

نموذج رقم (1) مقترح شراكة

أولاً: البيانات الأساسية :

الجهة الداخلية		الجهة الخارجية	
ضابط الاتصال		ضابط الاتصال	
الجوال		الجوال	
البريد الإلكتروني		البريد الإلكتروني	
تاريخ بداية الشراكة		مدة الشراكة	
نوع الشراكة	☐ مذكرة تفاهم ☐ اتفاقية تعاون ☐ عقد خدمات	☐ محلي ☐ محلي ☐ محلي	☐ دولي ☐ دولي ☐ دولي
ثانياً: نبذه عن الشريك:			
نوع القطاع	☐ عام ☐ خاص ☐ غير ربحي		
نشاط العمل	عسكري / صحي / تجاري / تعليمي / صناعي / خدمي .		
المدينة			
ص.ب./الرمز البريدي			
الهاتف			
الموقع الإلكتروني			
البريد الإلكتروني			
ثالثاً: نبذة عن الشراكة			
• أهداف مذكرة التفاهم / الاتفاقية :			
الهدف	وجه الارتباط بالأهداف الاستراتيجية للجامعة		

في حال وجود دراسة احتياج أو دراسة سابقة في وضوع الشراكة ارفاق نسخة.

● مجالات الشراكة:

- التعليم.
- البحث والابتكار.
- التدريب والتطوير.
- المسؤولية المجتمعية.
- الاستثمار.
- أخرى.

● المخرجات المتوقعة من الشراكة: (يجب أن تكون قابلة للقياس)

المخرجات	الهدف الاستراتيجي	مؤشر الأداء	خط الأساس	المستهدف

● جهات أخرى داخل الجامعة يمكن أن تستفيد من مخرجات الشراكة ومشاريعها:

-1

-2

● التزامات (أدوار الطرفين)

1-الطرف الأول :

2-الطرف الثاني :

هل تم التواصل مع الجهة التي سيتم التعاقد معها ؟

☐ نعم .

☐ لا .

هل تمت كتابة مسودة كتابة مسودة المذكرة التفاهم / اتفاقية التعاون؟

☐ نعم .

☐ لا .

إذا كان الجواب نعم ، فيجب ارفاق مسودة الاتفاقية

حالة الاتفاقية :

☐ اتفاقية جديدة.

☐ تجديد اتفاقية. ارفاق تقرير

لتجديد الاتفاقية ، يجب ارفاق تقرير مفصل عن الاتفاقية السابقة متضمناً جميع التقارير الدورية التي سبق عرضها على اللجنة.

وحدة الشراكات والتعاون :

☐ مكتمل .

☐ غير مكتمل . ملاحظات:

توصية اللجنة الدائمة للشراكات والاتفاقية:

رقم المجلس :

تاريخ :