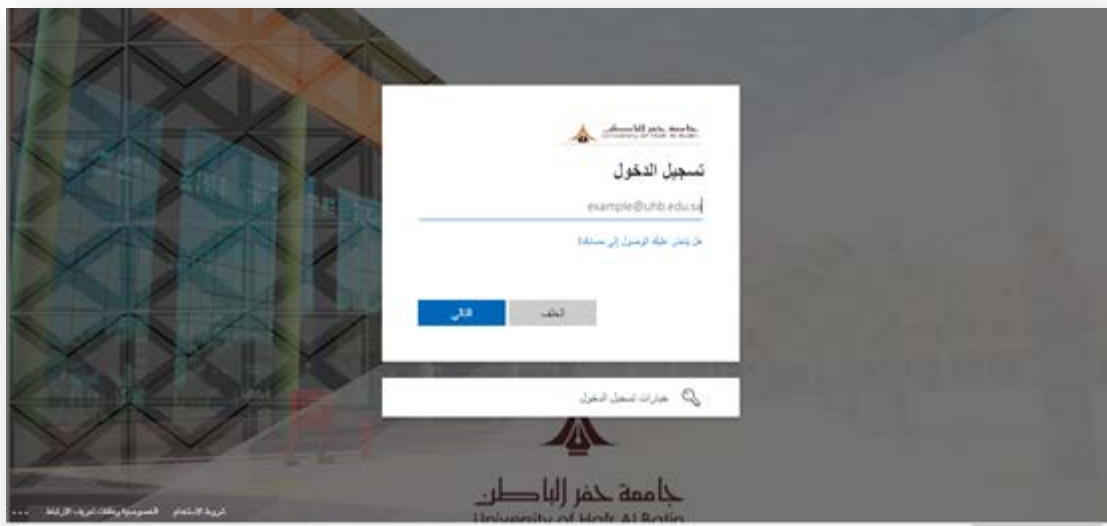
2  
النقر على طلب إعادة القيد

3  
اضافة ومن ثم تعبئة الخانات الإضافية

## نظام التعليم الإلكتروني

### BlackBoard

[https://lms.uhb.edu.sa/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab\\_tab\\_group\\_id= 1\\_1](https://lms.uhb.edu.sa/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id= 1_1)





## تقديم الأعدار الطلابية

الوصول للأعدار الطلابية لكلية العلوم

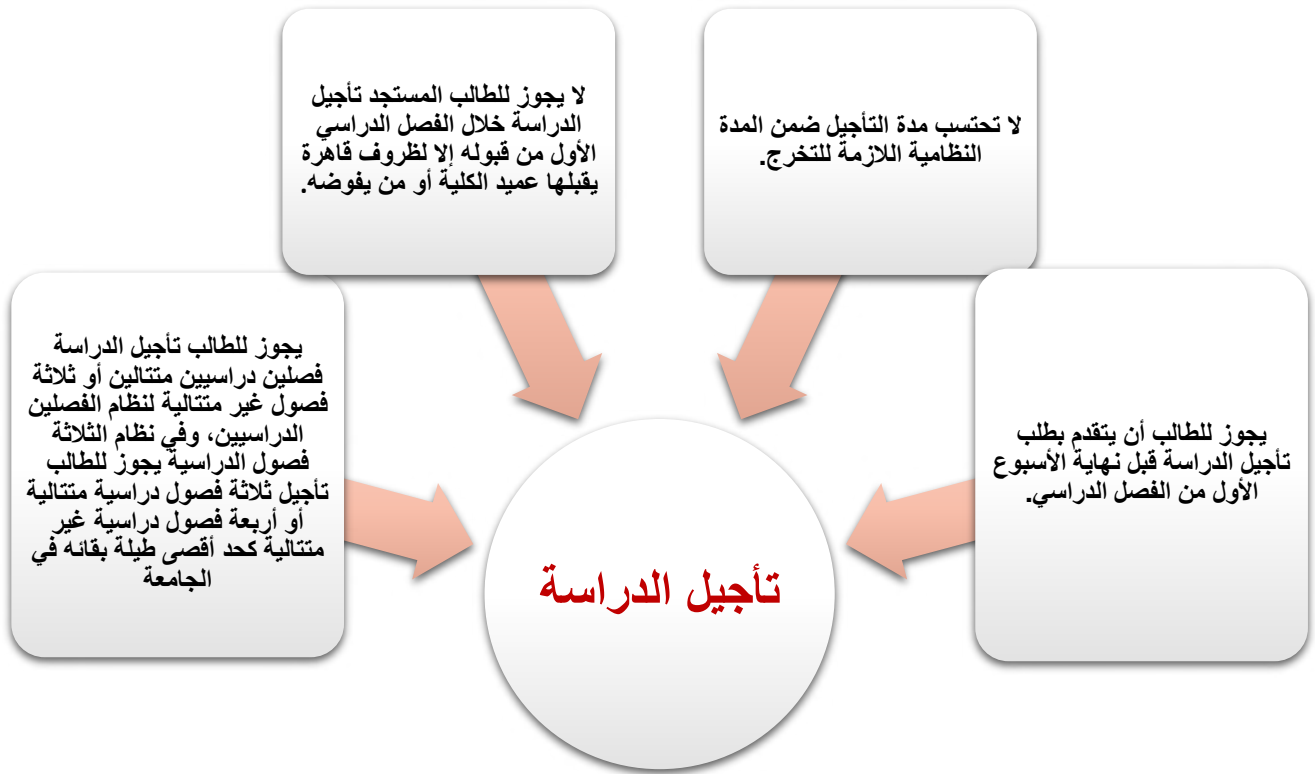
1 موقع جامعة حفر الباطن  
[www.uhb.edu.sa](http://www.uhb.edu.sa)

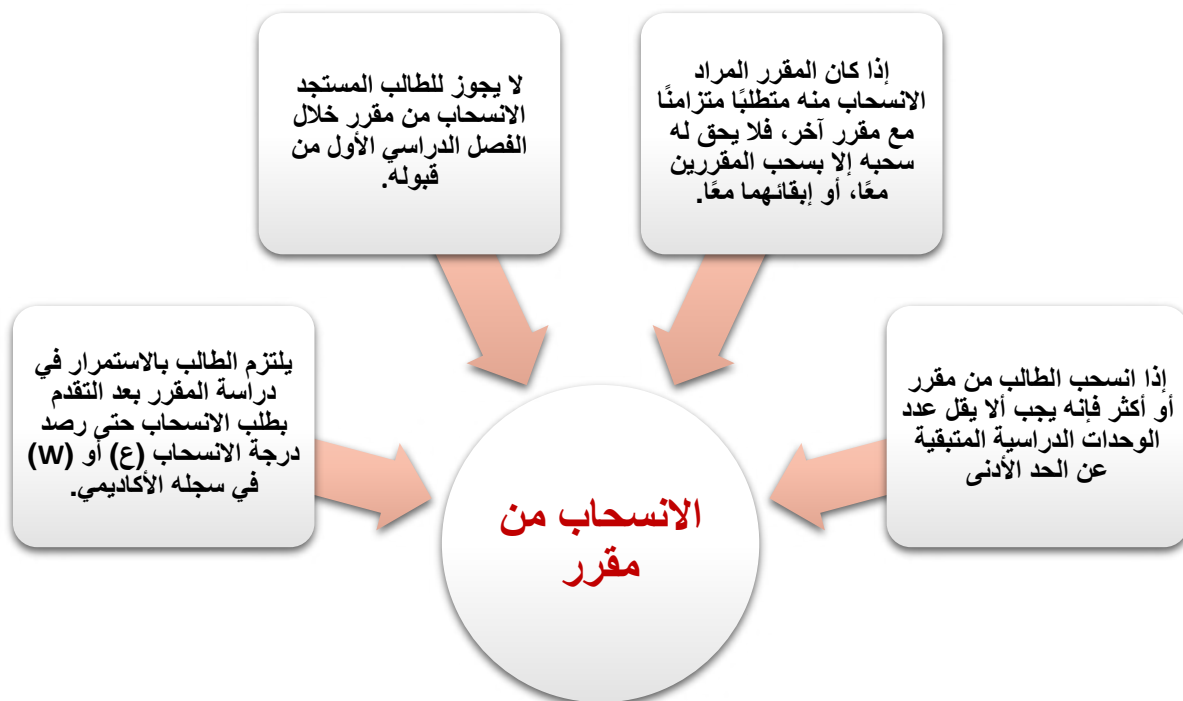
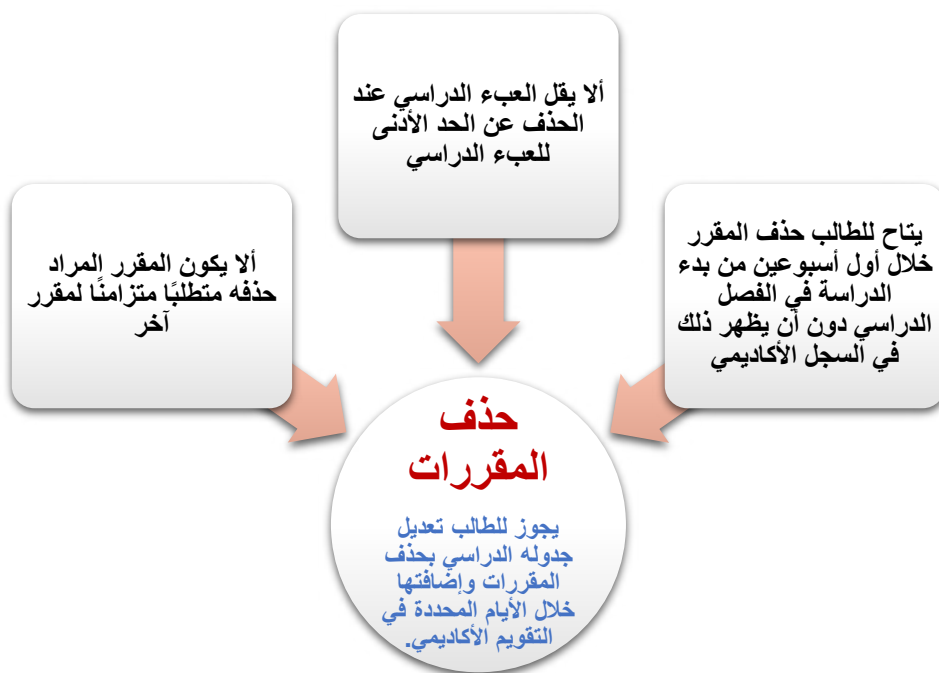
2 الكليات

3 كلية العلوم

4 الأعدار الطلابية

The image shows a sequence of four screenshots from the University of Hafr Al Batin website, illustrating the steps to access student records for the Faculty of Science. Step 1 shows the homepage with the URL www.uhb.edu.sa. Step 2 shows the 'الكليات' (Colleges) section. Step 3 shows the 'كلية العلوم' (Faculty of Science) page. Step 4 shows the 'الأعدار الطلابية' (Student Records) page.







## الانقطاع عن الدراسة

يطوى قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة في الجامعة لعامين دراسيين دون تقديمه بطلب تأجيل أو اعتذار عن الدراسة.

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة في حال عدم تسجيله للمقررات الدراسية خلال مدة التسجيل المحددة حسب التقويم الأكاديمي للجامعة ما لم يتقدم بطلب تأجيل.

يعد الطالب منقطعاً إذا حضر في أول الفصل الدراسي ثم تغيب عن حضور المحاضرات في جميع المقررات أربعة أسابيع فأكثر غياباً متصلاً، ويحتسب هذا الفصل من ضمن المدة النظامية.

لا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

## إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع عبر نظام سجلات الطلاب خلال المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، وللجنة القبول والتقويم الأكاديمي في حالة الضرورة القسوى الاستثناء من ذلك.

لا يجوز إعطاء تأجيل أو اعتذار بعد إعادة قيد الطالب للدراسة للفصل الدراسي الذي تم فيه إعادة قيده.

إذا مضى على طي قيد الطالب أكثر من عامين دراسيين فيمكنه التقدم إلى الجامعة كطالب مستجد دون الرجوع لسجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه شروط القبول المعلنة في حينه.

لا تنطبق هذه المادة على الطلبة المفصولين من الجامعة.



## الفصل التأديبي

يتقدم الطالب المفصول فصلاً تأديبياً من الجامعة عبر نظام سجلات الطلاب، ويمكن إعادة قيده بالشروط الآتية:

1. مضي ثلاث سنوات من صدور قرار الفصل التأديبي.
2. أن يكون الطالب المفصول تأديبياً قد اجتاز بنجاح ما لا يقل عن 50% من متطلبات التخرج.
3. تنتظر لجنة القبول والتقويم الأكاديمي بطلبات إعادة القيد بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل والكلية المعنية.

يجوز إعادة قيد الطالب المنسحب على سجله السابق وفقاً للضوابط الآتية:

- ألا يكون الطالب مُنذراً أكاديمياً.
- ألا يكون قد مضى على انسحابه من الجامعة أكثر من عامين دراسيين.
- أن يكون قد اجتاز ما لا يقل عن 24 وحدة دراسية.
- موافقة مجلس الكلية المعنية على إعادة قيده بعد الانسحاب.

لا تنطبق هذه المادة وقواعدها التنفيذية على الطلبة المفصولين من الجامعة فصلاً تأديبياً.

إذا مضى على انسحاب الطالب أكثر من عامين دراسيين، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

لا يجوز إعطاء تأجيل أو اعتذار بعد إعادة قيد الطالب للدراسة للفصل الدراسي الذي تم فيه إعادة قيده.





## التحويل بين الكليات والتخصصات

- 1- يجوز للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر داخل الكلية، ومن تخصص لآخر داخل القسم، وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة على ألا يتجاوز المستوى الرابع لنظام الفصلين الدراسيين والمستوى السادس في نظام الثلاث فصول، ولمجلس الكلية البت في الطلبات بعد ذلك المستوى إذا توفرت الأسباب المقنعة.
- 2- يسمح للطالب بالتحويل من كلية إلى أخرى، ومن قسم لآخر داخل الكلية، بشرط ألا يتجاوز عدد مرات التحويل مرتين كحد أقصى خلال دراسته في المرحلة الجامعية ولمجلس الكلية البت في الحالات الاستثنائية.
- 3- أن يتقدم الطالب بطلب التحويل حسب التقويم الأكاديمي المقرر من مجلس الجامعة.
- 4- ألا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة عند طلب التحويل.

=====

## الحرمان

حرمان الطالب من حضور الاختبار النهائي بسبب تدني نسبة حضوره المحاضرات عن الحد الأدنى المطلوب. ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبًا في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).  
يرصد أستاذ المقرر للطالب تقدير محروم (ح) أو (DN) في المقرر الذي تقل نسبة حضوره فيه عن 75% من ساعات الاتصال للمقرر الدراسي.

## التخرج

1- على الطالب إنهاء جميع متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية لتخصصه.

2- يشترط لتخرج الطالب أن يكون معدله التراكمي (1,00 أو أكثر من 4,00).

## مراتب الشرف

### مرتبة الشرف الأولى

تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي  
٤.٧٥ فما فوق - من معدل ٥  
٣.٧٥ فما فوق - من معدل ٤  
عند التخرج

### مرتبة الشرف الثانية

تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي  
٤.٢٥ أقل من ٤.٧٥ - من معدل ٥  
٣.٢٥ أقل من ٣.٧٥ - من معدل ٤  
عند التخرج

ويشترط الحصول عليها:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.



تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرركما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير من (5)	وزن التقدير من (4)
100 - 95	Exceptional	ممتاز مرتفع	A+	أ+	5.00	4.00
90 إلى أقل من 95	Excellent	ممتاز	A	أ	4.75	3.75
85 إلى أقل من 90	Superior	جيد جداً مرتفع	B+	ب+	4.50	3.50
80 إلى أقل من 85	Very Good	جيد جداً	B	ب	4.00	3.00
75 إلى أقل من 80	Above Average	جيد مرتفع	C+	ج+	3.50	2.50
70 إلى أقل من 75	Good	جيد	C	ج	3.00	2.00
65 إلى أقل من 70	High Pass	مقبول مرتفع	D+	د+	2.50	1.50
60 إلى أقل من 65	Pass	مقبول	D	د	2.00	1.00
أقل من 60	Fail	راسب	F	هـ	1.00	0.00
-	In-Progress	مستمر	IP	م	----	----
-	In-Complete	غير مكتمل	IC	ل	----	----
-	Denial	محروم	DN	ح	1.00	0.00
و أكثر من 60	Nograde-Pass	ناجح دون درجة	NP	ن د	----	----
أقل من 60	Nograde-Fail	راسب دون درجة	NF	هـ د	----	----
-	Withdrawn	منسحب بعذر	W	ع	----	----
-	Exemption	معفى	E	عف	----	----



## طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي



جامعة حفر الباطن  
University of Hafr Al Batin  
عمادة القبول والتسجيل  
Deanship Of Admission & Registration

### المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي . وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب .

### المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .

#### الفصل الثاني

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة النهائية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
سلع 104	2	96	ا	5,00	4,00
كثير 327	3	83	ب	4,00	3,00
رياض 314	4	71	ج	3,00	2,00
فيز 326	3	81	ب	4,00	3,00
المجموع	12				46

معدل الفصل الثاني =  $\frac{\text{مجموع النقاط (46)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}}$  = 3,83 أو  $\frac{\text{مجموع النقاط (34)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}}$  = 2,83

#### الفصل الأول

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة النهائية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
سلع 310	2	85	ب	4,50	3,50
كثير 324	3	70	ج	3,00	2,00
رياض 235	3	92	ا	4,75	3,75
فيز 312	4	80	ب	4,00	3,00
المجموع	12				48,25

معدل الفصل الأول =  $\frac{\text{مجموع النقاط (48,25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}}$  = 4,02 أو  $\frac{\text{مجموع النقاط (36,25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}}$  = 3,02

**المعدل التراكمي =  $\frac{\text{مجموع النقاط (46 + 48,25)}}{\text{مجموع الوحدات (12+12)}}$  = 3,93 أو  $\frac{\text{مجموع النقاط (34 + 36,25)}}{\text{مجموع الوحدات (12+12)}}$  = 2,93**

966137205455

UHBADM

REG\_UOHB

REG\_UOHB

admission@uhb.edu.sa

#آفاق\_جامعة

## المكافآت

- 1- بعد الحصول على البطاقة الجامعية الرجاء الدخول على النظام وإدراج رقم الأبيان الخاص بحسابك.
- 2- تصرف مكافأة مالية للتخصص الأدبي والعلمي.
- 3- مكافأة التفوق: تمنح لطالب/ة المتفوق بشرط أن يكون حقق الشرط الآتي:
  - أن يكون معدله كل ترم (3.50 من 4) .
  - أن يكون الترم الأول والثاني متصلين لا يكون بينهما اعتذار أو تأجيل.
  - يتم قطع المكافأة في حالة نزول المعدل عن: (1.75 من 4)
  - مدة صرف المكافآت أربع سنوات (التأجيل – لا يتم احتسابه ضمن المدة)، (الاعتذار – يتم احتسابه ضمن المدة).

## طرق التواصل مع قسم الكيمياء

م	الجهة	الاسم	المكتب	الايمل	الهاتف
1	قسم الكيمياء / المركز- شطر الطلاب	د. محمد النعيم	2522	<a href="mailto:chem-sci@uhb.edu.sa">chem-sci@uhb.edu.sa</a>	0137204968
2	قسم الكيمياء / المركز- شطر الطالبات	د. زهراء الحلافي	26(1209)	<a href="mailto:chem-sci@uhb.edu.sa">chem-sci@uhb.edu.sa</a>	0137208142
3	قسم الكيمياء / فرع الخفجي	د. سعاد عمار موسى	1159	<a href="mailto:Cont-sammar@uhb.edu.sa">Cont-sammar@uhb.edu.sa</a>	0137205920
4	قسم الكيمياء / فرع النعيرية	د. انعام علي محمد سالم	A-11	<a href="mailto:lasalim@uhb.edu.sa">lasalim@uhb.edu.sa</a>	0137206725



## 8. المراجع:

1. دليل الإرشاد الأكاديمي لجامعة حفر الباطن.
2. دليل الإرشاد الأكاديمي – كلية العلوم – جامعة حفر الباطن.
3. لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية بجامعة حفر الباطن – محرم 1444 هـ.
4. موقع جامعة حفر الباطن: <https://www.uhb.edu.sa/Pages/Home.aspx>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ