

نموذج سفر للمتقاعدين غير السعوديين
TRAVEL FORM FOR NON-SAUDI FACULTY MEMBERS

NAME		الاسم
IQAMA NO.		رقم الإقامة
NATIONALITY		الجنسية
ACADEMIC RANK		الدرجة العلمية
EMPLOYEE ID		الرقم الوظيفي
EMPLOYER		مقر العمل
MOBILE NO.		رقم الجوال
EMAIL		البريد الإلكتروني
ORIGINAL COUNTRY AND CITY AS STATED IN THE CONTRACT		المدينة والبلد بناء على العقد

REQUEST TYPE	REIMBURSEME 50% %50 تعويض ☐ TRIP أمر إركاب ☐	نوع الطلب:
REQUEST WAY	ONE-WAY ذهاب فقط ☐ ROUND TRIP ذهاب وعودة ☐	مسار الطلب:
IS THE APPLICANT APPOINTMENTED FOR SUMMER SEMESTER?	NO لا ☐ YES نعم ☐	هل مقدم الطلب مكلف بالفصل الصيفي؟

DEPENDENTS INFORMATION/ معلومات المرافقين

ذهاب فقط ONE WAY	ذهاب وعودة ROUND TRIP	تاريخ الميلاد DATE OF BIRTH	صلة القرابة RELATIONSHIP	الاسم NAME
		/ /		
		/ /		
		/ /		

Important instructions:

- 1-This form must be carefully filled and attached to it a copy of the passport/s and iqama/s with a printed copy from "ABSHER" showing that dependent/s is /are inside Saudi Arabia at the time of this ticket application, if the faculty has already obtained a ticket for any family member/s, please do not list their names.
- 2-Bookings are made by an agent and the University is not responsible for any booking arrangements between the agent and faculty member.
- 3-Do not list any of the dependent/s name in the following cases:
 - Who have transferred their sponsorship to another institution.
 - Child/children over 18 years of age
 - Dependent/s who are outside Saudi Arabia at the time of filling out this form or want to travel before the time of issuing the ticket/s. Dependent/s who leave before issuing the tickets is/are not entitled for a ticket. In this case, faculty member/s is/are entitled for a one (1) way reimbursement upon arrival. **NOTE: ticket should only be issued by Saudi Airlines.**
- 4-Faculty members who are appointed to work in summer, only his/her family/dependent is/are eligible for a ticket. If the faculty had a ticket, she/he will be valued for the ticket under Article 34, paragraph 3 of the Regulations of the employment for non-Saudi in the Universities.
- 5-The cost of the ticket/s will be deducted from the faculty member's salary if any breaching or violations occur related to having dependent/s name/s listed who are not in the kingdom or who came on a Visit Visa.

تعليمات هامة :

- 1- يعبأ النموذج بدقة مع إرفاق صور من جوازات السفر والإقامات وبيان مطبوع من (أبشر) يوضح وجود المرافقين داخل المملكة وفي حال كان المتعاقد قد حصل على تذاكر سفر لأحد أفراد أسرته فيرجى عدم ذكر اسمه .
- 2- يتم الحجز من قبل المتعاقد والجامعة غير مسؤولة عن الحجزات
- 3- عدم تدوين أسماء المرافقين في الحالات التالية :
 - المنقولة كفالتهم إلى جهات أخرى .
 - من تجاوزت أعمارهم 18 عاماً .
 - الغير متواجدين داخل المملكة وقت تعبئة النموذج أو الراغبين في السفر قبل موعد صرف التذاكر لعدم استحقاقهم لتذكرة الذهاب وعند عودتهم للملكة ترفع أسماؤهم ب خطاب مستقل لتعويض تذاكر العودة فقط على أن يكون السفر على الخطوط السعودية
- 4- إذا كلف المتعاقد بالعمل خلال الإجازة الصيفية فلا يستحق تذكرة سفر وتستحق عائلته فقط.
- 5- سيتم استعادة قيمة تذاكر السفر من راتب عضو هيئة التدريس إذا ثبت وجود أي مخالفات تتعلق بوجود أسماء مرافقين غير موجودين في المملكة أو قدموا للبلاد بغرض الزيارة .

أقر أنا الموقع أدناه بأنني قد اطلعت على التعليمات المذكورة وأن البيانات الواردة صحيحة.

I ACKNOWLEDGE THAT I HAVE READ ALL THE INSTRUCTIONS MENTIONED IN THIS FORM AND ALL THE INFORMATION ABOVE IS CORRECT.

توقيع إدارة الموارد البشرية
HR OPERATION SIGNATURE

توقيع عميد الكلية
DEAN OF COLLEGE SIGNATURE

توقيع المتعاقد
FACULTY MEMBER SIGNATURE